

USTALANIE DOCHODU I PRZEPROWADZANIE RODZINNEGO WYWIADU ŚRODOWISKOWEGO W POMOCY SPOŁECZNEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę i umiejętności na temat zasad ustalania dochodu w pomocy społecznej oraz procedury przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego. Podczas zajęć krok po kroku omówimy pojęcie dochodu i sposób jego prawidłowego ustalania dla celów pomocy społecznej. Przeanalizujemy również zasady przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego – wskazując na miejsce, termin, podmioty z którymi wywiad powinniśmy przeprowadzać oraz zasady jego aktualizacji. Zagadnienia będziemy omawiać ilustrując je przykładami z praktyki.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Pogłębienie wiedzy w zakresie ustalania sytuacji dochodowej, zmiany kryterium dochodowego oraz kwot świadczeń pieniężnych.
- Przygotowanie do rzetelnego i kompleksowego przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego i jego aktualizacji.
- Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących zasad ustalania dochodu m.in.: pomniejszania dochodu o koszty uzyskania przychodu, składki KRUS na ubezpieczenie domowników, dochodu z dzierżawy gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej), jak również zmiany kwot świadczeń pieniężnych i odpłatności za świadczenia niepieniężne, przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego.
- Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia i dokumentowania spraw pomocy społecznej.
- Praktyczna wymiana doświadczeń w kwestiach dotyczących prowadzenia i sporządzania wywiadu środowiskowego, ustalania dochodu w pomocy społecznej.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym skryptu z тезami z orzecznictwa administracyjnego i studiami przypadków.

PROGRAM:

I. Dochód.

1. Czym jest dochód w pomocy społecznej?
2. Jak rozumieć pojęcie „dochodu” dla celów pomocy społecznej?
3. O jakie składniki należy pomniejszyć dochód?
4. Czy alimenty potrącane przez komornika podlegają odliczeniu od dochodu?
5. Jakich składników nie należy wliczać do dochodu?
6. Jak obliczyć dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych?
7. Jak obliczyć dochód z działalności gospodarczej opodatkowanej ryczałtem?
8. Jak obliczyć dochód z ha przeliczeniowych?
9. Jak obliczyć dochód z gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę czy w zamian za emeryturę lub rentę?
10. Jakie są wyjątki od zasady ustalania dochodu na podstawie przychodów z poprzedzającego miesiąca?
11. Co stanowi dochód dziecka, dochód rodziny, dochód na osobę w rodzinie?
12. Jak rozumieć zmianę sytuacji dochodowej powyżej 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej i powyżej 10% kryterium dochodowego rodziny?

13. Jaki wpływa zmiana sytuacji dochodowej powyżej 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej i powyżej 10% kryterium dochodowego rodziny na pobierane świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej?
14. Jaki wpływa zmiana sytuacji dochodowej powyżej 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej i powyżej 10% kryterium dochodowego rodziny na ustaloną odpłatność za świadczenia niepieniężne z pomocy społecznej?
15. Jakie nieprawidłowości dotyczące ustalania sytuacji dochodowej najczęściej występują?

II. Rodzinny wywiad środowiskowy i jego aktualizacja.

1. Jakie są dopuszczalne miejsca przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego?
2. Jakie są wymagane terminy przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego?
3. Kto ma prawo jego przeprowadzenia?
4. Kto może przeprowadzić wywiad z osobą przebywającą w zakładzie leczniczym?
5. Jakie ustalenia mają wpływ na rodzaj i zakres przyznawanej pomocy?
6. Na czym polega analiza i diagnoza sytuacji danej osoby lub rodziny?
7. Jak, na podstawie dokonanych ustaleń, formułować wnioski stanowiące podstawę planowania pomocy?
8. Na czym polega poinformowanie osoby lub rodziny o obowiązkach określonych w art. 109 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej?
9. Czy i jak przeprowadzić wywiad z osobą, której stan zdrowia uniemożliwia uzyskanie podczas wywiadu wymaganych informacji lub dokumentów?
10. Jak postąpić w przypadku konieczności przeprowadzenia wywiadu z osobą ubezwłasnowolnioną?
11. Jak postąpić w razie konieczności przeprowadzenia wywiadu z osobą niezdolną do samodzielnej egzystencji, nad którą jest sprawowana opieka?
12. Jakich ustaleń należy dokonać w przypadku przeprowadzania wywiadu w związku ubieganiem się lub pobieraniem świadczeń opiekuńczych tj. specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku dla opiekuna?
13. Czy rodzinny wywiad środowiskowy u osób, o których mowa w art. 103 ustawy o pomocy społecznej, tj. osób obowiązanych do alimentacji jest konieczny?
14. Kto ma przeprowadzić aktualizację wywiadu i jakich ustaleń dokonać:
 - z mieszkańcem DPS,
 - z osobą przebywającą w ośrodku wsparcia w rozumieniu art. 51 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (np. w schronisku dla osób bezdomnych, ŚDS, w schronisku dla matek z małoletnimi dziećmi)?
15. Czy obowiązkowe jest okazywanie legitymacji pracownika socjalnego podczas sporządzania aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego?
16. W jakich okolicznościach stosuje się poszczególne części I - IX kwestionariusza wywiadu środowiskowego?
17. Jakie nieprawidłowości dotyczące przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego stwierdzano najczęściej?

III. Podsumowanie szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy socjalni, kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy organów nadzoru i kontroli z zakresu realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej.

PROWADZĄCA:

Socjolog o specjalności praca socjalna, z wieloletnim doświadczeniem jako pracownik socjalny i kierownik ośrodka pomocy społecznej oraz dydaktyk w obszarze pracy socjalnej; ekspert w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i administracji publicznej. Od wielu lat specjalizuje się w stosowaniu prawa pomocy społecznej w praktyce. Na bieżąco śledzi zmiany przepisów i podnosi kompetencje zawodowe. Od ponad 10 lat prowadzi szkolenia umożliwiające uczestnikom praktykowanie zdobytej wiedzy i umiejętności. Współautorka ogólnopolskich publikacji z zakresu zabezpieczenia społecznego. Konsultantka i doradczyni merytoryczna wybranych ośrodków pomocy społecznej.

Ustalanie dochodu i przeprowadzanie rodzinnego wywiadu środowiskowego w pomocy społecznej



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



17 maja 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 533 804 115;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 11 maja 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____