

Temat: Praktyczne aspekty wdrażania ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej w gminie

Cel szkolenia:

Przygotowanie uczestników szkolenia do realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) organizacji systemu ochrony ludności,
- 2) współpracy z podmiotami ochrony ludności,
- 3) zawieranie porozumień,
- 4) planowanie i organizacja ewakuacji ludności
- 5) przydział mobilizacyjny obrony cywilnej w aspekcie funkcjonowania gminy.

Program szkolenia:

1. System ochrony ludności i obrony cywilnej – podstawy prawne i organizacyjne:

- 1) cele i założenia ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym synergia powiązań z innymi ustawami,
- 2) miejsce gminy w systemie ochrony ludności,
- 3) zadania organów administracji publicznej,
- 4) nowe obowiązki JST.

2. Podmioty ochrony ludności i współpraca gminy:

- 1) definicja i katalog podmiotów ochrony ludności,
- 2) identyfikacja podmiotów ochrony ludności na terenie gminy i zasady współdziałania,
- 3) tworzenie lokalnej siatki współpracy,
- 4) podstawy prawne zawierania porozumień.

Warsztat – opracowanie przykładowego projektu porozumienia.

3. Ewakuacja ludności – planowanie i realizacja:

- 1) podstawy prawne ewakuacji,
- 2) elementy składowe planu ewakuacji ludności,
- 3) współdziałanie z podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne,
- 4) informowanie i alarmowanie ludności,
- 5) współpraca z podmiotami ochrony ludności,
- 6) ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami.

Warsztat – opracowanie przykładowego komunikatu dla ewakuowanej ludności.

4. Obrony cywilnej:

- 1) przydział mobilizacyjny obrony cywilnej w aspekcie funkcjonowania gminy,
- 2) pełnienie służby w obronie cywilnej,
- 3) karta i tabliczka tożsamości personelu obrony cywilnej.

Warsztat – analiza potencjału kadrowego i logistycznego gminy do służby w obronie cywilnej.

Adresaci szkolenia:

- pracownicy komórek związanych z zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną, bezpieczeństwem państwa
- pracownicy urzędów samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw), pracownicy organów administracji publicznej związanej z bezpieczeństwem państwa, pracownicy organów administracji samorządowej i państwowej

Prowadzący:

Inspektor Policji w stanie spoczynku, ekspert w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i przygotowań obronnych państwa. Przez ponad 30 lat pełnił służbę w Policji, zajmując najwyższe stanowiska kierownicze w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, w tym I Zastępcy oraz p.o. Komendanta Wojewódzkiego Policji. Wieloletni praktyk i wykładowca, specjalizujący się w planowaniu działań kryzysowych, organizacji systemu bezpieczeństwa oraz szkoleniu kadr administracji publicznej i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo. Ukończył m.in. Wyższy Kurs Obronny Akademii Sztuki Wojennej oraz specjalistyczne szkolenia z zakresu zarządzania i działań antyterrorystycznych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

Szkolenie stacjonarne w ramach Forum Zarządzania Kryzysowego

Hotel Silver *** ul. Kopernika 97, 15 - 396 Białystok

18 września 2026 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00

Praktyczne aspekty wdrażania ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej w gminie

Zapraszamy do zrzeczenia i udziału w najbliższym spotkaniu Forum. Koszt udziału w spotkaniu dla osoby niezrzeszonej w Forum wynosi 650 netto.

W przypadku członka Forum Zarządzania Kryzysowego wynosi 400 zł netto + VAT

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe, obiad i serwis kawowy, możliwość konsultacji z trenerem i uczestnikami sesji.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego – Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok; tel. 790 431 300
email: agnieszka.zelazna@frdl.org.pl

Nazwa jednostki

Dane jednostki NIP nabywcy (oraz NIP odbiorcy – KSeF)

Dane jednostki adres

Imię i nazwisko uczestnika

Kontakt: telefon i mail

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz na adres agnieszka.zelazna@frdl.org.pl do 11 września 2026 r.

UWAGA Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____