

Zapraszamy na szkolenie

Kodeks postępowania administracyjnego po nowelizacji z 2017 r. – praktyczne aspekty stosowania procedury administracyjnej

Koszalin, 15 października 2018 r.

Szczecin, 16 października 2018

Adresaci: Pracownicy administracji publicznej, państwowej, samorządowej, rządowych oraz samorządowych jednostek organizacyjnych, a także organizacji i instytucji społecznych realizujących zadania z zakresu administracji publicznej. Szkolenie kierowane jest zarówno do osób posiadających już doświadczenie w prowadzeniu postępowań oraz wydawaniu decyzji administracyjnych, jak też osób, dla których jest to nowe zagadnienie.

Cel/Korzyści Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego niezbędną do prawidłowego i skutecznego przeprowadzania postępowań i wydawania decyzji administracyjnych. Za poznają się ze zmianami w przepisach, które mają kluczowe znaczenie w usprawnieniu procedur administracyjnych. Uczestnicy poznają różne aspekty praktycznego stosowania zasad KPA. Wszystkie zagadnienia przedstawione zostaną przy użyciu przykładów praktycznych o różnym stopniu jurydycznego skomplikowania, a także w oparciu o orzecznictwo i naukę prawa.

Prowadzący: radca prawny, mediator, trener. Prowadzi własną kancelarię; zajmują się obsługą prawną osób fizycznych, firm i urzędów. Wieloletni pracownik Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, w tym Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego. Prowadzi szkolenia z zakresu procedury administracyjnej, egzekucji administracyjnej.

Miejsce: **Koszalin**, Środkowopomorska Rada NOT, ul. Jana z Kolna 38
Szczecin, Centrum Szkoleniowe FRDL, ul. K. Kolumba 86

Czas trwania: **9.00-15.00**

Cena: **350,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 1 października 2018 r.**

Cena podstawowa: 380,00 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych. W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i obiad.

Rabat 10% dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.

Program szkolenia:

1. **Kpa jako podstawowa regulacja proceduralna** - potrzeby nowelizacji ustawy z 2017 r.
2. **Zasady postępowania administracyjnego, w tym zmiany wynikające z nowelizacji z 2017 r.:**
 - zasada przyjaznej interpretacji przepisów – „in dubio pro libertate”
 - zasady proporcjonalności, bezstronności i zasada równego traktowania
 - zasada pewności prawa
 - zasada współdziałania organów dla dobra postępowania
 - zasada polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornych
 - zmiany dot. zasady dwuinstancyjności i definicja decyzji prawomocnej
3. **Strona podmiotowa postępowania**
 - organy administracji, wyłączenie pracownika i organu
 - strony i podmioty na prawach strony
 - udział pełnomocnika i przedstawiciela ustawowego
4. **Wszczęcie postępowania**
 - wszczęcie postępowania z urzędu i na wniosek strony
 - zawieszenie postępowania
 - podanie – treść, sposoby wnoszenia, uzupełnienie, niewłaściwe skierowanie
 - pozostawienie sprawy bez rozpoznania
5. **Regulacje proceduralne**
 - terminy załatwiania spraw
 - bezczynność organu i przewlekłość postępowania, ponaglenie i procedura jego rozpoznania; obowiązek pouczenia strony o możliwości wniesienia ponaglenia, **skutki niedochowania terminu**
 - doręczenia
 - wezwania
 - zasady udostępniania akt stronom
 - zawieszenie i umorzenie postępowania
6. **Postępowanie wyjaśniające i milczące załatwienie sprawy**
 - wskazanie niespełnionych przesłanek do wydania decyzji zgodnej z żądaniem strony
 - postępowanie dowodowe
 - nakaz rozstrzygnięcia niedających się usunąć wątpliwości faktycznych na korzyść strony
 - rozprawa administracyjna
 - milczące zakończenie postępowania a milcząca zgoda
 - zaświadczenie o milczącym załatwieniu sprawy i możliwość weryfikacji prawidłowości milczącego załatwienia sprawy
 - szczególny tryb postępowania administracyjnego o charakterze uproszczonym
7. **Decyzja administracyjna**
 - elementy decyzji
 - rodzaje decyzji administracyjnych
8. **Zwykłe środki zaskarżenia**
 - odwołanie i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy
 - zasady postępowania odwoławczego
 - zmiany dotyczące postępowania odwoławczego
 - rozstrzygnięcia organu odwoławczego
 - zażalenie

