



SZKOLENIA ON-LINE

## OPIS ZAJĘĆ:

Szkolenie jest praktycznym warsztatem prowadzenia inwestycji budowlanej w świetle obowiązujących przepisów.

Uczestnikom szkolenia zostaną przedstawione:

1. podstawowe wymagania zawarte w znowelizowanych przepisach prawa,
2. zakres ustawowych kompetencji administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego,
3. pułapki czyhające na inwestora w procesie budowlanym.
4. **Uczestnicy pod okiem eksperta krok po kroku zapoznają się z procedurami budowlanymi w trakcie realizacji procesu inwestycyjnego.**
5. **Wyjaśnimy, jakie dokumenty aktualnie będą niezbędne w procesie inwestycyjnym.**
6. **Omówimy zmiany prawa**

# PROCES BUDOWLANY W PRAKTYCE W ŚWIETLE NAJNOWSZYCH ZMIAN W USTAWIE PRAWO BUDOWLANE

## PROGRAM:

### Moduł I. Kluczowe pojęcia w Prawie Budowlanym

- Obiekty budowlane: budynki, obiekty małej architektury, budowle.
- Roboty budowlane: budowa, przebudowa, montaż, remont i rozbiórka obiektu budowlanego.
- Kiedy roboty kwalifikujemy jako remont a kiedy jako bieżącą konserwację?

### Moduł II. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych

- Pozwolenie na budowę.
- Wyznaczanie katalogu stron postępowania ws. pozwolenia na budowę.
- Które inwestycje musimy poprzedzić uzyskaniem Decyzji Środowiskowej?
- Kto może złożyć oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane?
- Wymagane przepisami szczególnymi pozwolenia, uzgodnienia i opinie.
- Odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych .
- Zakres sprawdzenia dokumentacji przez organ.

### Moduł III. Wnoszenie obiektów budowlanych na podstawie uproszczonych procedur

- Katalog obiektów realizowanych na zgłoszenie i bez konieczności legalizacji po zmianach prawa budowlanego.
- Procedura i wymogi formalne zgłoszeń.
- Formy rozstrzygnięcia i terminy ustawowe .

### Moduł IV. Przebieg procesu budowlanego

- Rozpoczęcie robót budowlanych.
- Zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych.
- Dziennik budowy.
- Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego:
  - Inwestor,
  - Inspektor nadzoru inwestorskiego,
  - Projektant,
  - Kierownik budowy (robót).
- Istotne i nieistotne zmiany w projekcie budowlanym (charakterystyka pojęć skutki) w nowych przepisach.
- Elementy umów z uczestnikami procesu budowlanego regulowane przez Prawo Budowlane.
- Odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego.

**budowlanego** na tle realizacji procesu budowlanego.

7. Wskażemy jak **uniknąć błędów i pułapek** wynikających z nieprawidłowej interpretacji przepisów Prawa budowlanego.

#### **ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:**

- Osoby zajmujące się przygotowaniem i nadzorem realizacji inwestycji,
- właściciele i zarządcy budynków wykonujących remonty, modernizacje i przebudowy budynków,
- inwestujące spółdzielnie mieszkaniowe,
- osoby zajmujące się weryfikacją i rozliczaniem wniosków kredytowych lub o dofinansowanie inwestycji,
- pracownicy działów technicznych, administracyjnych,
- pracownicy urzędów - osoby, które odpowiadają za realizację nadzoru nad robotami budowlanymi.

#### **Moduł V. Dokumentacja odbiorowa i powykonawcza**

- Obmiar (inventaryzacja) powykonawczy.
- Odbiory sanitarne i przez straż pożarną.

#### **Moduł VI. Oddanie obiektu do użytkowania**

- Zgłoszenie obiektu do użytkowania.
- Dla których inwestycji wymagane jest pozwolenie na użytkowanie?
- Zakres obowiązkowej kontroli.
- Kto i kiedy może wzruszyć pozwolenie na użytkowanie?
- Przystąpienie do użytkowania przed oddaniem obiektu sankcje.
- Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy.

#### **Moduł VII. Samowola budowlana i jej konsekwencje**

- Procedura postępowania ws. samowoli budowlanej.
- Z jakiej wysokości opłatą legalizacyjną i sankcjami musi liczyć się właściciel?

**PROWADZĄCY:** licencjonowany zarządca nieruchomości, posiada licencję Nr 7687. Jest członkiem honorowym Stowarzyszenia Przedsiębiorczości w Nieruchomościach, członkiem zwykłym Stowarzyszenia Zarządców Nieruchomości „Warecka”, był członkiem Komisji Odpowiedzialności Zawodowej zarządców nieruchomości. Jest autorem licznych publikacji, w tym książkowych, oraz renomowanym wykładowcą na kursach i szkoleniach dla zarządców nieruchomości. Jeden z głównych trenerów szkoleń projektowych „Profesjonalni urzędnicy – prawo budowlane”.

**TERMIN I PLAN SZKOLENIA:** 1 kwietnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

**CENA:** 240 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

#### **ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl), do 25 marca 2020 r. **UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!**

#### **DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
NIP: 522-000-18-95

## KONTAKT:

Centrum Szkoleniowe FRDL  
ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin  
tel. 725 302 316, fax. 91 487 85 22

## Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium proponujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu (pocztą lub mailem).

<b>Data szkolenia: 01.04.2020</b>	<b>KARTA ZGŁOSZENIA: Proces budowlany w praktyce</b>	
Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)		
Nazwa i adres odbiorcy		
NIP	NIP	
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL DO KONTAKTU		
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL DO KONTAKTU		
3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL DO KONTAKTU		
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Członek FORUM (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
<p><b>UWAGA</b> Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone <b>przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na centrum@frdl.szczecin.pl)</b>. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem po szkoleniu.</p>		

