

OBRÓT NIERUCHOMOŚCIAMI PUBLICZNYMI – ZBYWANIE ZASOBY NIERUCHOMOŚCI, ZASADY GOSPODAROWANIA, KOMPETENCJE ORGANÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Program łączy **część prawną z praktycznym podejściem do procedur**, dzięki czemu uczestnik nie tylko poznaje przepisy, ale przede wszystkim dowiaduje się „**kto, co, kiedy i w jakim trybie**” **powinien zrobić** przy gospodarowaniu nieruchomością publiczną.
- W efekcie szkolenie ma służyć **zwiększeniu bezpieczeństwa prawnego decyzji podejmowanych przez JST i Skarb Państwa, ograniczeniu ryzyka unieważnienia lub zakwestionowania czynności oraz sprawniejszej realizacji procedur związanych z obrotem nieruchomościami.**

CELE I KORZYŚCI:

Po szkoleniu uczestnik powinien potrafić:

- prawidłowo przypisać kompetencje poszczególnym organom JST i organom reprezentującym Skarb Państwa;
- wybrać właściwy tryb zbycia nieruchomości i zweryfikować, czy możliwe jest odstąpienie od przetargu;
- sporządzić i zweryfikować wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia, z uwzględnieniem wymaganych elementów i terminów;
- ocenić istnienie prawa pierwszeństwa i prawidłowo odróżnić je od prawa pierwokupu;
- prawidłowo ustalić cenę nieruchomości i wykorzystać operat szacunkowy w procedurze;
- zweryfikować możliwość zastosowania bonifikaty i prawidłowo przeprowadzić wymaganą procedurę;
- przeprowadzić postępowanie przetargowe zgodnie z wymaganiami ustawowymi, ograniczając ryzyko błędów proceduralnych;
- identyfikować najczęstsze ryzyka prawne i proceduralne związane z gospodarowaniem nieruchomościami publicznymi;
- śledzić i interpretować planowane zmiany przepisów, aby odpowiednio przygotować urząd lub jednostkę do nowych obowiązków.

PROGRAM:

1. Zasoby nieruchomości:

- gminny,
- powiatowy,
- wojewódzki,
- Skarbu Państwa.

2. Podział oraz zakres kompetencji:

- wójta (burmistrza, prezydenta) oraz rady gminy,
- zarządu powiatu oraz rady powiatu,
- zarządu województwa oraz sejmiki województwa,
- starosty powiatowego,

3. **Preferencyjne zasady obrotu nieruchomościami pomiędzy JST oraz JST i SP.**
4. **Wykaz nieruchomości:**
 - funkcje wykazu,
 - elementy oraz terminy.
5. **Sprzedaż bezprzetargowa:**
 - warunki zastosowania trybu bezprzetargowego.
6. **Pierwszeństwo nabycia:**
 - kiedy powstaje?
 - podmioty uprawnione,
 - pierwszeństwo a pierwokup.
7. **Zasady ustalania ceny zbycia nieruchomości:**
 - składowe statecznej wysokości ceny: tryb bezprzetargowy, tryb przetargowy, realizacja roszczeń.
 - rola operatu szacunkowego w ustalaniu ceny nieruchomości.
8. **Przesłanki zastosowania bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości.**
 - procedura przetargowa: zasady wyboru formy przetargu, wadium, powołanie komisji przetargowej, protokół – elementy.
9. **Projekty zmiany ustawy o gospodarce nieruchomościami.**
10. **Dyskusja.**

ADRESACI:

Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego – miast, gmin i powiatów i ich jednostek podległych, zajmujących się gospodarką nieruchomościami.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Obrót nieruchomościami publicznymi – zbywanie zasoby nieruchomości, zasady gospodarowania, kompetencje organów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 października 2026 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,
tel. 32 259 86 73, 206 98 43
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

dane do faktury

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do **13 października 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____