

Zapraszamy na szkolenie:

Praktyczne aspekty funkcjonowania kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem – najczęściej popełniane błędy oraz doskonalenie kontroli zarządczej

Szczecin, 21 maja 2018 r.

Koszalin, 22 maja 2018 r.

Adresaci: Kierownicy jednostek oraz komórek organizacyjnych, referatów i pracownicy zaangażowani w wykonywanie obowiązków związanych z kontrolą zarządczą, w tym w proces zarządzania ryzykiem, czy przygotowywania dokumentacji dotyczącej wewnętrznych procedur.

Cel i korzyści: Pogłębianie wiedzy i doskonalenie warsztatu w zakresie kontroli zarządczej jest niezbędne dla zapewnienia właściwego zarządzania procesami oraz skutecznej realizacji misji i celów jednostki. Dlatego też celem szkolenia jest przedstawienie przede wszystkim praktycznych aspektów funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostkach samorządowych ze szczególnym uwzględnieniem procesu zarządzania ryzykiem. Dzięki typowo warsztatowemu przebiegowi szkolenia, poprzez szereg ćwiczeń i zajęć, uczestnicy będą mieli okazję przetestować praktyczne zastosowanie poszczególnych mechanizmów kontroli zarządczej.

Prowadzący: Ekspert - specjalizuje się w tematyce zamówień publicznych, kontroli projektów oraz funduszy unijnych, jak również kontroli zarządczej i funkcjonowania administracji publicznej. Aktywny doradca zamawiających i wykonawców w procesie udzielania zamówień publicznych oraz beneficjentów funduszy unijnych w zakresie realizacji projektów. Od 2008 r. trener prowadzący szkolenia z zakresu zamówień publicznych, kontroli zarządczej i zarządzania w administracji publicznej oraz finansów publicznych i funduszy unijnych. Przez 17 lat związany z administracją publiczną.

Miejsce: Szczecin, ul. Krzysztofa Kolumba 86
Koszalin, ul. Jana z Kolna 38 (Środkowopomorska Rada NOT)

Czas trwania: 9.30 – 14.30

Cena: **340,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 07.05.2018 r.**
370,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu po 07.05.2018 r.

Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników jst oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych. **Rabat 10%** dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.

Program szkolenia

Moduł I – Wstęp do systemu kontroli zarządczej

1. Podstawa prawna i otoczenie prawne systemu kontroli zarządczej – rola standardów kontroli zarządczej.
2. Pojęcie oraz cel i idea funkcjonowania kontroli zarządczej.
3. Odpowiedzialność kierownika jednostki oraz rola i odpowiedzialność za kontrolę zarządczą na poszczególnych szczeblach zarządzania w jednostce organizacyjnej.
4. Charakterystyka poszczególnych elementów kontroli zarządczej:
 - a) środowisko wewnętrzne,

- b) cele i zarządzanie ryzykiem,
- c) mechanizmy kontroli,
- d) informacja i komunikacja,
- e) monitorowanie i ocena.

Moduł II – Elementy i standardy kontroli zarządczej w praktyce:

1. Środowisko wewnętrzne:

- wartości etyczne,
- kompetencje zawodowe,
- podnoszenie kwalifikacji,
- struktura organizacyjna,
- delegowanie uprawnień.

2. Cele jednostki oraz zarządzanie ryzykiem w praktyce:

- a) Określanie celów i zadań jednostki administracji publicznej,
- b) Cechy skutecznego systemu zarządzania ryzykiem,
- c) Właściciel ryzyka,
- d) Procedura zarządzania ryzykiem:
 - identyfikacja ryzyka (techniki identyfikacji oraz właściwy opis ryzyka, dopuszczalna tolerancja),
 - ocena ryzyka (metody szacowania ryzyka – prawdopodobieństwo, skutek),
 - reakcja na ryzyko.
- e) Dokumentacja procesu zarządzania ryzykiem,
- f) Hierarchizacja ryzyka – rejestr ryzyk,
- g) Monitorowanie ryzyka,
- h) Obszary funkcjonowania administracji publicznej szczególnie narażone na ryzyko.

3. Mechanizmy kontroli jako odpowiedź na zdefiniowane ryzyka:

- dokumentowanie systemu kontroli zarządczej,
- sprawowanie nadzoru,
- zapewnienie ciągłości działalności,
- ochrona zasobów,
- mechanizmy kontroli dotyczące systemów informatycznych.

4. Monitorowanie jako element systemu kontroli zarządczej:

- a) Określenie punktu odniesienia efektywności kontroli wewnętrznej,
- b) Bieżący monitoring jako mechanizm monitorowania,
- c) Narzędzia monitorowania systemu kontroli zarządczej,
- d) Uzyskanie zapewnienia a złożenie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej:
- e) Źródła zapewnienia o stanie kontroli zarządczej:
 - ocena systemu kontroli zarządczej przez osoby zarządzające i pracowników jednostki,
 - ocena kontroli zarządczej przez audytora wewnętrznego,

- samoocena kontroli zarządczej, kwestionariusz samooceny - jak przygotować, aby faktycznie służył samoocenie,
 - inne źródła pozyskania informacji.
- f) Częstotliwość monitorowania i dokonywania oceny systemu kontroli zarządczej,
- g) Zapewnienie o stanie kontroli zarządczej a złożenie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.

5. Informacja i komunikacja:

- komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna.

Moduł III - Doskonalenie systemów zarządzania:

1. Jaki jest cel doskonalenia kontroli zarządczej?
2. Struktura efektywnego systemu kontroli zarządczej.
3. Dokumentacja kontroli zarządczej i jej rola w doskonaleniu kontroli zarządczej.
4. Wspomaganie kontroli zarządczej innymi systemami zarządzania.
5. Rola audytu wewnętrznego oraz systemu kontroli wewnętrznej w procesie doskonalenia kontroli zarządczej.

Moduł IV - Efektywna komunikacja w kontroli zarządczej:

1. Jaki jest cel efektywnej komunikacji?
2. Modele i kanały komunikacji.
3. Narzędzia komunikacji.
4. Język komunikacji.
5. Grupy docelowe – komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna.
6. Bariery i przeszkody w komunikacji – przyczyny i skutki.
7. Informacja zwrotna – jako mechanizm usprawniający komunikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE:

**Praktyczne aspekty funkcjonowania kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem –
najczęściej popełniane błędy oraz doskonalenie kontroli zarządczej
– Szczecin, 21 maja 2018 r. – Koszalin, 22 maja 2018 r.***

*proszę zaznaczyć wybrane miejsce szkolenia

Preferowany termin zgłaszania: do 07.05.2018 r. (niższa cena)

Ostateczny termin zgłaszania: **do 14.05.2018 r.**

Dane do wystawienia FV

Nabywca

Odbiorca

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Nr NIP Nabywcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) telefon kontaktowy e-mail

2.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) telefon kontaktowy e-mail **Rabat 10%**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej w 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....
podpis i pieczęć osoby delegującej

**Kartę zgłoszenia należy przesłać faxem na nr 91 487 85 22 22 lub jej skan na mail: centrum@frdl.szczecin.pl.
Można też zgłosić się poprzez stronę internetową www.frdl.szczecin.pl**

Uwaga! O zakwalifikowaniu się na wybrane szkolenie decyduje przesłanie karty zgłoszenia, co jest równoznaczne z akceptacją regulaminu szkoleń otwartych dostępnego na naszej stronie.

Przesyłanie karty zgłoszenia oznacza, że Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez FRDL Centrum Szkoleniowe w Szczecinie w celu organizowania i realizacji szkoleń, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).