

SPÓŁKI KOMUNALNE OKIEM AUDYTORA

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest przekazanie informacji na temat sposobu funkcjonowania spółek komunalnych utworzonych przez JST. Przeanalizujemy ryzyka w obszarze realizacji zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego przez utworzone spółki komunalne. Przedstawimy konkretne zagadnienia, które dotyczą obszarów realizacji zadań na poszczególnych szczeblach JST, zwracając uwagę w szczególności na odmienności w funkcjonowaniu spółki powiatowej. Wyjaśnimy też jak powinien wyglądać nadzór właścicielski nad spółkami przez organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zapoznanie z tym przepisami ustaw o gospodarce komunalnej oraz przepisami kodeksu spółek handlowych w zakresie funkcjonowania spółki komunalnej.
- Poznanie w jaki sposób powinno się zrealizować podstawowe wymagania dotyczące zapewnienia zgodności zadań JST z przedmiotem zadań określonych dla realizacji zadań spółki.
- Nabyć umiejętność stworzenia właściwego systemu nadzoru właścicielskiego nad spółkami.
- Zapoznanie rodzajami problemami z jakimi mają do czynienia spółki podczas realizacji zadań i wymogów jakie nakładają przepisy w tym zakresie, prowadzenia finansów, zamówień publicznych i dokumentacji w spółce.
- Zdobyć wiedzę na temat najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości w obszarze nadzoru nad spółkami komunalnymi.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne działania spółek komunalnych:**
 - Ustawa o gospodarce komunalnej.
 - KSH.
 - Ustawy ustrojowe JST.
- 2. Spółki komunalne – sposób na realizację zadań samorządu:**
 - Przyczyny tworzenia spółek komunalnych.
 - Zadania własne samorządu.
 - Zadania użyteczności publicznej.
 - Zadania poza sferą użyteczności publicznej.
- 3. Nieprawidłowości w funkcjonowaniu spółek komunalnych – czego najczęściej dotyczą:**
 - Zapisy aktów założycielskich a regulacje prawne.
 - Rzeczywista działalność spółki.
 - Naruszenia ustawy PZP.
 - Naruszenie i dławienie rozwoju konkurencji.
 - Praktyki cenowe.
 - Nieprawidłowości o charakterze zarządczym i organizacyjnym.
 - Nieprawidłowości w zakresie zawieranych umów.
 - Słabość systemów kontroli wewnętrznej.
 - Przykłady nieprawidłowości.
- 4. Nadzór właścicielski – cele i zadania i formy nadzoru:**
 - Cele nadzoru właścicielskiego, nadzór właścicielski a nadzór korporacyjny.
 - Podmioty zobowiązane do nadzoru i kontroli spółek komunalnych - wojewoda, RIO, NIK, sąd rejestrowy.
 - Zadania organu stanowiącego JST.
 - Rady Nadzorcze – zadania i forma nadzoru, obowiązki, w tym indywidualna kontrola wspólnika.
- 5. Podsumowanie. Odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Sekretarze, kierownicy komórek organizacyjnych jednostek sektora finansów publicznych zajmujący się sprawami spółek komunalnych, pracownicy zajmujący się nadzorem nad spółkami komunalnymi oraz audytorzy; audytorzy i kontrolerzy zatrudnieni w jednostkach sektora finansów publicznych; osoby chcące uzyskać informację na temat nadzoru i działalności spółek komunalnych, wszystkie osoby zainteresowane uzyskaniem informacji na temat działalności spółek komunalnych na każdym szczeblu JST.

PROWADZĄCA:

Radca prawny specjalizujący się w zamówieniach publicznych, obsłudze spółek i zagadnień ładu korporacyjnego. Audytor, trener, doradca, pracownik samorządowy od 1998 roku, audytor systemu finansów publicznych od 2002 roku. Przeprowadził liczne audyty i kontrole w obszarze działania jednostek podległych i nadzorowanych przez JST oraz spółek komunalnych na każdym szczeblu jednostki samorządu terytorialnego.

Spółki komunalne okiem audytora



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



19 maja 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-15:30



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 15 maja 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____