

PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE ZA 2023 ROK - WYDATKI, NADPŁATY, KLASYFIKACJA BUDŻETOWA, SPRAWOZDANIA, NIEPRAWIDŁOWOŚCI, DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostaną przekazane informacje na temat zagadnień dotyczących:

- zasad rozliczania składek na PPK, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej związanej z zasadami udzielania pomocy obywatelom z Ukrainy oraz omówieniem najczęściej pojawiających się nieprawidłowości w rozliczeniach składek na PPK,
- pochodnych od wynagrodzeń, wydatków na szkolenia, odpisów na ZFŚS czy też podróży służbowych za 2023 rok.
- dodatkowo, wskazane zostaną kwestie dotyczące procedur, stosowanych w jednostkach pod kątem uchybień, jakie się pojawiają się w zakresie omawianej problematyki.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Zapoznanie się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi: z realizacją naliczeń, wpłat, rozliczeń, nadpłat dotyczących składek na PPK, pochodnych od wynagrodzeń, wydatków na szkolenia, odpisów na ZFŚS czy też podróży służbowych obowiązujących w 2023 roku po zmianie przepisów.

Uczestnictwo w szkoleniu to też okazja do zadawania pytań i uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących problematyki omawianej podczas zajęć.

PROGRAM:

1. Zatrudnienie pracownicze – paragraf 401, 404, 479, 480 (paragrafy pomoc obywatelom Ukrainy) – przyporządkowanie:
 - a) rozdział przedmiotowy – usługowy,
 - b) rozdział przedmiotowy,
 - c) rozdział podmiotowy.
2. Zatrudnienie pracownicze – paragraf 471 (paragrafy pomoc obywatelom Ukrainy) – przyporządkowanie:
 - a) rozdział przedmiotowy – usługowy,
 - b) rozdział przedmiotowy,
 - c) rozdział podmiotowy.
3. Zlecenie – paragraf 417 (paragrafy pomoc obywatelom Ukrainy) – przyporządkowanie:
 - a) rozdział przedmiotowy – usługowy,
 - b) rozdział przedmiotowy,
 - c) rozdział podmiotowy.
4. Zlecenie – paragraf 471 (paragrafy pomoc obywatelom Ukrainy) – przyporządkowanie:
 - a) rozdział przedmiotowy – usługowy,

- b) rozdział przedmiotowy,
 - c) rozdział podmiotowy.
5. **Składka na PPK finansowana przez pracodawcę – paragraf 471** (paragrafy pomoc obywatelom Ukrainy):
- a) środki własne,
 - b) dotacja,
 - c) zadania zlecone.
6. Zatrudnienie pracownicze oraz zlecenie – ten sam pracownik – rozliczenie:
- a) rozdział przedmiotowy – usługowy,
 - b) rozdział przedmiotowy,
 - c) rozdział podmiotowy.
7. **Składki na PPK w jednostce, dla której nie ma rozdziału podmiotowego.**
8. Pochodne od wynagrodzeń – nowe zasady prowadzenia rozliczeń na potrzeby klasyfikacji budżetowej oraz sprawozdawczości:
- a) rozdział przedmiotowy – usługowy,
 - b) rozdział przedmiotowy,
 - c) rozdział podmiotowy.
9. Dodatkowe roczne wynagrodzenie – zasady rozliczania.
10. Podróże służbowe – zasady rozliczania.
11. Szkolenia w paragrafie 470 – zasady rozliczeń.
12. Pozostałe świadczenia związane z zatrudnieniem pracowniczym.
13. Odpis na ZFŚS – zasady rozliczeń.
14. Koszt utrzymania stanowiska pracy – zasady rozliczeń.
15. Klasyfikacja budżetowa – paragrafy wydatków – powiązania z rozdziałami oraz klasyfikacja budżetowa (pomoc obywatelom Ukrainy).
- 16. PPK a dyscyplina finansów publicznych.**
17. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych, odpowiedzialni za prowadzenie gospodarki finansowej w jednostce, w tym za sprawozdawczość oraz rozliczania objęte tematem szkolenia.

Pracownicze Plany Kapitałowe za 2023 rok - wydatki, nadpłaty, klasyfikacja budżetowa, sprawozdania, nieprawidłowości, dyscyplina finansów publicznych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



4 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa

Renata Bąk, tel. 606 894 320, renata.bak@okst.pl

Katarzyna Nowak, tel. 32 253 63 77, katarzyna.nowak@okst.pl

Anna Rawza, tel. 32 253 84 09, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 29 listopada 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____