

## PODSTAWY FINANSÓW PUBLICZNYCH ORAZ ROLA, ZADANIA, UPRAWNIENIA ORGANU STANOWIĄCEGO DLA RADNYCH JST W KONTEKŚCIE PROCEDURY BUDŻETOWEJ I FINANSOWEGO FUNKCJONOWANIA JST

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Sektor finansów publicznych ma swoje bardzo specyficzne zasady funkcjonowania. Nie dla wszystkich radnych są one w pełni jasne i czytelne, a przecież ponoszą oni odpowiedzialność za podejmowanie prawidłowych decyzji w uchwałach swojej jednostki samorządu terytorialnego. Szkolenie ma na celu podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w sposób łatwy i zrozumiały w zakresie podstawowych pojęć i zasad funkcjonowania finansów publicznych, w tym również budżetu i wieloletniej prognozy finansowej JST.

### CELE I KORZYŚCI:

- Przybliżenie uczestnikom zagadnień dotyczących funkcjonowania finansów publicznych oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Przybliżenie zasad gospodarowania środkami publicznymi,
- Przedstawienie podstawowych pojęć związanych z budżetem gminy i WPF jst, jak czytać poszczególne pozycje i jakich informacji o stanie finansów jst dostarczają.

### RAMOWY PROGRAM:

1. Finanse publiczne podstawowe pojęcia: środki publiczne, dochody, dochody bieżące i majątkowe, wydatki, wydatki bieżące i majątkowe, przychody, rozchody, nadwyżka/deficyt budżetowy, równanie budżetowe, jednostki sektora finansów publicznych.
2. Jawność i przejrzystość finansów publicznych.
3. Zasady gospodarowania środkami publicznymi m.in. klasyfikacja budżetowa, obieg i podstawowe zasady funkcjonowania dochodów i wydatków, zaciąganie zobowiązań, istota zaangażowania.
4. Budżet jednostki samorządu terytorialnego:
  - a. konstrukcja uchwały budżetowej jst,
  - b. tryb uchwalania i opiniowania, kompetencje organów jst w zakresie budżetu,
  - c. warunki dla budżetu jst,
  - d. realizacja budżetu jst i jego zmiany.
5. Wieloletnia Prognoza Finansowa JST:
  - a. założenia do WPF,
  - b. przedsięwzięcia w WPF - zasady planowania przedsięwzięć,
  - c. prognoza spłaty długu jako element WPF,
  - d. okres sporządzania WPF i jej elementów składowych,
  - e. zgodność WPF z budżetem jednostki samorządu terytorialnego,
  - f. konstrukcja uchwały w sprawie WPF. Tryb uchwalania i opiniowania WPF. Kompetencje organów JST w zakresie WPF,
  - g. upoważnienia do zaciągania zobowiązań a WPF,
  - h. monitorowanie realizacji WPF i jej zmiany.
6. Dyscyplina finansów publicznych – naruszenia, odpowiedzialność.
7. Sesja pytań i odpowiedzi.

## **Szkolenia zamknięte realizujemy w formie stacjonarnej jak również w formule on-line.**

### **Jak organizujemy szkolenie zamknięte stacjonarne?**

W przypadku organizacji szkolenia zamkniętego w formule stacjonarnej Trener i koordynator szkolenia przyjeżdżają do Państwa w ustalonym terminie do siedziby Zamawiającego lub innym ustalonym miejscu.

### **Jak organizujemy szkolenia zamknięte online?**

Uczestnicy mogą uczestniczyć w szkoleniu w formule stacjonarnej (w sali urzędu czy dowolnym miejscu wyposażonym w rzutnik i internet), mieszanej tj. część osób w sali urzędu, część przy komputerach lub wszyscy przy komputerach (praca zdalna lub przy swoich stanowiskach pracy).

Ekspert będzie prowadził szkolenie z sali multimedialnej (zdalnie) dzięki czemu będą go Państwo widzieli i słyszeli, a materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty będą wyświetlane przez niego na ekranie Państwa monitora lub w sali urzędu za pośrednictwem rzutnika multimedialnego.

Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez mikrofon lub czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.

Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, (Google Chrome). Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem lub głośniki.

**Cena szkolenia** jest każdorazowo wyceniania przez koordynatora uwzględniająca wielkość grupy i dobór trenera, koszty dojazdu.

Zwolnione z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych (zwolnienie z art. 43, ust.1, pkt 29C u.p.t.u). Płatność przelewem po szkoleniu w terminie 14 dni.

### **Cena obejmuje:**

- Analizę potrzeb szkoleniowych i dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego,
- Przygotowanie i przeprowadzenie dedykowanego programu szkolenia przez 1 trenera,
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika dostępne w wersji elektronicznej,
- Imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- Ewaluację szkolenia i przekazanie jej wyników Zamawiającemu,
- Konsultacje poszkoleniowe.

### **Zapraszamy do kontaktu:**

**Elżbieta Silny** - Koordynator szkoleń

[elsilny@frdl.szczecin.pl](mailto:elsilny@frdl.szczecin.pl)

tel.: 725 302 313

---