

Zapraszamy na szkolenie:

## **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego z uwzględnieniem zmian w prawie oświatowym, w tym zmian w ewidencji środków przeznaczonych na kształcenie specjalne**

**Koszalin, 13 listopada 2018 r.**

**Szczecin, 14 listopada 2018**

- Adresaci:** Dyrektorzy szkół i przedszkoli, specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego, pracownicy JST nadzorujący szkoły i przedszkola, wszyscy zainteresowani.
- Cele:**
1. Przekazanie uporządkowanej wiedzy o aktualnych podstawach prawnych organizacji rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów w szkole i przedszkolu.
  2. Doskonalenie umiejętności elastycznego korzystania z aktualnych instrumentów prawnych i finansowych w organizowaniu wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
  3. Kształtowanie postaw gotowości do tworzenia systemowych rozwiązań wspierania uczniów z problemami rozwojowymi.
- Korzyści:** W przystępny sposób przekazanie aktualnego stanu prawnego zasad organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego w polskim systemie oświaty, a także obowiązków każdego nauczyciela, specjalisty i dyrektora wynikające z obowiązku udzielania owej pomocy uczniom. Dodatkowo zostaną wyjaśnione zasady ewidencjonowania środków przeznaczonych na kształcenie specjalne na podstawie nowych zapisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
- Prowadzący:** trenerka z wieloletnim doświadczeniem zawodowym na wszystkich szczeblach administracji oświatowej (dyrektor szkoły, wizytator, pracownik administracji samorządowej). Autorka wielu publikacji i projektów szkoleniowych z zakresu implikacji nowego prawa oświatowego i budowania kultury skutecznego zarządzania oświatą.
- Miejsce:** **Koszalin**, Rada NOT-u, ul. Jana z Kolna 38  
**Szczecin**, Centrum Szkoleniowe FRDL, ul. K. Kolumba 86
- Czas trwania:** **9.30-14.30**
- Cena:** **350,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 30 października 2018 r.**  
**Cena podstawowa: 380,00 zł netto/os.**  
Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych. W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i obiad.  
**Rabat 10% dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.**

Istnieje możliwość zgłoszenia na nasz adres e-mail **pytań do eksperta celem udzielenia wyjaśnień podczas szkolenia.**

Szkolenia realizujemy również na zamówienie. **Kontakt: centrum@frdl.szczecin.pl**

### Program:

#### I. Wsparcie ucznia z problemami rozwojowymi w polskim systemie oświaty.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna zadaniem statutowym każdej szkoły i przedszkola.
2. Na czym polega pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w toku bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów?
3. Wykaz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zasady ich organizacji (czas trwania, liczba uczniów, kwalifikacje nauczyciela).
4. Indywidualizacja kształcenia w polskim systemie oświaty:
  - a) nauczanie indywidualne,
  - b) zindywidualizowana ścieżka kształcenia realizowana w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - c) zajęcia realizowane indywidualnie w ramach kształcenia specjalnego,
  - d) indywidualny program i toku nauki.
5. Dostosowanie programów nauczania, wymagań i warunków przeprowadzania egzaminu zewnętrznego do potrzeb uczniów.
6. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

#### II. Organizacja kształcenia specjalnego w systemie szkolnictwa ogólnodostępnego.

1. Organizacja kształcenia specjalnego zadaniem statutowym każdej szkoły i każdego przedszkola.
2. Podstawy prawne organizacji kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej:
  - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wskazaniem do obowiązku organizacji kształcenia specjalnego,
  - b) wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia i indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny – planem działań organizacyjnych i terapeutycznych wspierających ucznia w rozwoju,
  - c) organizacja zajęć rewalidacyjnych,
  - d) przedłużenie nauki i/lub zwolnienie z wybranych zajęć,
  - e) zajęcia realizowane indywidualnie i w zespołach 5-osobowych.
3. Dokumentacja kształcenia specjalnego w szkole.

#### III. Systemowa organizacja wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Rola wczesnego wspomaganie rozwoju w systemie oświaty. Zasady organizacji wczesnego wspomaganie rozwoju.
2. Kadrowe aspekty zatrudniania pedagoga, psychologa, logopedy, pedagoga specjalnego i specjalistów, w tym katalog zajęć realizowanych w ramach pensum a zadania tych nauczycieli w statucie szkoły.
3. Zasady ewidencjonowania środków przeznaczonych na kształcenie specjalne.
4. Prawa i obowiązki rodziców uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną i kształceniem specjalnym.
5. Wsparcie ucznia w rozwoju jako kryterium oceny pracy każdego nauczycieli (art. 6 pkt 2 KN) – co to oznacza?
6. Odpowiedzialność dyrektora za harmonijny rozwój uczniów i realizację zaleceń wynikających z orzeczeń (art. 68 ust. 1 pkt 3 i 10 Prawa oświatowego), uwzględniona w kryteriach oceny pracy dyrektora (§12 ust. 1 pkt 8 i 10 rozporządzenia).

## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

### Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego

\*prosimy zaznaczyć wybrane miejsce szkolenia

Koszalin, 13.11.2018 r.     Szczecin, 14.11.2018 r

Preferowany termin zgłaszania: do 30.10.2018 r. – cena 350 zł

Ostateczny termin zgłaszania: 06.11.2018 r. – cena 380 zł

### Dane do wystawienia FV

Nabywca:

Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):

.....  
.....  
.....

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. ....  
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)                      telefon                      e-mail

2. ....  
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)                      telefon                      e-mail                      **RABAT 10%**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....  
podpis i pieczętka osoby delegującej

**Kartę zgłoszenia należy przesać faxem na nr 91 487 85 22 lub skan na mail: centrum@frdl.szczecin.pl**

**W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa telefonicznie najpóźniej trzy dni robocze przed terminem.**

**Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do trzech dni roboczych przed jego terminem, jej brak spowoduje**

**obciążenie Państwa 50% opłaty za szkolenie (patrz: Regulamin szkoleń otwartych)**