

Zapraszamy na szkolenie:

## **Rozliczanie elektronicznych faktur ustrukturyzowanych i innych elektronicznych dokumentów – nowy obowiązek, nowa rachunkowość, nowe rozwiązania**

### **12 listopada 2018 r.**

- Adresaci:** Pracownicy odpowiedzialni za stosowanie ustawy o zamówieniach publicznych oraz pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialni za rozliczanie zakupów w księgach rachunkowych.
- Cel:** Zapoznanie uczestników z nowymi obowiązkami w pionach finansowo-księgowych jakie wynikają ze zmian w prawie zamówień publicznych i będą obowiązywały wszystkie jednostki sektora finansów publicznych od roku 2019.
- Korzyści:** Uczestnicy:
- dowiedzą się czym jest faktura elektroniczna ustrukturyzowana a czym faktura elektroniczna;
  - poznają zasady wystawiania i ewidencjonowania faktur elektronicznych;
  - poznają obieg dokumentacji w ramach platformy e-faktura;
  - dowiedzą się czym jest zakup związany z elektronicznymi fakturami ustrukturyzowanymi i pozostałymi fakturami.
- Prowadzący:** Prawnik, specjalista z zakresu finansów publicznych, były inspektor kontroli RIO. Prowadził szkolenia m.in. dla: Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, urzędów marszałkowskich, urzędów wojewódzkich, urzędów miast/gmin, starostw powiatowych, wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy, jednostek systemu pomocy społecznej, placówek oświatowych, ośrodków sportu i rekreacji, instytucji kultury oraz innych jednostek sektora finansów publicznych. Publicysta z zakresu rachunkowości i finansów. Ekspert w zakresie rozliczania podatku od towarów i usług. Stały współpracownik FRDL.
- Miejsce:** **Szczecin** – Siedziba CS FRDL, ul. Kolumba 86
- Czas trwania:** **9.00-14.00**
- Cena:** **360,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 29 października 2018 r.**  
**Cena podstawowa: 390,00 zł netto/os.**  
Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych. W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i obiad.  
**Rabat 10% dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.**

**Program szkolenia:**

1. Zakres przedmiotowy stosowania ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych – towary, usługi, roboty budowlane, koncesje;
2. Elektroniczna faktura ustrukturyzowana a elektroniczna faktura i faktura papierowa, w tym składowe elektronicznej faktury ustrukturyzowanej;
3. Zasady odbioru elektronicznej faktury ustrukturyzowanej – e-platforma do odbioru faktur, faktur korygujących;
4. Obieg elektronicznej faktury ustrukturyzowanej w jednostce;
5. Ustrukturyzowany dokument elektroniczny – rodzaje dokumentacji w przykładach – zlecenie zakupu, zamówienie, awizo dostawy i inne;
6. Obowiązek otwarcia konta na platformie do rozliczeń elektronicznej faktury ustrukturyzowanej oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych;
7. Obieg dokumentacji w jednostce po wdrożeniu elektronicznej faktury ustrukturyzowanej oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych;
8. Dostosowanie jednostki do wymogów przewidzianych stosowaniem elektronicznej faktury ustrukturyzowanej oraz innych elektronicznych dokumentów ustrukturyzowanych;

## KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

### Rozliczanie elektronicznych faktur ustrukturyzowanych (...)

**12 listopada 2018 r.**

Preferowany termin zgłaszania: do 29.10.2018 r. – cena 360 zł

Ostateczny termin zgłaszania: 05.11.2018 r. – cena 390 zł

#### Dane do wystawienia FV

**Nabywca:**

**Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):**

.....  
.....  
.....

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

2.....

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

**RABAT 10%**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....  
podpis i pieczęć osoby delegującej

**Kartę zgłoszenia należy przesać faxem na nr 91 487 85 22 lub skan na mail: centrum@frdl.szczecin.pl**

**W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa telefonicznie najpóźniej trzy dni robocze przed terminem.**

**Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do trzech dni roboczych przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 50% opłaty za szkolenie (patrz: Regulamin szkoleń otwartych)**