

Zapraszamy na szkolenie:

Rozliczanie projektów z wykorzystaniem systemu SL2014

13 listopada 2018 r.

Adresaci: Pracownicy beneficjentów projektów RPO WZ, PO WER, POLiŚ, POLiR, którzy przygotowują wnioski o płatność, rozliczają finansowo wydatki, prowadzą monitoring rzeczowy i finansowy.

Cel: Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia z zakresu rozliczania projektów z wykorzystaniem SL2014

Korzyści: Uczestnicy poznają zasady dotyczące rozliczania projektu i korzystania z systemu SL2014.

Prowadzący: Ekspert z listy Ministra Infrastruktury i Rozwoju m.in. w dziedzinie administracji rządowej i samorządowej, ocenia projekty PO WER i RPO, trenerka EFS ze złotym certyfikatem (od 2003 r.), autorka i koordynatorka wielu projektów, w tym ponadnarodowych i innowacyjnych, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy przez 5 lat, obecnie dyrektor firmy szkoleniowo-doradczej, przeprowadziła już ponad 300 szkoleń w całej Polsce z perspektywy finansowej 2014-2020, napisała ponad 40 projektów EFS, ma doświadczenie zawodowe w samorządach, organizacjach pozarządowych i biznesie.

Miejsce: Szczecin – Siedziba CS FRDL, ul. Kolumba 86

Czas trwania: 9.30-14.30

Cena: **350,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu do 30 października 2018 r.**

Cena podstawowa: 380,00 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych.

W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i obiad.

Rabat 10% dla każdej kolejnej osoby zgłoszonej z tej samej instytucji.

Program szkolenia:

1. Podstawy prawne i wytyczne;
2. Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie w zakresie rozliczanie projektu i składania harmonogramów płatności;
3. Wprowadzanie zmian do umowy o dofinansowanie i wpływ zmian na rozliczanie projektu;
4. Wprowadzenie do SL2014;
5. Tworzenie wniosków o płatność;
6. Różne rodzaje wniosków o płatność;

Istnieje możliwość zgłoszenia na nasz adres e-mail **pytań do eksperta celem udzielenia wyjaśnień podczas szkolenia.**

Szkolenia realizujemy również na zamówienie. **Kontakt: centrum@frdl.szczecin.pl**

7. Przygotowanie harmonogramu płatności;
8. Przygotowanie wniosku o płatność rozliczającego wydatki;
9. Postęp finansowy, w tym najczęściej popełniane błędy w zakresie monitoringu postępu finansowego projektu;
10. Rozliczanie kosztów zgodnie z umową;
11. Rozliczanie wkładu własnego, w tym niepieniężnego;
12. Ewidencja wydatków i sposób opisywania dokumentacji finansowej;
13. Zwroty i korekty;
14. Dochód w projekcie i jego rozliczanie;
15. Źródła finansowania wydatków;
16. Wykorzystanie modułu Korespondencja i prowadzenie korespondencji;
17. Odniesienie do polityk horyzontalnych, w tym równości szans K i M oraz dostępu dla osób z niepełnosprawnościami, w tym wydatki na racjonalne usprawnienia – przykłady jak wprowadzić i pozyskać dodatkowo do 12.000 zł/osobę z niepełnosprawnością
18. Postęp rzeczowy – opis postępu zadań oraz zaplanowanych wskaźników;
19. Funkcjonalność i weryfikacja danych zawartych w Bazie personelu;
20. Obowiązki beneficjenta w zakresie uzupełniania bazy;
21. Opis problemów i sposobów ich rozwiązania;
22. Zamówienia publiczne – rejestracja zamówienia, uzupełnianie informacji o kontrahentach (jeśli dotyczy);
23. Monitoring uczestników i jego uzupełnianie
24. Wnioski o płatność w projektach partnerskich;
25. Załączniki do wniosku o płatność w ramach pogłębionej weryfikacji wniosku o płatność;
26. Procedura weryfikacji wniosków o płatność;
27. Poprawa wniosku przez beneficjenta;
28. Korekta wniosku przez opiekuna projektu;
29. Najczęściej popełniane błędy w przygotowaniu wniosków o płatność
30. Sesja: Pytania i odpowiedzi

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

Rozliczanie projektów z wykorzystaniem systemu SL2014

13 listopada 2018 r.

Preferowany termin zgłaszania: do 30.09.2018 r. – cena 350 zł

Ostateczny termin zgłaszania: 06.11.2018 r. – cena 380 zł

Dane do wystawienia FV

Nabywca:

Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):

.....
.....
.....

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

2.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

RABAT 10%

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....
podpis i pieczęć osoby delegującej

Kartę zgłoszenia należy przesłać faxem na nr 91 487 85 22 lub skan na mail: centrum@frdl.szczecin.pl

W przypadku odwołania szkolenia poinformujemy Państwa telefonicznie najpóźniej trzy dni robocze przed terminem.

Rezygnacja ze szkolenia możliwa jest w formie pisemnej do trzech dni roboczych przed jego terminem, jej brak spowoduje obciążenie Państwa 50% opłaty za szkolenie (patrz: Regulamin szkoleń otwartych)