

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów 21-22 października 2025 r. Citi Hotel's Warszawa-Falenty

21.10.2025 r.

12.00-13.00 *Lunch*

13.00-16.00

Prawo pracy dla Osób zarządzających u pracodawców samorządowych.

- Odpowiedzialność osób zarządzających za przestrzeganie prawa pracy.
- Nabór na wolne stanowiska urzędnicze i rola kierownika jednostki.
- Wymogi formalne dopuszczenia do pracy – kto jest osobą dopuszczającą do pracy?
- Zawieranie umów o pracę.
- Wynagrodzenie za pracę.
- Udzielanie urlopów wypoczynkowych i zwolnień od pracy.
- Odpowiedzialność porządkowa pracowników.
- Czas pracy pracowników zatrudnionych na podstawie powołania – wybrane zagadnienia.
- Przeciwdziałanie mobbingowi.
- Odpowiedzi na pytania Uczestników.

16.00-16.15 *Przerwa kawowa*

16.15-19.15

Krajowy System e-Faktur (KSeF).

- Aktualne przepisy i ich wpływ na obowiązkowe korzystanie z KSeF (ustawa, rozporządzenia, objaśnienia, instrukcje).
- Odroczenie lub liberalizacja niektórych obowiązków.
- Przygotowanie do wdrożenia obowiązkowego KSeF.
- Dostęp do KSeF w tym nadawanie uprawnień.
- Faktury ustrukturyzowana – omówienie aktualnego schematu FA na przykładach.
- Panel dyskusyjny.

20.00 *Kolacja*

22.10.2025 r.

09.00-11.00

Mini-warsztat dla liderów: mów krótko, brzmij pewnie, kończ decyzją.

- Spójny sposób otwierania, prowadzenia i domykania spotkań — krótko i do rzeczy.
- Brzmienie lidera: spokojne, wyraźne, wiarygodne (bez „yyy” i gubienia wątku).
- Prosty zestaw nawyków głosowych przed każdym wystąpieniem (5 minut i gotowe).
- Pewność w odpowiedziach na trudne pytania i „to się nie da”.
- Mniej dygresji, więcej decyzji — z właścicielem i terminem.

11.00-11.15 Przerwa

11.15-14.15

Kodeks postępowania administracyjnego (KPA) – najważniejsze procedury i praktyczne wskazówki do codziennej pracy w administracji.

- W jakich przypadkach stosujemy Kodeks postępowania administracyjnego?
- Komu zapewnia ochronę Kodeks postępowania administracyjnego?
- Kiedy następuje wszczęcie postępowania?
- Czy postępowanie administracyjne musi trwać tak długo?
- Jak to jest z tymi doręczeniami elektronicznymi?
- Czy ktoś może zmusić organ administracji publicznej do wydania konkretnej decyzji?
- Czy forsowane przez ustawodawcę mediacje mają sens?

14.15-... Lunch

Trener 1 - Prawniczka, która specjalizuje się w problematyce zatrudniania osób fizycznych, zbiorowym prawie pracy oraz pragmatykach urzędniczych. Przez 17 lat była pracownikiem Państwowej Inspekcji Pracy. W trakcie pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Katowicach przygotowała ponad 600 opinii prawnych, które w zdecydowanej większości odnosiła się do nietypowych stanów faktycznych. Reprezentowała również Państwową Inspekcję Pracy przed sądami administracyjnymi. W działalności kontrolnej koncentrowała się natomiast na problematyce czasu pracy oraz naliczenia i wypłaty wynagrodzeń oraz współpracy pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi. Osobiste zainteresowania zawodowe koncentruje wokół samorządowego i urzędniczego prawa pracy, jak również zakładowej działalności socjalnej. Przez wiele lat współpracowała z Polskim Centrum Kadrowo-Płacowym, w ramach którego działał również Ośrodek Szkoleniowy Administracji Publicznej.

Trener 2 - Specjalista w zakresie podatku VAT, doradca jednostek samorządowych z zakresu rozliczania i ewidencjonowania projektów UE, wykładowca na szkoleniach służb cywilnych. Doświadczony praktyk z zakresu finansów, podatku VAT, księgowania i rozliczania dotacji UE oraz podatku dochodowego od osób fizycznych. Od 2010 r. właścicielka kancelarii rachunkowo-podatkowej.

Trener 3 - 16 lat doświadczenia w pracy jako trener, Coach i Mentor. Dyrektor Wykonawczy Maxwell Leadership. Ekspert przywództwa i rozwoju osobistego. Certyfikowany trener, mówca, Coach The John Maxwell Team. Bezpośredni uczeń Johna Maxwella. Facylitator procesów rozwojowych. Dydaktyk na Akademii Humanistyczno- Ekonomicznej w Łodzi. Prowadzi warsztaty z przywództwa, coaching dla kadry kierowniczej, zarządzania zespołem, pracy w zespole i wystąpień publicznych, oraz komunikacji. Przeszedł całą ścieżkę trenerską w Society of NLP(Orlando, USA) u Richarda Bandlera- twórcy neurolingwistycznego programowania. Jest trenerem metody Transforming Communication, której uczył się bezpośrednio u jej twórcy Richarda Bolstada- pozwalającej na rozwój nieagresywnej komunikacji i porozumienia zarówno w biznesie, jak i życiu prywatnym. Pracuje na case study uczestników, tworząc rozwiązania bezpośrednio na przykładzie klienta.

Trener 4 - Radca prawny. Od 2007 r. członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach. Praktyk w zakresie procedury administracyjnej, administracyjnego prawa materialnego (ustawa o gospodarce nieruchomościami, prawo budowlane, zagospodarowanie przestrzenne) oraz prawa cywilnego. Od 2008 r. trener z zakresu postępowania administracyjnego i prawa administracyjnego. Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. Wykładowca oraz Kierownik Zakładu Dydaktycznego Prawo w Biznesie na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie.