

Zapraszamy na szkolenie:

Likwidacja zaległości i nadpłat w dochodach Skarbu Państwa realizowanych przez gminy i powiaty, rekompensata 40 Euro, rozliczenia z wojewodą

17 kwietnia 2018 r.

(nastąpiła zmiana terminu szkolenia)

- Adresaci:** Skarbnicy, pracownicy urzędów gmin, miast, starostw powiatowych, jednostek budżetowych (księgowość dochodów; działy windykacji), zarządy budynków będących własnością skarbu państwa.
- Cel:** Podniesienie i ugruntowanie wiedzy w zakresie tematyki objętej szkoleniem:
- likwidacji zaległości i nadpłat w dochodach Skarbu Państwa realizowanych przez gminy i powiaty z uwzględnieniem problematyki żądania od dłużników rekompensaty 40 Euro tytułem dochodzenia należności wynikających z transakcji handlowych;
 - zasady rozliczeń z wojewodą dochodów Skarbu Państwa oraz stosowanie ulg w spłacie należności na tle najnowszych zmian ustawy O finansach publicznych oraz ustawy O gospodarce nieruchomościami.
- Prowadzący:** Wykładowca, praktyk od prawie 30 lat zawodowo zajmuje się problematyką związaną ze sferą dochodów budżetowych a w szczególności: zagadnieniami dotyczącymi rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych, zarówno cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych. Jako wykładowca współpracuje z wieloma ośrodkami szkoleniowymi, w tym m.in. ośrodkami Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. Jej opracowania z dziedziny związanej z realizacją niektórych zadań gmin publikowane były w fachowych czasopismach, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne.
- Miejsce:** Szczecin, ul. K. Kolumba 86
- Czas trwania:** 9.30 – 14.30
- Cena:** **350,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 04.04.2018 r.**
380,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu po 04.04.2018 r.
- Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników jst oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych. **Rabat 10%** dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.

Program ramowy szkolenia

1. Najnowsze zmiany ustawy O finansach publicznych oraz ustawy O gospodarce nieruchomościami i ich wpływ na realizację dochodów Skarbu Państwa w powiatach i gminach wykonujących zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Omówienie podstawowych tytułów należności stanowiących dochód Skarbu Państwa a realizowanych w gminach i powiatach:

- z opłat za użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa,
- z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności,
- z tytułu dzierżawy nieruchomości Skarbu Państwa,
- z tytułu sprzedaży gruntów Skarbu Państwa,
- za udostępnienie danych osobowych,
- dochody z odsetek od nieuiszczonych w terminie należności Skarbu Państwa.

3. Specyfika i zasady księgowości dochodów Skarbu Państwa w urzędach gmin i starostwach powiatowych:

- jakie dokumenty stanowią podstawę przypisów i odpisów dochodów Skarbu Państwa w księgach rachunkowych?
- jakie elementy musi zawierać dokument ustalający należność na rzecz Skarbu Państwa aby mógł być ujęty w księgach rachunkowych?
- w jaki sposób nadać cechy dokumentu księgowego umowie cywilnoprawnej (np. umowie dzierżawy) lub decyzji określającej należność budżetową?
- w jakim terminie należy przypisać należność do ksiąg rachunkowych?
- czy przypis należności Skarbu Państwa gdzie ustalono termin płatności co miesiąc (np. dzierżawa) powinien być dokonywany co miesiąc czy może być dokonany raz na rok?
- kiedy i w jaki sposób można zarachować wpłatę przeterminowanej należności Skarbu Państwa na odsetki?
- czy i w jaki sposób powiadomić wpłacającego o sposobie zarachowania wpłaty należności?
- kiedy należy wystawiać notę odsetkową dla odsetek od należności cywilnoprawnych?
- czy należy bezwzględnie dokonywać zwrotów nadpłat od należności cywilnoprawnych jeżeli kwota nadpłaty wynosi np. 10 gr?
- jak postępować z bardzo niskimi kwotami nadpłat i zaległości w należnościach cywilnoprawnych Skarbu Państwa?

4. Aktualne zasady naliczania odsetek od zaległych należności cywilnoprawnych:

- odsetki ustawowe (kapitałowe),
- odsetki ustawowe za opóźnienie,
- **odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.**

5. Wpływ zmian przepisów ustawy O terminach zapłaty w transakcjach handlowych, ustawy Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw na rachunkowość i windykację należności cywilnoprawnych stanowiących dochód j.s.t. i Skarbu Państwa.

- które z umów cywilnoprawnych zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych należy traktować jako transakcje handlowe?
- które z umów zawieranych w obszarze gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa traktować należy jak transakcje handlowe?
- jakie odsetki naliczyć dłużnikom będącym podmiotami publicznymi?

- naliczanie odsetek wobec dłużników prowadzących działalność gospodarczą będących kontrahentami podmiotów sektora finansów publicznych,
 - naliczanie odsetek wobec dłużników nieprowadzących działalności gospodarczej.
 - **prawo czy obowiązek żądania kwoty 40 EURO od dłużników tytułem dochodzenia należności wynikającej z transakcji handlowych,**
 - **kiedy i w oparciu o jaki dokument naliczać rekompensatę w wysokości 40 EURO z tytułu dochodzenia należności wynikającej z transakcji handlowych,**
 - **czy i jakie odsetki pobierać w przypadku nieuregulowania w wyznaczonym terminie rekompensaty stanowiącej równowartość 40 EURO.**
- 6. Przedawnione należności cywilnoprawne i niepodatkowe należności budżetowe oraz należności Skarbu Państwa w księgach rachunkowych?**
- rozróżnienie pojęć „przedawnienie roszczenia” i „przedawnienie należności” w kontekście rzetelności i realności zapisów w ewidencji księgowej,
 - w jaki sposób powinien być udokumentowany fakt przedawnienia należności cywilnoprawnej i niepodatkowej należności budżetowej?
 - kto i w oparciu o jaki dokument powinien podjąć decyzję o dokonaniu odpisu przedawnionej należności z ksiąg rachunkowych?
 - w jakim terminie należności przedawnione powinny być odpisane z ksiąg rachunkowych?
 - jakie mogą być konsekwencje wykazywania w księgach rachunkowych przedawnionych należności cywilnoprawnych i niepodatkowych należności budżetowych?
 - kto ponosi odpowiedzialność za przedawnienie należności cywilnoprawnych i niepodatkowych należności budżetowych?
 - jak pracownicy księgowości mogą chronić się przed zarzutem dopuszczenia do przedawnienia należności cywilnoprawnych i niepodatkowych należności budżetowych?
- 7. Terminowe odprowadzanie zrealizowanych dochodów Skarbu Państwa do właściwego Urzędu Wojewódzkiego oraz zasady rozliczeń:**
- omówienie obowiązujących przepisów,
 - zasady rozliczeń (od których dochodów 25% a od których 5% potrącenia),
 - najważniejsze zasady i terminy sporządzania sprawozdań (Rb27-S,Rb- ZZ, RB-N),
 - ujmowanie należnych dla gminy/powiatu części zrealizowanych dochodów Skarbu Państwa w sprawozdaniu Rb- 27S.
- 8. Likwidacja zaległości i nadpłat w należnościach Skarbu Państwa realizowanych przez gminy i powiaty:**
- terminowe podejmowanie działań przedwindykacyjnych (wezwania do zapłaty),
 - kierowanie spraw do sądu,

- podejmowanie działań egzekucyjnych,
- dokonywanie zwrotu nadpłat.

9. Wpływ zmian ustawy O finansach publicznych oraz ustawy O gospodarce nieruchomościami na stosowanie ulg w spłacie należności Skarbu Państwa o charakterze cywilnoprawnym i publicznoprawnym.

- czy wolno stosować ulgi w spłacie należności Skarbu Państwa i na podstawie jakich przepisów?
- **nowe, zmienione kryteria stosowania ulg w spłacie należności Skarbu Państwa w zależności o rodzaju ulgi, o która ubiega się dłużnik (interes publiczny, ważny interes dłużnika, względy społeczne lub gospodarcze, możliwości płatnicze dłużnika),**
- w jakich formach następuje umorzenie (rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności) należności cywilnoprawnych Skarbu Państwa?
- szczególne wymogi dot. stosowania ulg w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
- czy wolno z urzędu umorzyć należność Skarbu Państwa?

10. Przedawnione należności Skarbu Państwa w księgach rachunkowych?

- rozróżnienie pojęć „przedawnienie roszczenia” i „przedawnienie należności” w kontekście rzetelności i realności zapisów w ewidencji księgowej,
- kto i w oparciu o jaki dokument powinien podjąć decyzję o dokonaniu odpisu przedawnionej należności z ksiąg rachunkowych?
- w jakim terminie należności przedawnione powinny być odpisane z ksiąg rachunkowych?
- jakie mogą być konsekwencje wykazywania w księgach rachunkowych przedawnionych należności Skarbu Państwa?
- kto ponosi odpowiedzialność za przedawnienie należności Skarbu Państwa?
- jak pracownicy księgowości mogą chronić się przed zarzutem dopuszczenia do przedawnienia należności Skarbu Państwa?

11. Działania o charakterze przedegzekucyjnym w odniesieniu do publicznoprawnych niepodatkowych należności budżetowych, stanowiących dochód Skarbu Państwa z uwzględnieniem rozporządzeń wykonawczych do ustawy egzekucyjnej.

- zasady wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych,
- brak obowiązku prowadzenia ewidencji upomnień,
- brak urzędowego wzoru upomnień,
- wystawianie upomnienia w przypadku braku wpłaty w tym optymalny termin wystawienia upomnienia po upływie terminu płatności,
- czy i w jakim momencie przypisać koszty upomnienia w księgach rachunkowych?
- w jaki sposób egzekwować obowiązek zapłaty kosztów upomnienia?
- kiedy wystawić tytuł wykonawczy?
- jakie są wg aktualnych przepisów minimalne kwoty, na które upomnienie lub/i tytuł wykonawczy powinny być wystawione?



- czy i kiedy można wystawić tytuł wykonawczy bez uprzedniego wystawienia upomnienia?
- omówienie i interpretacja pojęć: dalszy tytuł wykonawczy, ponowny tytuł wykonawczy, zmieniony tytuł wykonawczy,
- nowe zasady aktualizacji tytułów wykonawczych, w tym obowiązek informowania organu egzekucyjnego o przedawnieniu należności.

12. Dyskusja, pytania, wyjaśnienia, indywidualne konsultacje.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:

Likwidacja zaległości i nadpłat w dochodach Skarbu Państwa realizowanych przez gminy i powiaty, rekompensata 40 Euro, rozliczenia z wojewodą

17 kwietnia 2018 r.

Preferowany termin zgłaszania: do 04.04.2017 r. (niższa cena)

Ostateczny termin zgłaszania: do 11.04.2017 r.

Dane do wystawienia FV

Nabywca

Odbiorca

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Nr NIP Nabywcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon kontaktowy

e-mail

2.....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon kontaktowy

e-mail

RABAT 10%

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej w 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....
podpis i pieczętka osoby delegującej

Kartę zgłoszenia należy przesłać faxem na nr 91 487 85 22 22 lub jej skan na mail: centrum@frdl.szczecin.pl.
Można też zgłosić się poprzez stronę internetową www.frdl.szczecin.pl

Uwaga! O zakwalifikowaniu się na wybrane szkolenie decyduje przesłanie karty zgłoszenia, co jest równoznaczne z akceptacją regulaminu szkoleń otwartych dostępnego na naszej stronie.

Przesyłanie karty zgłoszenia oznacza, że Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez FRDL Centrum Szkoleniowe w Szczecinie w celu organizowania i realizacji szkoleń, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Z roku 1997, nr 133, poz. 883).