

SZKOLENIE AKTUALIZUJĄCE W ZAKRESIE USTAWY O OCHRONIE LUDNOŚCI I OBRONIE CYWILNEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na szkolenie, które stanowi realizację obowiązkowego szkolenia aktualizacyjnego, o którym mowa w art. 49 ust. 3 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej. Jest ono skierowane do osób zobowiązanych do aktualizowania wiedzy i kompetencji niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej.

Podczas szkolenia uczestnicy uporządkują i zaktualizują wiedzę dotyczącą obowiązujących przepisów, zmian organizacyjnych oraz zasad funkcjonowania administracji w sytuacjach zagrożeń, stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny. Szczególny nacisk zostanie położony na zadania urzędu, współpracę z innymi podmiotami, ocenę zagrożeń lokalnych, ostrzeganie i alarmowanie ludności, ewakuację oraz komunikację kryzysową.

Szkolenie łączy spełnienie obowiązku ustawowego z praktycznym przygotowaniem uczestników do działania w realnych sytuacjach kryzysowych. Po jego ukończeniu uczestnik ma zaliczone wymagane szkolenie aktualizacyjne, a jednocześnie posiada aktualną wiedzę i umiejętności potrzebne do właściwego reagowania na zagrożenia oraz realizowania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- ma zaliczone obowiązkowe szkolenie aktualizacyjne z art. 49 ust. 3 ustawy o OL i OC,
- rozumie rolę urzędu oraz poszczególnych podmiotów w systemie ochrony ludności, a także zmiany organizacyjne i prawne,
- zna funkcje i zadania administracji oraz aktualne regulacje i procedury,
- dostrzega znaczenie przygotowania społeczności lokalnej,
- jest przygotowany do pracy w warunkach szczególnych i do wsparcia ludności w sytuacjach zagrożeń,
- potrafi dostosować i organizować działania urzędu do sytuacji kryzysowej oraz jego funkcjonowanie w stanach nadzwyczajnych i czasie wojny,
- rozumie proces wykrywania zagrożeń, potrafi rozpoznawać i reagować na zagrożenia lokalne oraz zastosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,
- umie prowadzić komunikację kryzysową i komunikację ryzyka oraz przeprowadzić podstawową ocenę ryzyka,
- umie stosować procedury i współpracować z innymi podmiotami w strukturach zarządzania kryzysowego,
- zna zasady ostrzegania i alarmowania ludności oraz organizacji ewakuacji.

CELE I KORZYŚCI:

- przypomnienie podstaw prawnych,
- omówienie nowych regulacji i zmian organizacyjnych,
- doskonalenie umiejętności reagowania na sytuacje kryzysowe,
- rozwój kompetencji w zakresie współpracy międzyinstytucjonalnej,
- przygotowanie uczestników do:
 - działań w sytuacjach zagrożeń hybrydowych i niemilitarnych,
 - rozpoznawania aktualnych uwarunkowań funkcjonowania systemu ochrony ludności i obrony cywilnego,
 - identyfikowania i oceny zagrożeń na poziomie lokalnym,
 - właściwego realizowania zadań urzędu w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zrozumienia swojej roli w strukturach reagowania kryzysowego
 - realizacji zadań w warunkach stanów nadzwyczajnych oraz w czasie wojny, z uwzględnieniem ograniczeń prawnych, organizacyjnych i operacyjnych,
 - planowania i organizowania ewakuacji ludności oraz stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej w sytuacjach zagrożeń,
- nabycie przez uczestników umiejętności skutecznego:
 - współdziałania z podmiotami systemu ochrony ludności oraz właściwego organizowania wsparcia w sytuacjach zagrożeń i kryzysów,
 - rozpoznawania zagrożeń, uruchamiania systemów ostrzegania i alarmowania oraz prowadzenia profesjonalnej komunikacji z ludnością w sytuacjach kryzysowych.

PROGRAM:

MODUŁ 1: Zmiany uwarunkowań ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce oraz ryzyka zagrożeń społeczności lokalnej:

- Zmiany w uwarunkowaniach prawnych i organizacyjnych.
- Zmiany w środowisku bezpieczeństwa.
- Współczesne zagrożenia dla społeczności lokalnych.
- Specyfika zagrożeń na poziomie gminy.
- Ocena ryzyka zagrożeń lokalnych.
- Wnioski dla administracji lokalnej

MODUŁ 2: Współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej:

- Istota współpracy w systemie ochrony ludności.
- Podmioty współdziałające, niektóre formy współpracy i współdziałania.
- Wsparcie w systemie ochrony ludności.
- Mechanizmy koordynacji działań.
- Współpraca z mieszkańcami.
- Problemy i wyzwania we współdziałaniu, dobre praktyki

MODUŁ 3: Urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej - rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji:

- Rola urzędu w systemie ochrony ludności.
- Funkcje urzędu.
- Zadania urzędu w ochronie ludności i obronie cywilnej.
- Sposoby i narzędzia realizacji zadań.
- Organizacja pracy urzędu w sytuacji kryzysowej.
- Wyzwania dla urzędów.

MODUŁ 4: Funkcjonowanie urzędu w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny:

- Podstawy prawne funkcjonowania urzędu.
- Rola urzędu w stanach nadzwyczajnych i czasie wojny.
- Organizacja pracy i kluczowe zadania urzędu.
- System kierowania i podejmowania decyzji.
- Współdziałanie z innymi podmiotami.
- Ochrona pracowników i infrastruktury urzędu.
- Komunikacja i informowanie ludności.

MODUŁ 5: Wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka:

- Wykrywanie zagrożeń.
- Powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie.
- Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka.
- Wyzwania w komunikacji.
- Organizacja komunikacji w urzędzie.

MODUŁ 6: Ewakuacja oraz środki indywidualnej i zbiorowej ochrony:

- Ewakuacja ludności.
- Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.
- Przygotowanie ludności do ewakuacji.
- Wyzwania i problemy, dobre praktyki.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do **osób zobowiązanych do odbycia obowiązkowego szkolenia aktualizacyjnego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej**, w szczególności do:

- pracowników urzędów gmin, miast, starostw i urzędów marszałkowskich,
- osób realizujących zadania z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych,
- członków zespołów zarządzania kryzysowego,
- osób odpowiedzialnych za ostrzeganie, alarmowanie, ewakuację i komunikację kryzysową.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą **zrealizować obowiązek szkoleniowy i jednocześnie zaktualizować wiedzę potrzebną do działania w sytuacjach zagrożeń i kryzysów.**

PROWADZĄCA: ekspert w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności. Były funkcjonariusz Śląskiego Oddziału Straży Granicznej z ponad 20-letnim doświadczeniem w służbie oraz wieloletni pracownik samorządowy odpowiedzialny za zagadnienia obronności i bezpieczeństwa. Obecnie Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach. Prowadzi szkolenia dla administracji publicznej w zakresie planowania obronnego, reagowania kryzysowego oraz bezpieczeństwa jednostek samorządu terytorialnego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

SZKOLENIE AKTUALIZUJĄCE W ZAKRESIE USTAWY O OCHRONIE LUDNOŚCI I OBRONIE CYWILNEJ



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie w siedzibie Ośrodka, ul. Moniuszki 7, Katowice, III piętro.



Katowice: 15 września 2026 r. Szkolenie w godzinach: 10:00 - 14:00



Cena: 450 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem,
przerwa kawowa.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego,
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 722 152 180, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Dane do FV

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 10 września 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____