Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
23 listopada 2023 r.

EFEKTYWNE PROWADZENIE ROZMÓW OCENIAJĄCYCH PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

W trakcie spotkania uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi technikami stosowanymi w procesie oceniania pracowników oraz dowiedzą się, jak komunikować się w tym procesie. Uczestnicy będą mieli również możliwość poznania skutecznych technik wykorzystywanych podczas rozmów oceniających, co pomoże im doskonalić swoje umiejętności wpływu na pracowników i budować swoją pozycję jako liderów. Webinarium zostało stworzone specjalnie dla osób pełniących funkcje kierownicze w administracji publicznej, które chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie skutecznego przeprowadzania rozmów z pracownikami na poziomie indywidualnym i operacyjnym, obejmując obszary oceny, motywacji, zaangażowania, rozwoju, stylu zarządzania i komunikacji negatywnych informacji zwrotnych.

CELE I KORZYŚCI:

Celem sesji szkoleniowej jest rozwój kompetencji niezbędnych do przeprowadzania ocen pracowników oraz profesjonalizacja umiejętności interpersonalnych. Uczestnicy zajęć:

- zdobędą umiejętności tworzenia planu rozmowy oceniającej,
- poznają techniki i metody stosowane w ocenie pracowników,
- poznają wpływ komunikacji na przeprowadzaną ocenę,
- zwiększą umiejętności interpersonalne,
- poznają najczęściej występujące bariery i błędy w procesie oceniania.

Proponowane zajęcia będą miały formułę warsztatową, a uczestnicy będą mieli możliwość udziału w praktycznych ćwiczeniach.

PROGRAM:

1. Istota i cel oceny pracownika z punktu widzenia pracownika, przełożonego i organizacji.
2. Rozgrzewka komunikacyjna - czy potrafimy oceniać?
3. Błędy oceniania występujące w całym procesie oceniana - błędy psychologiczne oraz techniczne mogące wystąpić w ocenie.
4. Przygotowanie do rozmów oceniających - tworzenie planu rozmowy oceniającej.
5. Jakie stosować kryteria oceniania pracowników samorządowych?
6. Kompetencje komunikacyjne w procesie prowadzenia ocen - standardy zachowań.
7. Rozmowa oceniająca w praktyce- przepis na efektywne rozmowy:
   a. jak rozmawiać z pracownikami negatywnie nastawionymi do ocen
   b. jak rozmawiać z pracownikami o zawyżonej samoocenie
   c. skuteczne udzielanie informacji zwrotnych - metody i techniki,
   d. umiejętność wyrażania: krytyki, pochwał
   e. jak wspólnie ustalić cel rozwojowy.
8. Podsumowanie szkolenia - informacje zwrotne.

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest zarówno do wszystkich osób na stanowiskach kierowniczych, zarządzających co najmniej jednym pracownikiem, jak i przedstawicieli działów kadrowych.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Efektywne prowadzenie rozmów oceniających pracowników samorządowych

Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.

23 listopada 2023 r. **Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**

Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa **Milena Dudek, tel. 71 372 41 21, milena.dudek@okst.pl** **Katarzyna Nowak, tel. 32 253 63 77, katarzyna.nowak@okst.pl** **Anna Rawza, tel. 32 253 84 09, anna.rawza@okst.pl**

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)	
Nazwa i adres odbiorcy	
NIP	**Telefon**
1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU	
2. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU	
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK ☐ NIE ☐
Certyfikat w formie:	Elektronicznej e mail……

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.org.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl do 20 listopada 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____