

ŚLĄSKIE FORUM OSÓB KOORDYNUJĄCYCH WSPÓŁPRACĘ Z NGO W JST. WZORY OFERT, UMÓW I SPRAWOZDAŃ W KONTEKŚCIE NOWELIZACJI USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE

WAŻNE INFORMACJE O FORUM:

Serdecznie zapraszamy na kolejne szkolenie w ramach Śląskiego Forum Osób Koordynujących Współpracę z NGO w JST, które stanowi kompendium praktycznej wiedzy w zakresie konkursów ofert oraz rozliczania dotacji.

Zapraszamy do przystąpienia do Forum – jego celem jest podnoszenie poziomu wiedzy i doskonalenie umiejętności osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi w jednostkach samorządu terytorialnego przez działalność szkoleniową, konsultacje oraz wzajemne wspieranie się członków Forum poprzez wymianę doświadczeń i dobrych praktyk w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w ich codziennej pracy. Mamy również nadzieję, że dzięki aktywności członków Forum spełni ważną rolę opiniotwórczą w procesie tworzenia prawa samorządowego. Aby stać się członkiem Forum należy wypełnić deklarację członkowską do pobrania na stronie www.okst.pl w zakładce Fora i przesłać ją na adres koordynatora.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Na szkoleniu nastąpi:

- przygotowanie do prawidłowego stosowania nowych przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem zmian dotyczących wzorów ofert, umów i sprawozdań, organizacji otwartych konkursów ofert oraz realizacji i rozliczania zadań publicznych,
- uporządkowanie wiedzy dotyczącej organizacji i prowadzenia otwartych konkursów ofert,
- omówienie najczęstszych problemów pojawiających się podczas oceny ofert i realizacji zadań publicznych,
- przedstawienie aktualnych dobrych praktyk współpracy JST z organizacjami pozarządowymi,
- wymiana doświadczeń pomiędzy osobami koordynującymi współpracę z NGO.

CELE I KORZYŚCI:

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą:

- znali najważniejsze zmiany wynikające z nowelizacji ustawy,
- potrafili prawidłowo przygotować dokumentację konkursową zgodnie z nowymi wzorami,
- umieli stosować nowe zasady zawierania i realizacji umów o realizację zadania publicznego,
- prawidłowo analizowali i weryfikowali sprawozdania z realizacji zadań publicznych,
- potrafili przygotować urząd lub organizację do wdrożenia nowych przepisów.

PROGRAM:

1. Podstawy organizacji otwartych konkursów ofert.

- a. Aktualne przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b. przygotowanie programu współpracy;
- c. zasady ogłaszania konkursów;
- d. najczęstsze błędy formalne i merytoryczne, oferta konkursowa krok po kroku.

2. Realizacja zadania publicznego i monitoring dotacji.

- a. Umowa i aneksy;
- b. zmiany w harmonogramie i budżecie;
- c. monitoring rezultatów;
- d. kontrola realizacji zadania; komunikacja z organizacją.

3. Rozliczanie dotacji i sprawozdawczość.

- a. Analiza sprawozdań;
- b. kwalifikowalność wydatków;
- c. dokumentacja księgowa;
- d. najczęstsze nieprawidłowości;
- e. praktyczne wskazówki dla JST i NGO.

4. Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – najważniejsze założenia.

5. Podsumowanie szkolenia oraz pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

- Członkowie Śląskiego Forum Osób Koordynujących Współpracę z NGO w JST.
- Wszystkie osoby zainteresowane konkursami ofert i rozliczaniem dotacji.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Śląskie Forum Osób Koordynujących Współpracę NGO z JST. Wzory ofert, umów i sprawozdań w kontekście nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro.



18 września 2026 r. Szkolenie w godzinach: 9:30-13:30



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 550 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
przerwa kawowa,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
tel. 32 259 86 73
szkolenia@okst.pl; barbara.tekien@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do **15 września 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____