

STATUT SZKOŁY/PLACÓWKI PO NOWEMU - PRAKTYCZNY PRZEWODNIK PO ZMIANACH. JAK PRAWIDŁOWO PRZEREDAGOWAĆ STATUT? CO TRZEBA USUNĄĆ, A CO DOPISAĆ W 2026 R.?

WAŻNE INFORMACJE:

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie kadry kierowniczej oraz zespołów statutowych do wdrożenia fundamentalnych zmian w systemie oświaty. **Już od 1.09.2026 r. zaczną obowiązywać dwie ustawy, wprowadzające obowiązek dostosowania statutu do zmian w terminie do 31.10.2026 r.:**

- **ustawą z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe** – wprowadzającą zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku;
- **ustawą z dnia 13 marca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw** – dotyczącą przede wszystkim dostosowania sieci szkół podstawowych do zmian demograficznych (tzw. ustawa o małych szkołach) oraz deregulacji wybranych przepisów oświatowych. Jej głównym celem jest przeciwdziałanie likwidacji placówek w mniej zaludnionych rejonach oraz optymalizacja wykorzystania infrastruktury szkolnej.

To jednak nie wszystkie zmiany, które wymagają uwzględnienia w czasie przeglądu statutów pod kątem potrzeby dokonania zmian. Podczas szkolenia omówimy też zmiany dotyczące m.in. organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, nowych regulacji dotyczących edukacji zdrowotnej, zmian w ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu uczniów oraz innych nowelizacji obowiązujących od roku szkolnego 2026/2027.

Prowadzący zwróci uwagę na **kluczowe obszary do preredagowania, wzorcowe zapisy i katalog niezbędnych zmian w statucie.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Uczestnicy otrzymają:

- pełną wiedzę na temat zmian wprowadzanych nowelizacjami,
- praktyczne wskazówki, jak przygotować statut, aby nie zawierał błędnych, nieaktualnych lub niezgodnych z ustawą zapisów, co jest kluczowe w kontekście nadzoru pedagogicznego,
- wiedzę z zakresu procedury nowelizacji statutu krok po kroku, zasad publikowania statutu, uchwał zmieniających, tekstów ujednoliconych statutu w BIP szkoły,
- informacje dotyczące terminarza zmian statutowych, zakresu informacji koniecznych do zawarcia w statucie szkoły, placówki samorządowej i niepublicznej.

PROGRAM:

Moduł I. Zmiany w przepisach od 1 września 2026 r. a nowelizacja statutu:

1. Kalendarz wdrażania zmian.
2. Obowiązkowe treści w statucie.
3. Zmiany korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
4. Zmiany w systemie doradztwa zawodowego.
5. Zmiany dla tzw. małych szkół – ustawa z dnia 13 marca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw.
6. Zmiany w edukacji zdrowotnej.
7. Zmiany w ocenianiu, klasyfikowaniu, promowaniu.
8. Inne zmiany w przepisach od 1 września 2026 r. które mogą wpływać na zapisy statutów.
9. Zestawienie zmian statutowych od 1 września 2022 r.

Moduł II. WARSZTAT NOWELIZACJI STATUTU:

1. Terminarz zmian statutowych.
2. Wykaz i omówienie najczęstszych błędów w zapisach statutowych na podstawie danych pokontrolnych.
3. Kluczowe obszary do przeredagowania – wykaz, **PRZYKŁADY NOWYCH ZAPISÓW.**
4. Procedura nowelizacji statutu krok po kroku.
5. Publikowanie statutu, tekstów ujednoliconych statutu.

Moduł III. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

- dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół, placówek samorządowych i niesamorządowych,
- nauczyciele odpowiedzialni za aktualizację statutów,
- opiekunowie samorządu uczniowskiego.

PROWADZĄCY:

Prawnik, trener, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego, project manager projektów oświatowych, realizowanych z funduszy UE, prowadzi szkolenia i konferencje dla kierowniczej kadry oświaty, rad pedagogicznych, nauczycieli oraz wychowawców.

**Statut szkoły/placówki po nowemu - praktyczny przewodnik po zmianach.
Jak prawidłowo przeredagować statut? Co trzeba usunąć, a co dopisać w 2026 r.?**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



29 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 469 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 15 września 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl do 23 września 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____