Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

FORUM
6 listopada 2026 r.

ŚLĄSKIE FORUM SEKRETARZY. CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD W PRAKTYCE: NIS-2, UKSC I CYBERHIGIENA

Zapraszamy na szkolenie poświęcone cyberbezpieczeństwu, w szczególności założeniom dyrektywy NIS-2 oraz ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (uKSC). Regulacje te wiążą się z nowymi wyzwaniami dla samorządów i wymagają odpowiedniego przygotowania organizacyjnego, znajomości obowiązków oraz sprawnych procedur reagowania na zagrożenia i incydenty.

Szkolenie ma na celu przybliżenie uczestnikom znaczenia NIS-2 i uKSC dla funkcjonowania urzędów miast oraz wskazanie, jak przygotować jednostkę do realizacji wymagań związanych z cyberbezpieczeństwem. Omówione zostaną m.in. identyfikacja ryzyk, reagowanie i raportowanie incydentów, współpraca z zespołami CSIRT, a także praktyczne działania wspierające bezpieczeństwo systemów i informacji.

Szczególny nacisk zostanie położony na praktyczne aspekty wdrażania procedur, analizę przykładowych incydentów oraz budowanie cyberhigieny i świadomości zagrożeń wśród pracowników. Uczestnicy poznają również dobre praktyki, które mogą wykorzystać w codziennej pracy urzędu.

Podczas szkolenia omówione zostaną m.in.:

- podstawowe założenia i cele NIS-2 oraz uKSC,
- podmioty objęte regulacjami i kryteria ich kwalifikacji,
- obowiązki urzędów związane z zarządzaniem ryzykiem i incydentami,
- zasady rozpoznawania, klasyfikowania i zgłaszania incydentów,
- procedury reagowania oraz współpraca z CSIRT i innymi podmiotami,
- praktyczne aspekty przygotowania urzędu do wdrożenia wymagań,
- dobre praktyki w zakresie cyberhigieny i budowania kultury bezpieczeństwa.

CELE I KORZYŚCI:

- poznanie podstawowych założeń dyrektywy NIS-2 i ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (uKSC),
- zrozumienie znaczenia regulacji dotyczących cyberbezpieczeństwa dla urzędów miast,
- zapoznanie się z kryteriami objęcia podmiotów obowiązkami wynikającymi z NIS-2 i uKSC,
- uporządkowanie wiedzy na temat obowiązków związanych z identyfikacją ryzyk, reagowaniem na incydenty i ich zgłaszaniem,
- rozwinięcie umiejętności rozpoznawania zagrożeń i właściwego postępowania w przypadku incydentu cyberbezpieczeństwa,
- poznanie praktycznych sposobów przygotowania urzędu do wdrażania procedur i wymagań w zakresie cyberbezpieczeństwa,
- zwiększenie świadomości znaczenia cyberhigieny i dobrych praktyk wśród pracowników urzędu,
- poznanie zasad współpracy z zespołami CSIRT i innymi podmiotami wspierającymi reagowanie na incydenty,
- uzyskanie praktycznych wskazówek dotyczących budowania kultury bezpieczeństwa i ograniczania ryzyka w urzędzie.

DLACZEGO WARTO WZIĄĆ UDZIAŁ W SZKOLENIU?

- **Praktyczne podejście** – szkolenie łączy omówienie NIS-2 i uKSC z konkretnymi zadaniami i wyzwaniami, z którymi mierzą się urzędy miast.
- **Wskazówki przydatne w pracy urzędu** – uczestnicy poznają sposoby identyfikowania ryzyk, przygotowywania procedur i organizowania działań związanych z cyberbezpieczeństwem.
- **Reagowanie na incydenty** – przykłady i studium przypadku pomogą prześledzić, jak rozpoznać incydent i jakie kroki podjąć po jego wykryciu.

- **Cyberhigiena i świadomość zagrożeń** – szkolenie pokaże, jak dobre praktyki i zaangażowanie pracowników wspierają bezpieczeństwo urzędu.
- **Przygotowanie do współpracy** – omówione zostaną zasady współdziałania z CSIRT oraz innymi podmiotami w przypadku incydentu.
- **Doświadczenie prowadzącego** – temat przedstawi ekspert z doświadczeniem w cyberbezpieczeństwie, zarządzaniu IT i zagadnieniach związanych z NIS-2 oraz uKSC.

PROGRAM:

I. WPROWADZENIE DO CYBERBEZPIECZEŃSTWA, NIS-2 I uKSC

1. Powitanie uczestników i przedstawienie agendy szkolenia
2. Podstawowe informacje o NIS-2 i uKSC

II. WYMAGANIA I OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z NIS-2 I uKSC

1. Podstawowe obowiązki urzędów miasta
2. Konsekwencje niewypełnienia obowiązków
3. Praktyczne aspekty wdrożenia NIS-2 w urzędach miasta
4. Przerwa kawowa

III. ZARZĄDZANIE INCYDENTAMI CYBERBEZPIECZEŃSTWA

1. Definicja incydentu i klasyfikacja
2. Procedury reagowania
3. Studium przypadku

IV. DOBRE PRAKTYKI, WYTYCZNE I CYBERHIGIENA

1. Budowanie kultury cyberbezpieczeństwa w urzędzie miasta
2. Narzędzia i technologie wspierające cyberbezpieczeństwo
3. Sesja pytań i odpowiedzi

V. PODSUMOWANIE I ZAKOŃCZENIE

1. Najważniejsze wnioski
2. Zakończenie i pytania

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum Sekretarzy, kadra kierownicza zarządzająca zespołami pracowniczymi, jak również osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z zakresu problematyki będącej przedmiotem szkolenia.

Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Śląskie Forum Sekretarzy.
Cyberbezpieczny samorząd w praktyce: NIS-2, uKSC i cyberhigiena

Szkolenie będziemy realizowali **w formie stacjonarnej w siedzibie ośrodka, Ul. Moniuszki 7, Katowice, 3 piętro**.

6 listopada 2026 r. **Szkolenie w godzinach: 10:00 – 14:00**

Cena: członkowie Śląskiego Forum Sekretarzy w ramach składki, pozostałe osoby 650 PLN netto/os.
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:
udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
poczęstunek,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39, t. kom. 503 58 75 42
szkolenia@okst.pl; anna.jakubowska@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)	
Nazwa i adres odbiorcy	
NIP	**Telefon**
1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU	
2. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU	
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK ☐ NIE ☐
Członek FORUM SEKRETARZY	TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.okst.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 2 listopada 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej ____