

Zapraszamy na szkolenie:

Wartości niematerialne i prawne, inwestycje oraz remonty w praktyce działania jednostek budżetowych od 1 stycznia 2018 r.

21 lutego 2018 r.

Adresaci: Skarbnicy, główni księgowi, księgowi oraz pozostali pracownicy pionu finansowo-księgowego odpowiedzialni za funkcjonowanie prowadzonych w jednostce ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdań; pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za prowadzenie zadań o charakterze inwestycyjno-remontowym.

Uzasadnienie: Od 1 stycznia 2018 roku obowiązuje nowe rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP.

Przepisy nowego rozporządzenia mają po raz pierwszy zastosowanie do sprawozdań finansowych sporządzanych za rok 2018. Tym samym, już od 1 stycznia roku 2018 każda jednostka będzie zobowiązana dostosować swoje zasady rachunkowości tak, by prawidłowo zrealizować wszelkie obowiązki sprawozdawcze. Oznacza to dla jednostek weryfikację stosowanych zasad wyceny wartości niematerialnych i prawnych oraz poprawnego kwalifikowania wydatków inwestycyjnych już od 1 stycznia 2018 roku. Dla wielu jednostek będzie to wymagać zmiany w zapisach polityki rachunkowości pod kątem stosowanych zasad wyceny posiadanych aktywów trwałych.

Cel: Celem niniejszego szkolenia jest szeroka analiza zagadnień dotyczących wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji i remontów. W ramach szkolenia uczestnicy zapoznają się z problematyką objętą niniejszym szkoleniem na podstawie praktycznych przykładów, z jakimi mają do czynienia w swej działalności.

Prowadzący: Specjalista w zakresie finansów publicznych, doradca wielu jst i ich jednostek organizacyjnych oraz wykładowca od wielu lat współpracujący z FRDL.

Miejsce: Szczecin, ul. Krzysztofa Kolumba 86

Czas trwania: 9.00 – 14.00

Cena: **340,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 07.02.2018 r.**
370,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu po 07.02.2018 r.

Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych. W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, obiad i serwis kawowy.
Rabat 10% dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.

Program szkolenia:

I. WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

1. Wartość niematerialna i prawna w prawie bilansowym;
2. Licencje i ich identyfikacja na potrzeby pojęcia wartości niematerialnych i prawnych;
3. Licencja jako wartość niematerialna i prawna a licencja niespełniająca definicji wartości niematerialnych i prawnych;
4. Licencje jako element składowy obiektu inwentarzowego:
 - a) powiązanie prawne z obiektem inwentarzowym;
 - b) powiązanie fizyczne z obiektem inwentarzowym;
 - c) licencje wielostanowiskowe;
5. Poziom istotności a kwalifikowanie licencji do wartości niematerialnych i prawnych;
6. Licencja oraz przedmiot licencji jako narzędzie pracy – co podlega ulepszeniu, rozbudowie;
7. Licencje a nośniki materialne – środek trwały czy element wyceny licencji;
8. Licencje ujmowane na koncie 020 i licencje odnoszone w dacie zakupu w ciężar kosztów działalności podstawowej jednostki;
9. Licencje i ich wycena bieżąca oraz na dzień bilansowy;
10. Licencje a klasyfikacja budżetowa:
 - a) paragraf 430;
 - b) paragraf 443;
 - c) paragraf 605-614;
 - d) paragraf 421 i 424;
 - e) paragraf 427 – czy licencję można remontować, w tym przedmiot licencji (narzędzie pracy);
11. Techniczno-organizacyjne problemy ewidencji środków trwałych oraz dokumentacja;
12. Przykłady:
 - a) programy komputerowe;
 - b) oprogramowanie na urządzenia mobilne;
 - c) aplikacje;
 - d) odnowienie umowy - co to jest i gdzie jest pułapka;
 - e) autorskie prawa majątkowe;
 - f) umowy zlecenia z prawami autorskimi, umowy o dzieło z prawami autorskimi, umowy sprzedaży z prawami autorskimi;
13. Zapisy księgowe do konta 020 , 071, 072 , 401 , 760;
14. Części składowe, dodatkowe i peryferyjne wraz oprogramowaniem na bazie licencji;
15. Likwidacja oraz utrata wartości początkowej;
16. Amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych;
17. Pytania i dyskusja.

II. INWESTYCJE (ROZBUDOWA, MODERNIZACJA, ULEPSZENIE, ADAPTACJA ŚRODKA TRWAŁEGO ORAZ REMONTY)

1. Nakłady ponoszone w okresie użytkowania środka trwałego – przykłady;
2. Kryteria klasyfikacji nakładów na dotyczące ulepszenia lub bieżącego użytkowania środka trwałego:
 - a) ulepszenie środków trwałych (poziom istotności, ulepszenia przeprowadzane etapami, miary wartości użytkowej, rodzaje ulepszeń, ulepszenie obcego środka trwałego);
 - b) Nakłady na bieżącą eksploatację (konserwacje, remonty bieżące: typowe, awaryjne i remonty nadzwyczajne, części zamienne);

3. Odłączenie, przyłączenie części składowej lub peryferyjnej:
 - a) Definicja części składowej i peryferyjnej;
 - b) Zasady wydzielenia części składowych i peryferyjnych na wybranych przykładach;
 - c) Zasady ewidencji księgowej części składowych i peryferyjnych;
 - d) Korekty wartości początkowej środków trwałych wynikające z trwałego odłączenia części składowej lub peryferyjnej;
 - e) Korekty wartości początkowej środków trwałych wynikające z trwałego dołączenia części składowej lub peryferyjnej;
 - f) Wydzielenie środka trwałego w wyniku odłączenia części składowej lub peryferyjnej;
 - g) Dołączenie środka trwałego do wartości początkowej składnika majątku jako części składowej lub peryferyjnej;
4. Zastosowanie poziomu istotności przy nakładach inwestycyjnych – remont czy już inwestycja;
5. Techniczno-organizacyjne problemy ewidencji środków trwałych oraz dokumentacja;
6. Specyfika inwentaryzacji środków trwałych z uwzględnieniem Komunikatu Nr 2 Ministra Finansów w sprawie przyjęcia stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury;
7. Prezentacja i ujmowanie informacji na temat środków trwałych w sprawozdaniu finansowym;
8. Klasyfikacja budżetowa:
 - a) paragraf 427, w tym zastosowanie prawa budowlanego – przepisy techniczne a prawo bilansowe;
 - b) paragraf 421;
 - c) paragraf 605-614;
 - d) paragraf 424;
 - e) paragraf pozostałe bieżące, w tym paragraf 439;
9. Zapisy księgowe do konta 011, 013, 080;
10. Pytania i dyskusja.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:

**Wartości niematerialne i prawne, inwestycje oraz remonty
w praktyce działania jednostek budżetowych od 1 stycznia 2018 r.**

21 lutego 2018 r.

Preferowany termin zgłaszania: **do 07.02.2018 r. (niższa cena)**

Ostateczny termin zgłaszania: **do 14.02.2018 r.**

Dane do wystawienia FV

Nabywca

Odbiorca

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Nr NIP																						
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.....
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) telefon kontaktowy e-mail

2.....
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) telefon kontaktowy e-mail **Rabat 10%**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej w 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....
podpis i pieczęć osoby delegującej

**Kartę zgłoszenia należy przesłać faxem na nr 91 487 85 22 22 lub jej skan na mail: centrum@frdl.szczecin.pl.
Można też zgłosić się poprzez stronę internetową www.frdl.szczecin.pl**

Uwaga! O zakwalifikowaniu się na wybrane szkolenie decyduje przesłanie karty zgłoszenia, co jest równoznaczne z akceptacją regulaminu szkoleń otwartych dostępnego na naszej stronie.

Przesyłanie karty zgłoszenia oznacza, że Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez FRDL Centrum Szkoleniowe w Szczecinie w celu organizowania i realizacji szkoleń, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Z roku 1997, nr 133, poz. 883).