

### WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN OD 1 WRZEŚNIA 2025 R. I OD 1 STYCZNIA 2026 (DRUGA NOWELIZACJA). NALICZANIE GODZIN PONADWYMIAROWYCH W TYM NIEZREALIZOWANYCH I NADLICZBOWYCH - ZASADY OBLICZANIA „KROK PO KROKU”, WZORY, ZASTĘPSTWA DORAŻNE, TYPY WYLICZEŃ DLA RÓŻNYCH GRUP

#### WAŻNE INFORMACJE:

Wynagrodzenia nauczycieli, w szczególności rozliczanie godzin ponadwymiarowych (zrealizowanych i niezrealizowanych) oraz zastępstw doraźnych, to obszar wymagający wysokich kompetencji i dobrej znajomości przepisów. Nowelizacje Karty Nauczyciela obowiązujące od września 2025 r. i stycznia 2026 r. w istotny sposób zmieniły zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe.

Podczas spotkania omówimy aktualne regulacje prawne i praktyczne aspekty naliczania, rozliczania i wypłaty wynagrodzeń, odpowiadając m.in. na pytania dotyczące gotowości do pracy, braku możliwości realizacji godzin z przyczyn nie dotyczących nauczyciela, stanowisk orzecznictwa oraz przypadków, w których przysługuje wynagrodzenie za zaplanowane, lecz niezrealizowane godziny (na przykładach z pracy szkoły i przedszkola), w tym w sytuacjach takich jak nieobecność ucznia, uroczystości szkolne, DEN czy dni dyrektorskie.

#### CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobyć i ugruntować wiedzę prawnej dotyczącej zasad wynagradzania nauczycieli zgodnie z aktualnymi przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy.
- Zrozumieć strukturę wynagrodzenia nauczycieli, w tym zasad przyznawania dodatków (stażowego, funkcyjnego, motywacyjnego) oraz sposobów dokumentowania prawa do ich otrzymywania.
- Poznać sposobów wyliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, doraźne zastępstwa, pracę w dni wolne i w porze nocnej.
- Poznać zasad wyliczania wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe
- Nabycie umiejętności rozróżniania pojęć takich jak godziny ponadwymiarowe i nadliczbowe oraz poznanie ich skutków finansowych i prawnych.
- Przygotowanie do prawidłowego naliczania i wypłacania wynagrodzeń po zmianach, w tym w sytuacjach szczególnych, np. podwyżki, zmiany stopnia awansu zawodowego nauczyciela, nie zrealizowania zaplanowanych godzin ponadwymiarowych.

Uczestnicy otrzymają wersję elektroniczną materiałów dotyczących problematyki szkolenia, prezentację, przykłady rozwiązań, sygnatury praktyki orzecznictwa sądów.

#### PROGRAM:

1. Wprowadzenie - podstawy prawne wynagradzania nauczycieli, podstawowe definicje.
2. Katalog zmian w pragmatyce zawodowej nauczycieli w telegraficznym skrócie.
3. Krótkie przypomnienie zasad zatrudniania nauczycieli. Charakter stosunku pracy, wymiar zatrudnienia, pensum dydaktyczne, godziny ponadwymiarowe oraz zastępstwa doraźne nauczycieli – limity i zasady przydzielania, pensum łączne, pensum uśrednione.
4. Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy -korelacja, stosowanie.

5. Czas pracy nauczyciela.
6. Tygodniowa norma czasu pracy nauczyciela, a czy na pewno dobową normę? Prawo do dobowej i tygodniowej przerwy na odpoczynek.
7. Limity przydziału godzin ponadwymiarowych:
  - podstawowy limit tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć (art. 35 ust. 1 KN),
  - możliwość zwiększenia za zgodą nauczyciela: tygodniowego wymiaru (art. 35 ust. 1 KN),
  - godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne realizowane przez dyrektora.
8. Zmiany dotyczące godzin ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw – uchylenie kompetencji organów stanowiących JST do ustalenia w regulaminie wynagradzania nauczycieli szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
9. Szczególne potrzeby szkoły jako nowa przesłanka przydziału godzin ponadwymiarowych.
10. Określenie warunków realizacji godzin zastępstw doraźnych.
11. Czy i kiedy może wystąpić praca nauczyciela w godzinach nadliczbowych i czy to jest to samo, co godziny ponadwymiarowe?
12. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia pieniężne, wynikające ze stosunku pracy nauczycieli.
13. Praca nauczyciela w godzinach ponadwymiarowych a praca nauczyciela w godzinach nadliczbowych w świetle uchwały SN.
14. Elementy wynagrodzenia nauczyciela.
15. Ogólne zasady ustalania i wypłaty wynagrodzenia za pracę nauczyciela.
16. Określenie sposobu ustalania wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa.
17. Obliczanie miesięcznej liczby godzin ponadwymiarowych.
18. Jak definiujemy gotowość do pracy?
19. Rodzaje godzin pracy nauczyciela po zmianach:
  - godziny ponadwymiarowe – definicja, warunki przydziału,
  - godziny nadliczbowe (powyżej 40h/tydz.) – różnice wobec ponadwymiarowych,
  - godziny doraźnych zastępstw – nowa kwalifikacja w przepisach,
  - sytuacje szczególne:
    - wycieczki i projekty, zawody,
    - praca administracyjna,
    - czas pracy specjalistów i nauczycieli wspomagających.
20. Nowe zasady naliczania wynagrodzenia – wzór i zastosowanie na przykładach:
  - zastosowanie wzoru w praktyce – ćwiczenia z obliczeniami,
  - przykłady dla różnych typów nauczycieli (18/20/22/26/30-godz.),
  - zasady stosowania wzoru do doraźnych zastępstw,
  - wpływ dodatków funkcyjnych na wyliczenia,
  - jak liczyć wynagrodzenie w przypadku niepełnego etatu?
21. Godziny niezrealizowane – kiedy nadal przysługuje wynagrodzenie?
22. Nowy art. 35 ust. 3e pkt 2 Karty Nauczyciela – wynagrodzenie za „gotowość do pracy” - Jak definiujemy gotowość do pracy?
23. Warunki konieczne do wypłaty za niezrealizowane godziny:
  - obecność nauczyciela
  - gotowość do pracy
  - przyczyny braku realizacji godzin po stronie pracodawcy
  - decyzje dyrektora (np. odwołanie zajęć)
24. Czy da się wprowadzić jednolity mechanizm obliczania godzin ponadwymiarowych we wszystkich szkołach i przedszkolach prowadzonych przez daną JST.
25. Propozycja – przykład zarządzenia dyrektora dot. uszczegółowienia sytuacji, które mogą wystąpić w szkole w zakresie godzin ponadwymiarowych we kontekście gotowości do pracy.
26. Zmiany dotyczące godzin ponadwymiarowych niezrealizowanych procedowane w Sejmie RP, które mają wejść w życie od stycznia 2026r. Co się zmieni?
27. Co z wyrównaniem za okres wrzesień -grudzień 2025r.?

28. Zmiana wysokości wynagrodzenia – przypadki, zasady i terminy, przeszerogowanie związane z awansem zawodowym lub z innych przyczyn.
29. Zmiany w terminach wypłaty wynagrodzeń nauczycieli
30. Przykłady dobrych praktyk.
31. Inne zmiany w telegraficznym skrócie:
- przesunięcie terminu wypłaty składników wynagrodzenia, których wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac,
  - rozszerzenie uprawnień nauczycieli w zakresie nagrody jubileuszowej,
  - podwyższenie wysokości odpraw w związku z przejściem na emeryturę, rentę z tytułu niezdolności do pracy lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
  - nowości w zakresie realizacji przygotowania do zawodu nauczyciela:
  - skrócenie okresu zatrudnienia nauczyciela początkującego do jednego roku szkolnego oraz zmiany dostosowujące w zakresie oceny pracy i awansu zawodowego do zmian w odnoszących się do zatrudniania tych nauczycieli,
  - wzmocnienie roli mentora.
32. Zmiany w zakresie oceny nauczyciela:
- wprowadzenie obowiązku uzasadnienia dokonanej oceny poziomu spełnienia każdego kryterium oceny pracy,
  - wydłużenie terminu na dokonanie oceny pracy nauczyciela w przypadku rozwiązania i wygaśnięcia stosunku pracy albo przeniesienia do innej szkoły,
  - wprowadzenie 3 miesięcznego okresu obowiązywania oceny pracy dokonywanej po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy albo przeniesieniu do innej szkoły,
  - określenie terminu na ponowne ustalenie oceny pracy nauczyciela, po uchyleniu oceny w wyniku odwołania,
  - ochrona przedemerytalna nauczycieli.
33. Likwidacja godzin „czarnkowych”:
- wskazanie szkoły będącej podstawowym miejscem zatrudnienia nauczyciela początkującego,
  - zatrudnionego w więcej niż jednej szkole, w wymiarze co najmniej w ½ etatu,
  - warunki zatrudnienia nauczyciela początkującego na czas nieokreślony lub zastępstwo,
  - wprowadzenie procedury przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły lub placówki na kolejny okres - zmiana w ustawie Prawo oświatowe.

34. Regulacje okresu przejściowego.

35. Odpowiedzi na pytania.

#### **ADRESACI:**

Dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół, przedszkoli i pozostałych placówek oświatowych, księgowi i płacowi, pracownicy organów prowadzących, w tym zajmujący się sprawami kadrowo-płacowymi w tych podmiotach, pracownicy jst, odpowiedzialni za zadania oświatowe oraz pracownicy jednostek i instytucji samorządowych, obsługujących szkoły i placówki oświatowe (CUW, ZEAS).

#### **PROWADZĄCY:**

Doświadczony wykładowca, prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.

**Wynagrodzenia nauczycieli z uwzględnieniem zmian od 1 września 2025 r. i od 1 stycznia 2026 (druga nowelizacja). Naliczanie godzin ponadwymiarowych  
W tym niezrealizowanych i nadliczbowych - zasady obliczania „krok po kroku”, wzory, zastępstwa doraźne, typy wyliczeń dla różnych grup**



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej  
**Miejsce szkolenia:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze, al. Niepodległości 16/9, 3 piętro, 65 – 048 Zielona Góra



**2 lutego 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 569 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:**

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
przerwa kawowa.

**DANE  
DO  
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 16/9, 65 – 048 Zielona Góra  
tel. 68 453 22 09, e-mail: [szkolenia.zg@frdl.org.pl](mailto:szkolenia.zg@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.zg.frdl.pl](http://www.zg.frdl.pl) do 28 stycznia 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_