

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

SKRÓCENIE CZASU PRACY ORAZ DYREKTYWA O JAWNOŚCI I RÓWNOŚCI WYNAGRODZEŃ

23 września 2025 r. 10.00- 14.00.

Podczas naszego szkolenia zajmiemy się najważniejszymi zagadnieniami dotyczącymi dwóch dużych obszarów tematycznych: skrócenia czasu pracy oraz wdrożenia dyrektywy dotyczącej jawności i równości wynagrodzeń. Przede wszystkim omówimy zasady prawidłowego wdrożenia skróconego czasu pracy, zwłaszcza pod kątem wymogów formalnych, udzielania urlopów wypoczynkowych czy sytuacji prawnej grup pracowników szczególnie chronionych. Rozstrzygniemy wątpliwości odnośnie stosowania skróconego czasu pracy na gruncie obecnie obowiązujących przepisów prawa pracy.

Druga część spotkania przeznaczona będzie na zapoznanie się z regulacjami unijnej dyrektywy o jawności i równości wynagrodzeń. Doprecyzujemy, czym jest luka płacowa oraz jakie dane będą raportowane przez pracodawców. Przyjrzymy się dodatkowym obowiązkom, które zostaną nałożone na pracodawców w ramach wdrożenia nowych przepisów. Podpowiemy też, jak stosować regulacje dotyczące jednakowego wynagrodzenia za jednakową pracę, które już obowiązują w polskich regulacjach prawnych.

Ekspert : Ekspert w zakresie prawa pracy. Wieloletni pracownik Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, studiów podyplomowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w Szkole Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w Chorzowie, a także studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na Politechnice Śląskiej w Gliwicach. Ma doświadczenie zawodowe w charakterze rzecznika prasowego oraz w pracy w dziale kadr. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy dla różnych grup odbiorców (m.in. osoby kierujące pracownikami, pracownicy działów kadr, społeczni inspektorzy pracy, studenci).

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej (stacjonarnie i online), *formuła stacjonarna odbędzie się w wieżowcu przy ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10 a spotkanie on-line na platformie ZOOM.*

Zapraszamy do zrzeszenia i udziału w najbliższym spotkaniu Forum.



Michał Wójcik

Dyrektor ośrodka regionalnego Fundacji
Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego w Warszawie

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

SKRÓCENIE CZASU PRACY ORAZ DYREKTYWA O JAWNOŚCI I RÓWNOŚCI WYNAGRODZEŃ

23 września 2025 r. 10.00- 14.00.

Cele i korzyści z udziału w sesji:

- ułatwienie wykonywania obowiązków służbowych pod kątem skrócenia czasu pracy,
- nauczenie się prawidłowego wprowadzenia w życie skróconego tygodnia pracy pod kątem aktualnego stanu prawnego,
- otrzymanie wskazówek odnośnie nowych obowiązków wynikających z wdrożenia unijnej
- dyrektywy o jawności i równości wynagrodzeń,
- lepsze przygotowanie się do ewentualnego postępowania kontrolnego prowadzonego przez inspektora pracy w obszarze skrócenia czasu pracy,
- uniknięcie potencjalnych sytuacji konfliktowych na linii przełożeni - podwładni odnośnie
- skrócenia czasu pracy oraz jawności i równości wynagrodzeń

Program sesji:

I. Skrócenie czasu pracy:

1. Jak prawidłowo wprowadzić skrócenie czasu pracy?
2. Czy za skrócenie czasu pracy pracownikom będzie przysługiwać wynagrodzenie?
3. Jakie są największe plusy i minusy skrócenia czasu pracy z perspektywy pracodawców oraz pracowników?
4. Jak prawidłowo udzielać urlopów wypoczynkowych przy zastosowaniu skróconego czasu pracy?
5. W jaki sposób pracodawca może w obecnym stanie prawnym skrócić tydzień pracy?
6. Jakie formy skrócenia czasu pracy są stosowane przez pracodawców?
7. O czym należy pamiętać przy stosowaniu skróconego czasu pracy w odniesieniu do grup pracowników szczególnie chronionych (np. kobiety w ciąży, rodzice dzieci do lat 4, osoby ze stopniem niepełnosprawności)?
8. Od kiedy przepisy o skróceniu czasu pracy mają obowiązywać w ramach Kodeksu pracy?

II. Dyrektywa UE nr 2023/970 dotycząca jawności i równości wynagrodzeń:

1. Jakie grupy pracodawców będą objęte nowymi przepisami?
2. Czym jest luka płacowa i w jakich terminach ma być ona raportowana?
3. Jakie dane trzeba będzie raportować w ramach luki płacowej?
4. Jakie dodatkowe obowiązki muszą brać pod uwagę pracodawcy w aspekcie wdrożenia unijnej dyrektywy o jawności i równości wynagrodzeń?
5. Czy wdrożenie dyrektywy będzie oznaczać jawność wynagrodzeń poszczególnych pracowników?
6. Jakie będą sankcje za naruszenie nowych przepisów?
7. Z jakimi roszczeniami będą mogły występować ofiary dyskryminacji płacowej?
8. Jak w obecnym stanie prawnym prawidłowo stosować wymogi dotyczące prawa do jednakowego wynagrodzenia za jednakową pracę?

Ekspert : Ekspert w zakresie prawa pracy. Wieloletni pracownik Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, studiów podyplomowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w Szkole Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w Chorzowie, a także studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na Politechnice Śląskiej w Gliwicach. Ma doświadczenie zawodowe w charakterze rzecznika prasowego oraz w pracy w dziale kadr. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy dla różnych grup odbiorców (m.in. osoby kierujące pracownikami, pracownicy działów kadr, społeczni inspektorzy pracy, studenci).

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.:

23 września 2025 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00

Skrócenie czasu pracy oraz dyrektywa o jawności i równości wynagrodzeń

Forma udziału w zajęciach (proszę zaznaczyć właściwe)

Stacjonarna ☐ Online ☐

Hybrydowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w wieżowcu przy **ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10** a spotkanie on-line na platformie ZOOM, oraz online za pośrednictwem platformy ZOOM.

Koszt udziału w spotkaniu dla osoby niezrzeszonej w Forum wynosi: 639 PLN – formuła stacjonarnym / 439 PLN formuła online. W przypadku członka Forum wynosi 220 PLN.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem i uczestnikami sesji.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 517 515 717, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa jednostki

Dane jednostki NIP

Dane jednostki adres

Imię i nazwisko uczestnika

Kontakt: telefon i mail

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 19 września 2025 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____