

KATALOG SZKOLEŃ

2023

JESIEŃ



Nagrane szkolenia – proste i wygodne



- oglądasz specjalnie przygotowane szkolenie podzielone na lekcje
- możesz oglądać je wielokrotnie, gdzie i kiedy chcesz, zatrzymując czy wracając do potrzebnych informacji
- otrzymujesz praktyczne materiały szkoleniowe i wzory dokumentów
- korzystasz 30 dni z konsultacji e-mailowych z naszym ekspertem
- po ukończeniu szkolenia i testu przesyłamy certyfikat ukończenia szkolenia

Aktualnie proponujemy:

Podpis elektroniczny w pracy urzędu. Rodzaje i weryfikacja podpisów elektronicznych. Prowadzi Adam Parysz - teraz tylko 199 PLN

Podstawy współpracy z organizacjami pozarządowymi – prowadzi: Artur Gluziński - teraz tylko 199 PLN

Zamówienia publiczne o wartości mniejszej niż 130.000 zł, prowadzi Grzegorz Soluch - teraz tylko 199 PLN

Wciąż poszerzamy naszą ofertę szkoleniową. Więcej informacji i bezpłatne próbki szkoleń na naszej platformie: www.vod.frdl.pl

Radni, biuro rady

Fundusz sołecki jako instrument finansowy rozwoju gminy – od przedsięwzięcia sołeckiego do realizacji https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/fundusz-solecki-3/77389	20 maja 2024
Kompendium wiedzy z legislacji samorządowej z uwzględnieniem pracy nowej rady https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/kompendium-wiedzy/77801	21 maja 2024
Podstawy finansów publicznych – dochody, wydatki, przychody, rozchody, wolne środki oraz zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/podstawy-finansow/78696	24 maja 2024
Pierwsze oświadczenie majątkowe radnych oraz informacja o zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez radnych https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/oswiadczenia-majatkowe-4/79819	24 maja 2024
Uprawnienia informacyjne/kontrolne radnych nowej kadencji. Prawo radnego do udostępniania informacji publicznej. Nieprawidłowości stwierdzone przez NIK związane z organizacją transmisji i publikacji sesji rad https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/uprawnienia-informacyjne-kontrolne-radnych/78392	27 maja 2024
Prawa i obowiązki radnego w praktyce funkcjonowania rady gminy (powiatu) w kadencji 2024-2029 https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/radni-1/77469	28 maja 2024
Obowiązki prawne, uprawnienia i istotna rola radnego w promowaniu etyki zawodowej i utrwalaniu postaw antykorupcyjnych w sektorze samorządowym https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/obowiazki-prawne-uprawnienia-i-istotna-rola-radnego-w-promowaniu-etyki-zawodowej-i-utrwalaniu-postaw-antykorupcyjny/77773	29 maja 2024
Praktyka w zakresie legislacji samorządowej z uwzględnieniem pracy nowej rady https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/praktyka-w-zakresie-legislacji/80437	06 czerwca 2024
Dotacje otrzymywane oraz przekazywane. Podstawowe informacje dla Radnych https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/dotacje-4/80427	10 czerwca 2024
Uprawnienia kontrolne radnego, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli nad spółkami komunalnymi https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/uprawnienia-kontrolne-radnego-ze-szczegolnym-uwzglednieniem-kontroli-nad-spolkami-komunalnymi/80425	12 czerwca 2024
Komisja rewizyjna, jako podstawowy organ wewnętrzny rady w zakresie kontroli w kadencji 2024-2029. https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/komisja-rewizyjna/80742	13 czerwca 2024
Jak sprawnie i zgodnie z przepisami zorganizować i przeprowadzić sesję rady gminy (powiatu) https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/sesja-rady/80243	17 czerwca 2024

Prawa i obowiązki radnego w kadencji 2024-2029
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/prawa-i-obowiazki-radnego/80360>

24 czerwca 2024

Powołanie i sprawne funkcjonowanie rady seniorów oraz rady młodzieżowej. Dobre praktyki
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/powolanie-i-sprawne-funkcjonowanie/80421>

26 czerwca 2024

Procedury rozpatrywania przez radę gminy/powiatu petycji, skarg i wniosków. Zadania oraz tryb pracy komisji z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/radni-biuro-rady/skargi-i-wnioski-6/80198>

27 czerwca 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Informacje o osobach pełniących funkcje publiczne – dostęp, ochrona, dobra osobiste, wizerunek
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/informacja/78348>

05 czerwca 2024

Audyt, kontrola, zarządca

Zgłaszanie naruszeń prawa i mechanizmy ochrony sygnalistów w instytucjach publicznych według nowego projektu ustawy
<https://frdl.szczecin.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzadcze/sygnalisci-1/77467>

24 maja 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>