



SZKOLENIE ON LINE 23 lutego 2023 r.

PRZEPROWADZANIE SKUTECZNYCH, PROAKTYWNYCH ROZMÓW Z PRACOWNIKAMI. NARZĘDZIA KOMUNIKACJI ZWIĘKSZAJĄCE KOMPETENCJE NA STANOWISKU KIEROWNICZYM

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Umiejętności właściwej komunikacji podczas prowadzonych rekrutacji, rozmowach oceniających, dyscyplinowaniu, motywowaniu czy delegowaniu nowych zadań budują nie tylko odpowiedni autorytet ale także wymiennie zwiększają efektywność pracy. Szkolenie zostało zaprojektowane dla osób pełniących funkcje kierownicze w administracji publicznej, chcących wzmocnić swoje kompetencje w zakresie skuteczności przeprowadzania różnorodnych rozmów z pracownikami na poziomie osobistym i operacyjnym obejmujących obszary oceny, motywacji, zaangażowania, rozwoju, stylu zarządzania, komunikowania negatywnych informacji zwrotnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Wyposażenie uczestników w narzędzia i metody, dzięki którym będą oni w stanie zaplanować i przeprowadzić różnorodne rozmowy z pracownikami od rozmowy motywującej do korygującej.
- Umożliwienie doskonalenia warsztatu komunikacyjnego pomocnego w budowaniu satysfakcjonujących relacji ze współpracownikami.
- Zwiększenie efektywności osobistej uczestników oraz zmniejszenie poziomu stresu związanego udzielaniem ocen, informacji korygujących.
- Umiejętność budowania autorytetu lidera za pomocą technik komunikacyjnych, stylu zarządzania.
- Zdobywanie wiedzy na temat skutecznych narzędzi komunikacyjnych zachęcających do proaktywności pracowników.
- Zidentyfikowanie źródeł i przyczyn utrudniających komunikację (bariery, błędy komunikacyjne).
- Przygotowanie się do rozmów oceniających, trudnych poprzez obiektywną ocenę sytuacji i tworzenie planu rozmowy oceniającej, motywującej czy delegującej.
- Usystematyzowanie wiedzy i umiejętności w zakresie przeprowadzania różnorodnych rozmów z pracownikami (poziomu zaangażowania pracowników, delegowania, motywacji, rozwoju kompetencji itd.).
- Autodiagnoza skuteczności osobistej w komunikacji interpersonalnej poprzez ocenę prowadzonych przez siebie rozmów.
- Doskonalenie swojego warsztatu komunikacyjnego.

PROGRAM:

- 1. Model STAR – rozmowa oceniająca kompetencje pracownika** - jak stosować w rozmowach rekrutacyjnych i oceniających:
 - Rola oraz efekt wykorzystania pytań w komunikacji interpersonalnej.
- 2. Narzędzia efektywnej komunikacji budujące zaufanie i tworzące relacje** - samoocena poziomu kompetencji komunikacyjnych.
- 3. Reguły Szefa, expose - tworzenie i komunikowanie wizji zespołu, zasad, granic:**
 - Składniki przygotowania wystąpienia, co wpływa na budowanie autorytetu.
- 4. Udzielanie informacji zwrotnej - feedback:**
 - Warianty informacji zwrotnych- jaka powinna być informacja zwrotna?
 - Jak prawidłowo udzielać informację zwrotną?
- 5. Jak konstruować pochwały motywujące:**
 - Kultura feedbacku i model konstruktywnego przyjmowania informacji zwrotnej.
- 6. Kroki przygotowujące do trudnych rozmów:**
 - Sposoby udzielania negatywnej informacji zwrotnej.
- 7. Model informacji zwrotnej – UF, FOU, FOU+2K.**
- 8. Bariery komunikacyjne i sposoby ich przewycięzania.**
- 9. Rozmowy korygujące** - jak prowadzić do zmiany zachowania pracownika.
- 10. Rozmowa oceniająca** – wykorzystywana w systemie okresowej oceny pracowniczej.
- 11. Delegowanie zadań** - technika zwiększania zaangażowania pracownika.
- 12. Prowadzenie rozmów rozwojowych z pracownikami.**
- 13. Dostosowanie stylu komunikacji** do stopnia dojrzałości pracownika wg. modelu zarządzania sytuacyjnego.
- 14. Konsultacje.**

ADRESACI:

kadra zarządzająca, osoby pełniące role kierownicze (koordynatorzy, liderzy). Osoby przygotowujące się do objęcia roli kierowniczej, osoby planujące przeprowadzenie okresowych rozmów oceniających, rekrutacyjnych, motywujących, korygujących itp.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Przeprowadzanie skutecznych, proaktywnych rozmów z pracownikami. Narzędzia komunikacji zwiększające kompetencje na stanowisku kierowniczym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 lutego 2023 r. Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. przy zgłoszeniu do 20 stycznia 2023 r.

Cena po 20 stycznia 2023 r. – 389 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
Milena Dudek, tel. 71 372 41 21, milena.dudek@okst.pl
Katarzyna Nowak, tel. 32 206 98 43 wew. 28, katarzyna.nowak@okst.pl
Anna Rawza, tel. 32 206 80 39 wew. 33, anna.rawza@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.org.pl

20 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____