

Zapraszamy na szkolenie:

Nowe zasady dostępu do informacji publicznej, po zmianach wprowadzonych ustawą o jawności życia publicznego

21 maja 2018 r.

- Adresaci:** Sekretarze urzędów, pracownicy zajmujący się udostępnianiem informacji publicznych, gromadzeniem, przechowywaniem i weryfikacją oświadczeń majątkowych, pracownicy biur rady oraz wszyscy zainteresowani zmianami.
- Cel/Korzyści:** Uczestnicy szkolenia zapoznają się z nowymi zasadami realizacji wniosków o udostępnienie informacji publicznej, jakie zaczną obowiązywać w dniu 01 marca 2018 r., na kiedy planowane jest wejście w życie ustawy o jawności życia publicznego, w tym w szczególności z trzema nowymi obszarami regulacji.
- Prowadząca:** Doktor nauk prawnych, specjalizuje się w zakresie prawa samorządu terytorialnego, postępowania administracyjnego, prawa urzędniczego, prawa pracy w samorządzie terytorialnym, etyki pracownika samorządowego oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego.
- Miejsce:** Szczecin, ul. Kolumba 86
- Czas trwania:** 9.30 – 14.30
- Cena:** **330,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 07.05.2018 r.**
360,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu po 07.05.2018 r.
Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST i radnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych. W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, obiad i serwis kawowy.
Rabat 10% dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.

Program:

1. Nowa definicja osoby pełniącej funkcje publiczną i zakres jawności informacji o osobach pełniących funkcje publiczne;
2. Definicja informacji publicznej przetworzonej oraz procedura ustalania istnienia istotności dla interesu publicznego, by dokonać przetworzenia;
 - definicje ustawowe,
 - ustawowy katalog informacji stanowiących informację publiczną.
3. Nowa definicja dokumentu urzędowego;
4. Zasady dostępu do informacji publicznej:
 - tryb wnioskowy;
 - zmiana terminów,
 - instytucja ponaglenia,
 - zmiany proceduralne w dostępie do informacji przetworzonej,
 - przepisy przejściowe.
5. Nowe zasady składania skargi na bezczynność;

6. Ograniczenie jawności życia publicznego ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy i prawo do prywatności;
7. Inne zmiany:
 - Przebieg postępowania wnioskowego;
 - Podmioty zobowiązane do udostępniania informacji publicznej;
 - Jawność ekspertyz i opinii finansowanych ze środków publicznych;
 - Jawność wydatków służbowych z kart płatniczych;
 - Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę; w podmiocie zobowiązanym;
8. Zakres podmiotowy obowiązku składania oświadczeń majątkowych w jednostkach samorządu terytorialnego (zakres zmian w samorządzie terytorialnym);
9. Zasady składania i analizy oświadczeń majątkowych;
 - Treść oświadczeń majątkowych;
 - Terminy składania oświadczeń majątkowych;
 - Korekta oświadczenia;
 - Jawność oświadczeń majątkowych i sposób jej zapewnienia;
 - Zasady i czas publikacji.



KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:

**Nowe zasady dostępu do informacji publicznej, po zmianach wprowadzonych
ustawą o jawności życia publicznego
– 21 maja 2018 r.**

Preferowany termin zgłaszania do 07.05.2018 r. (niższa cena)

Ostateczny termin zgłaszania: 14.05.2018 r.

Dane do wystawienia FV

Nabywca

Odbiorca

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Nr NIP Nabywcy												

1.....
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) telefon kontaktowy e-mail

2.....
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) telefon kontaktowy e-mail **Rabat 10%**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej w 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....
podpis i pieczętka osoby delegującej

Kartę zgłoszenia należy przesłać faxem na nr 91 487 85 22 22 lub jej skan na mail: centrum@frdl.szczecin.pl.
Można też zgłosić się poprzez stronę internetową www.frdl.szczecin.pl

Uwaga! O zakwalifikowaniu się na wybrane szkolenie decyduje przesłanie karty zgłoszenia, co jest równoznaczne z akceptacją regulaminu szkoleń otwartych dostępnego na naszej stronie.
Przesyłanie karty zgłoszenia oznacza, że Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez FRDL Centrum Szkoleniowe w Szczecinie w celu organizowania i realizacji szkoleń, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Z roku 1997, nr 133, poz. 883).