

OCHRONA LUDNOŚCI I OBRONA CYWILNA
DLA KADRY W URZĘDACH OBSŁUGUJĄCYCH ORGANY OCHRONY LUDNOŚCI
ORAZ W INNYCH URZĘDACH, JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH JST
I ORGANACH JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY

SZKOLENIE Z AKREDYTACJĄ AKADEMII POŻARNICZEJ ZGODNIE
Z PROGRAMEM ZAŁ. 5 ROZP. MSWiA Z 6.02.2025 W SPRAWIE PROGRAMÓW
SZKOLEŃ Z ZAKRESU OCIOŁ

WAŻNE INFORMACJE:

- Szkolenie ma na celu kompleksowe przygotowanie kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
- Szkolenie trwające 18 godzin dydaktycznych będziemy realizować w trzech modułach:
 - **Moduł teorii** realizowany online w formie zajęć kształcenia na odległość, w tym materiał do odsłuchania.
 - **Dwa moduły praktyczne** (dwa dni szkoleniowe stacjonarnie w Warszawie metodami aktywnymi, w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu).
- Uczestnicy zdobędą wiedzę dotyczącą obowiązujących uwarunkowań prawnych, organizacyjnych i planistycznych, a także praktycznych zasad funkcjonowania urzędu/instytucji w sytuacjach nadzwyczajnych, kryzysowych i w czasie wojny.
- Szkolenie w omawianych treściach uwzględnia aktualne zagrożenia oraz konieczność zapewnienia ciągłości działania administracji publicznej.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

PROGRAM:

- 1. Uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce:**
 - Podstawy prawne i organizacyjne systemu ochrony ludności.
 - Rodzaje zagrożeń dla społeczności lokalnej.
 - Zapewnienie ciągłości działania administracji publicznej.
- 2. Urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej:**
 - Rola i miejsce urzędu w systemie.
 - Zadania organów ochrony ludności.
 - Sposoby realizacji zadań na poziomie lokalnym.

3. **Funkcjonowanie urzędu w sytuacjach szczególnych:**
 - Działanie urzędu w stanach nadzwyczajnych.
 - Funkcjonowanie administracji w czasie wojny.
 - Odpowiedzialność kadry kierowniczej i pracowników.
4. **Przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej:**
 - Planowanie działań ochronnych.
 - Planowanie ciągłości działania (BCP).
 - Dokumentacja planistyczna i procedury.
5. **Współpraca i współdziałanie w ochronie ludności:**
 - Współpraca z innymi organami i służbami.
 - Wsparcie międzyinstytucjonalne.
 - Koordynacja działań na poziomie JST.
6. **Wykrywanie zagrożeń oraz systemy ostrzegania:**
 - Identyfikacja i monitoring zagrożeń.
 - Powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie ludności.
 - Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka.
7. **Działania pomocowe w warunkach obrony cywilnej:**
 - Organizacja pomocy dla ludności.
 - Zadania administracji w sytuacjach kryzysowych.
 - Współdziałanie z podmiotami realizującymi pomoc.
8. **Ewakuacja oraz środki ochrony:**
 - Zasady i organizacja ewakuacji.
 - Środki indywidualnej ochrony ludności.
 - Środki zbiorowej ochrony ludności.
9. **Podsumowanie.**

ADRESACI:

Osoby stanowiące zasoby osobowe urzędów obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędów, jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organów jednostek pomocniczych gminy. Kierownicy i pracownicy komórek organizacyjnych ds. ochrony ludności i obrony cywilnej, pracownicy zajmujący się planowaniem, organizacją i koordynacją działań w sytuacjach kryzysowych, osoby zaangażowane w opracowywanie i realizację dokumentów planistycznych oraz procedur na wypadek sytuacji nadzwyczajnych, kadra zarządzająca oraz pracownicy merytoryczni urzędów i jednostek organizacyjnych JST, osoby przygotowywane do pełnienia funkcji związanych z bezpieczeństwem i reagowaniem kryzysowym w administracji publicznej.

PROWADZĄCY:

doświadczony specjalista z zakresu zarządzania kryzysowego i przygotowań obronnych, wieloletni funkcjonariusz Komendy Głównej Policji oraz Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA” gdzie realizował zadania związane m.in. z negocjacjami policyjnymi. Współpracował z samorządem warszawskim oraz Mazowieckim Urzędem Marszałkowskim przy organizacji i koordynacji ćwiczeń dowódczo-sztabowych "Wolf-Ram-23", największych w historii polskiej Policji ćwiczeń kontrterrorystycznych, mających na celu doskonalenie reakcji na ataki terrorystyczne z użyciem substancji CBRNE. Aktywnie współpracował również z samorządem gminy Wieliszew przy organizacji ćwiczeń "Szkoła 21", wspierając lokalne działania w obszarze bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego. Z ramienia Komendy Głównej Policji opiniował projekt ustawy o ochronie ludności oraz uczestniczył w ćwiczeniach organizowanych przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB), gdzie współpracował z przedstawicielami samorządów. Jego doświadczenie i praktyczna wiedza stanowią solidną podstawę dla skutecznych szkoleń dedykowanych samorządowcom, przygotowując ich do efektywnego działania w sytuacjach kryzysowych i ochrony ludności.

Ochrona ludności i obrona cywilna dla kadry w urzędach obsługujących ograny ochrony ludności oraz innych urzędach, jednostkach jst i organach jedn. pomocniczych gminy



**26-27 lutego 2026 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00
oraz webinarium VOD**



stacjonarnie

MIEJSCE: BusinessRoom Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne; ul. Chałubińskiego 8; 00-613 Warszawa.

Cena 1199,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 10 lutego cena wynosi 1099,00 PLN netto.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

- ☒ Część teoretyczną szkolenia w formie VOD (6 godzin dydaktycznych)
- ☒ Materiały szkoleniowe w formie papierowej
- ☒ Certyfikat uczestnictwa
- ☒ Przerwę kawową i lunch
- ☒ Doskonała lokalizacja w centrum Warszawy
- ☒ Możliwość konsultacji z wykładowcą po szkoleniu
- ☒ Wymianę doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia face to face

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 732 983 894
szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 17 lutego 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____