



SZKOLENIA ON-LINE

OPIS ZAJĘĆ:

Przekazanie kompleksowej wiedzy w zakresie obowiązków pracodawcy, zasad rozliczania i dokumentowania Pracowniczych Planów Kapitałowych.

ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:

Kadra zarządzająca, specjaliści działów kadr i płac, pracownicy działów księgowości, biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za PPK u pracodawcy.

PROWADZĄCY: Radca prawny, właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu od ponad kilkunastu lat, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, trener w tym prawa pracy z uprawnieniami pedagogicznymi. Jako praktykujący radca prawny ukierunkowuje swoje działania tak, aby jak najlepiej odpowiedzieć na potrzeby klienta.

TERMIN: 31 marca 2020 r., godz. 11.00 – 14.00.

CENA: 240 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres centrum@frdl.szczecin.pl **do 24 marca 2020 r. UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!**

Pracownicze Plany Kapitałowe

PROGRAM:

1. Cel i założenie PPK.
2. Zasady tworzenia PPK.
3. Nadzór nad PPK.
4. PPK a PPE.
5. Terminy wdrażania PPK.
6. Wybór instytucji finansowej, procedura, rola ZOZ.
7. Zasady zawarcia umowy o zarządzanie PPK.
8. Uczestnictwo w programie: z automatu, na wniosek.
9. Zasady rezygnacji z PPK.
10. Przynależność do kilku systemów PPK.
11. Zmiana podmiotu zatrudniającego a PPK.
12. Wpłaty podstawowe i dobrowolne finansowane przez podmiot zatrudniający i przez pracownika.
13. Preferencje z budżetu państwa.
14. Deklaracja uczestnika w szczególności o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
15. Rozporządzanie środkami zgromadzonymi w ramach PPK: wypłata, podział środków w razie rozwodu i śmierci pracownika.
16. Zasady inwestowania środków zgromadzonych w ramach PPK.
17. Sankcje karne.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

KONTAKT:

Centrum Szkoleniowe FRDL w Szczecinie
Ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin
centrum@frdl.szczecin.pl, tel. 725 302 316

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium proponujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu (pocztą lub mailem).

| | | | |
|--|--|---|---|
| Termin szkolenia: 31.03.2020 | | KARTA ZGŁOSZENIA Pracownicze plany kapitałowe | |
| Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury) | | | |
| Nazwa i adres odbiorcy | | | |
| NIP | | NIP | |
| 1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL DO KONTAKTU | | | |
| 2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL DO KONTAKTU | | | |
| 3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL DO KONTAKTU | | | |
| Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) | | | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> |
| Członek FORUM (proszę zaznaczyć właściwe) | | | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> |
| <p>UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia na adres e-mail centrum@frdl.szczecin.pl. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod).</p> | | | |

