



Zapraszamy na inaugurację

FORUM PRACOWNIKÓW KADR

Prawo pracy w 2018 roku – ostatnie zmiany, bieżące problemy

21 maja 2018 r.

- Adresaci:** pracownicy działów kadrowo-płacowych, pracodawcy administracji publicznej, instytucji i organizacji.
- Cel i korzyści:** W ostatnim czasie w zakresie prawa pracy, czy szerzej – zatrudnienia - zachodzą wręcz ciągłe zmiany. Ciągłe nowością jest stawka minimalna przy umowach zlecenia, która niesie za sobą wiele problemów praktycznych. Wydawanie świadectw pracy, obowiązki w zakresie zatrudniania pracowników tymczasowych to zmiany może małe „treściowo” ale niezmiernie istotne dla pracodawców. Utworzenie w niedawnym czasie obrony terytorialnej to również pewne potencjalne obowiązki dla pracodawcy.
- W najbliższym czasie czekają nas również zmiany w zakresie ochrony danych osobowych. Polski ustawodawca pracuje nad nowymi regulacjami dotyczącymi pozyskiwania danych osobowych od kandydatów do pracy i pracowników. Zmiany w zakresie uzyskiwania danych osobowych obejmą również ZFŚS odnośnie ustalania sytuacji socjalnej osób uprawnionych do świadczeń. Niezmiernie ważne są również planowane zmiany w zakresie monitoringu pracowników.
- Na szkoleniu, poza szerokim omówieniem tych nowości przedstawione zostaną najnowsze interpretacje urzędowe oraz ważniejsze orzecznictwo sądowe z zakresu prawa pracy. Poruszona zostanie również kwestia – wywołująca często wiele problemów praktycznych - tworzenia harmonogramów czasu pracy pracowników.
- Prowadzący:** prawnik specjalizujący się w prawie pracy, doświadczony wykładowca (przepracował ponad 3500 godzin szkoleniowych), autor i współautor kilkudziesięciu książek i ponad 2500 artykułów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego i prawa Unii Europejskiej.
- Miejsce:** Szczecin, Centrum Szkoleniowe FRDL, ul. Krzysztofa Kolumba 86
- Czas trwania:** **9.30 – 14.30**
- Cena:** **330,00 zł netto/os.** przy zgłoszeniu do **7 maja 2018 r.**
360,00 zł netto/os. przy zgłoszeniu po **7 maja 2018 r.**
- Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych. W cenie: materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, serwis kawowy i obiad.

Program:

1. Świadectwa pracy

- wydawanie świadectw pracy w przypadku zawierania kolejnej umowy,
- wniosek pracownika o wydanie świadectwa pracy,
- treść świadectwa pracy, przykłady poszczególnych zapisów, m. in. wykazanie rozwiązania umowy o pracę, urlop wypoczynkowy, urlop bezpłatny, urlop ojcowski i rodzicielski, dodatkowe informacje w świadectwie pracy

2. Planowane zmiany w zakresie pozyskiwania danych osobowych od kandydatów do pracy i pracowników

3. Planowane zmiany w zakresie ZFŚS i pozyskiwania informacji o sytuacji socjalnej pracowników i innych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

4. Monitoring pracowników – obecna sytuacja prawna i przygotowywane nowe przepisy w tym zakresie

5. Wynagrodzenie przy umowie zlecenia – nowe przepisy obowiązujące od 2017 r.

- ustalenie wynagrodzenia – zapisy umowy „zabezpieczające” zlecającego,
- minimalna stawka godzinowa, zleceniobiorcy, których dotyczą przepisy o stawce minimalnej
- terminy wypłaty – umowy zawarte na okres nieprzekraczający miesiąca i umowy dłuższe

- potwierdzanie liczby godzin realizacji zlecenia- sposoby potwierdzania, zapisy umowne,
- wyłączenia spod obowiązku stosowania stawki minimalnej – których umów nie dotyczą przepisy o stawce minimalnej.

6 Obowiązki pracodawców w stosunku do pracowników należących do Wojsk Obrony Terytorialnej

7. Nowe obowiązki pracodawcy użytkownika związane z korzystaniem z pracy pracowników tymczasowych

- ograniczenie maksymalnego czasu korzystania z pracy pracowników tymczasowych i osób wykonujących pracę tymczasową na podstawie umów cywilnoprawnych
- prowadzenie ewidencji pracowników tymczasowych
- odpowiedzialność wykroczeniowa pracodawcy użytkownika

KARTA ZGŁOSZENIA NA FORUM PRACOWNIKÓW KADR:

Prawo pracy w 2018 roku – ostatnie zmiany, bieżące problemy

21maja 2018 r.

Preferowany termin zgłaszania do 7 maja 2018 r (niższa cena)

Ostateczny termin zgłaszania: 14 maja 2018

Dane do wystawienia FV

Nabywca

Odbiorca

.....

Nr NIP																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.
 imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) telefon kontaktowy e-mail

2.
 imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) telefon kontaktowy e-mail

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej w 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

.....
 podpis i pieczętka osoby delegującej

**Kartę zgłoszenia należy przesłać faxem na nr 91 487 85 22 22 lub jej skan wysłać na adres:
 centrum@frdl.szczecin.pl.**

Uwaga! O zakwalifikowaniu się na wybrane szkolenie decyduje przesłanie karty zgłoszenia, co jest równoznaczne z akceptacją regulaminu szkoleń otwartych, dostępnego na naszej stronie.

Przesyłanie karty zgłoszenia oznacza, że Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez FRDL Centrum Szkoleniowe w Szczecinie w celu organizowania i realizacji szkoleń, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Z roku 1997, nr 133, poz. 883).