

ZADANIA DYREKTORÓW ORAZ PERSONELU ŻŁOBKÓW, KIEROWNIKÓW KLUBÓW DZIECIĘCYCH I PUNKTÓW DZIENNEJ OPIEKI PO WPROWADZENIU NOWEJ USTAWY O OPIECE NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

WAŻNE INFORMACJE:

Nowe przepisy ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 mają na celu podniesienie jakości opieki wczesnodziecięcej, m.in. poprzez doprecyzowanie wymagań kwalifikacyjnych opiekunów, obowiązek systematycznych szkoleń oraz uporządkowanie realizacji zadań świadczonej opieki w oparciu o obowiązujące, ujednolicone standardy opieki, czytelne formy pracy personelu i współpracy z rodzicami wpływające na efektywną organizację pracy z dziećmi.

Proponowane szkolenie w **usystematyzowany sposób przygotowuje uczestników do aktualizacji i uporządkowania zadań i dokumentów po zmianach przepisów oraz wesprze w skutecznym pełnieniu funkcji kierowniczych w instytucjach opieki wczesnodziecięcej.**

Uczestnicy uzyskają również wzory niezbędnych dokumentów w wersji elektronicznej oraz praktyczne wskazówki.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Usystematyzowanie zakresu zadań i obowiązków osób kierujących i personelu instytucjonalnych, samorządowych i prywatnych, form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 po nowelizacji ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
- Przedstawienie ustawowych obowiązków i zadań dyrektora żłobka/kierownika klubu dziecięcego jako kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej/budżetowej i wskazanie najważniejszych czynności z nimi związanych.
- Prezentacja zakresu uprawnień i odpowiedzialności osób powołanych na stanowiska kierownicze instytucji opieki wczesnodziecięcej.
- Analiza przykładowej dokumentacji żłobka, klubu dziecięcego, punktu dziennej opieki.
- Wyposażenie uczestników szkolenia w przydatne materiały i wzory dokumentów.

PROGRAM:

1. Istota, założenia, cel i zakres nowych zapisów w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Nowa forma opieki – punkt opieki dziennej - wymagania, dokumentacja rejestr, zasady prowadzenia opieki dziennej nad dziećmi do lat 3.
3. Wdrożenie nowej, uszczegółowionej formy rejestru form opieki, obejmującej poza obecnym zakresem rejestru również wszystkie osoby zatrudnione w żłobkach, klubach dziecięcych i punktach dziennej opieki.

4. Ustawowy wymóg zgodności danych w rejestrze z aktualnym stanem danych w żłobku, klubie dziecięcym, punkcie opieki dziennej.
5. Dokumentacja obejmująca dane w rejestrze, dokumentacja rekrutacyjna z uwzględnieniem weryfikacji zgodności danych w powyższych dokumentach.
6. Dokumentacja pracownicza - zadania dyrektora żłobka, kierownika klubu dziecięcego i punktu dziennej opieki. Różnice w przypadku jednostki samorządowej i podmiotu prywatnego.
7. Wzmocnienie wymagań wobec osób sprawujących opiekę nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i punktach opieki dziennej - zakres, wymagania ustawowe.
8. Wprowadzenie nowych wymagań dotyczących żywienia, dostępu do wody i placów zabaw.
9. Wprowadzenie obowiązkowego zakazu publicznego udostępniania wizerunku dziecka przez placówkę, nawet za zgodą rodzica. Konsekwencje naruszenia powyższego zakazu.
10. Nowa, elastyczna forma, dotycząca statusu i uprawnień opiekunów w obowiązkach doskonalenia/ ponoszenia kwalifikacji.
11. Doprecyzowanie i aktualizacja realizacji standardów opieki - kwalifikacje opiekunów i zasady ich doszkalania i doskonalenia.
12. Wdrożenie płatnego czasu wolnego na podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób sprawujących opiekę nad dziećmi.
13. Ochrona opiekuna na zasadach przewidzianych dla funkcjonariuszy publicznych.
14. Legitymacja opiekuna małego dziecka powiązana z możliwością korzystania z 33% ulgi na przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego.
15. Podział i zakres wymaganej dokumentacji w żłobku, klubie dziecięcym, punkcie dziennej opieki.
16. Nadzór i kontrola wewnętrzna - zadania dyrektora żłobka, kierownika klubu dziecięcego, w punkcie opieki dziennej. Organizacja, dokumentowanie, sprawozdawczość.
17. Zasady organizacji pracy personelu oraz współpracy z rodzicami w zadaniach kierowniczych każdej formy opieki - przykłady dokumentacji.
18. Dokumentacja publiczna i wewnętrzna form opieki nad dziećmi w nowelizacji przepisów.
19. Dyskusja moderowana, odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Dyrektorzy żłobków, kierownicy klubów dziecięcych i punktów opieki dziennej samorządowych i prywatnych, przedstawiciele jst, sprawujący nadzór nad instytucjami opieki nad dziećmi do lat 3.

PROWADZĄCY:

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym m. in. w projekcie „Program podnoszenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie lubelskim”, realizowanym na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

Zadania dyrektorów oraz personelu żłobków, kierowników klubów dziecięcych i punktów dziennej opieki po wprowadzeniu nowej ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



9 października 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **25 września 2026 r.** obowiązuje
cena: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku
finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ośrodek regionalny w Rzeszowie, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego
35 – 073 Rzeszów, ul. Kolejowa 1,
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej
w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 6 października 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone
przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny
z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury
w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____