

MŁODZIEŻOWA RADA NA ZAKRĘCIE

JAK POKONAĆ KRYZYS, ODZYSKAĆ ENERGIĘ I DZIAŁAĆ Z SENSEM?

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Powołanie młodzieżowej rady to początek. Po pierwszym entuzjazmie przychodzi codzienność: spotkania, obowiązki, uzgodnienia i próby przełożenia pomysłów na konkretne działania. Mogą pojawić się nieporozumienia, spadek zaangażowania, trudności we współpracy z dorosłymi oraz poczucie, że rada istnieje, ale niewiele od niej zależy.
- Szkolenie pokazuje, jak rozpoznawać te trudności i reagować, zanim doprowadzą do wycofania się radnych lub zatrzymania działalności. Pomaga wrócić do idei młodzieżowej rady: reprezentowania młodych ludzi, włączania ich w lokalne decyzje i podejmowania działań odpowiadających na ich potrzeby.
- Uczestnicy będą pracować na przykładach, szukać rozwiązań i przygotowywać własne pomysły. Ważnym elementem będzie współpraca radnych i opiekunów — z poszanowaniem samodzielności młodzieży oraz jasno określonym wsparciem dorosłych.

CELE I KORZYŚCI:

- **Nabycie umiejętności:**
 - rozpoznawania przyczyn trudności i kryzysów w działalności rady,
 - rozwiązywania problemów i odbudowywania zaangażowania,
 - współpracy między radnymi, opiekunem i samorządem,
 - kontaktu rady z młodymi mieszkańcami,
 - przygotowania realnego pomysłu na działanie oraz planu jego realizacji.
- **Wypracowanie:**
 - mapy najczęstszych trudności i sposobów reagowania,
 - priorytetów pomagających zachować sens działania rady,
 - zasad współpracy radnych i opiekuna,
 - banku pomysłów na inicjatywy dla młodzieży,
 - planu jednego działania na najbliższe 30 dni, z podziałem zadań i terminem sprawdzenia postępów.

PROGRAM:

1. Od entuzjazmu do trudności — dlaczego rada trafia na zakręt?

- Najczęstsze problemy: niska frekwencja, bierność, konflikty, brak pomysłów i niedotrzymywanie ustaleń.
- Nierówny podział pracy: kilka osób robi wszystko, pozostali tracą kontakt z działaniami.
- Rozczarowanie brakiem wpływu, nadmierna formalność i oczekiwanie szybkich efektów.
- Jak odróżnić przejściową trudność od problemu wymagającego zmiany sposobu działania?
- Co zależy od rady, a do czego potrzebne jest wsparcie innych?

Warsztat: „Mapa zakrętów” — analiza przykładowych sytuacji i rozpoznawanie ich przyczyn.

2. Nie zgubić sensu — po co młodym ludziom młodzieżowa rada?

- Reprezentowanie młodzieży: jak wyjść poza potrzeby własnej grupy?
- Jak zachować równowagę między organizowaniem wydarzeń a zabieraniem głosu w sprawach młodych mieszkańców?
- Rada jako przestrzeń wpływu, współpracy i uczenia się odpowiedzialności.
- Jak uniknąć sprowadzenia radnych do roli uczestników uroczystości lub wykonawców cudzych pomysłów?

- Jak ustalać cele, które młodzież rozumie i uznaje za ważne?

Warsztat: „Rada z sensem” — opracowanie trzech priorytetów oraz krótkiej odpowiedzi na pytanie: „Co dzięki naszej radzie ma zmienić się dla młodych?”

3. Zespół w kryzysie — jak odbudować współpracę i zaangażowanie?

- Jak rozmawiać o trudnościach bez oskarżania i zawstydzania?
- Co może kryć się za brakiem aktywności: przeciążenie, niejasne zadania, obawa przed oceną czy poczucie pomijania?
- Konflikty i różnice zdań — jak szukać rozwiązania i podejmować decyzje?
- Jak dzielić pracę, żeby odpowiedzialność nie spoczywała na kilku osobach?
- Co robić, gdy ktoś nie wykonuje zadania lub chce wycofać się z działania?
- Jak doceniać wkład radnych i tworzyć przestrzeń także dla mniej przebojowych osób?

Warsztat: scenki sytuacyjne, rozmowa naprawcza i opracowanie prostych zasad współpracy: zadanie, osoba odpowiedzialna, termin i sposób zgłoszenia trudności.

4. Radni i opiekun — partnerstwo, które pomaga działać

- Jakich oczekiwań wobec siebie często nie wypowiadają młodzi i dorośli?
- Opiekun jako osoba wspierająca samodzielność radnych.
- Jak pomagać, nie przejmując inicjatywy i jak pozostawiać samodzielność, nie zostawiając młodzieży bez wsparcia?
- Uzgodnienie zakresu odpowiedzialności, dostępności i sposobu komunikacji.
- Jak przygotować rozmowę z urzędem, instytucją lub potencjalnym partnerem?
- Co zrobić, gdy pomysł napotyka odmowę, ograniczenia organizacyjne lub brak odpowiedzi?

Warsztat: zamiana perspektyw, symulacja rozmowy o trudnym pomysle oraz stworzenie kontraktu współpracy radnych i opiekuna.

5. Coś fajnego i potrzebnego — dobre praktyki i bank pomysłów

- Jak poznawać potrzeby młodzieży: krótkie ankiety, rozmowy w szkołach, dyżury, spacerowane badania i otwarte spotkania.
- Pomysły na działania: wymiana umiejętności, inicjatywy integracyjne, lokalna mapa miejsc dla młodych, wolontariat i działania międzypokoleniowe.
- Pomysły na zwiększanie wpływu: konsultacje z młodzieżą, zbieranie opinii i przygotowywanie konkretnych rekomendacji.
- Współpraca z samorządami uczniowskimi, biblioteką, domem kultury i organizacjami społecznymi.
- Jak dostosować inspirację do własnej miejscowości i możliwości rady?
- Wybór inicjatywy według potrzeb odbiorców, wykonalności i dostępnych zasobów.

Warsztat: stacje inspiracji, giełda pomysłów i wybór jednego działania do opracowania.

6. Od pomysłu do pierwszego sukcesu — plan działania na 30 dni

- Określenie celu, odbiorców i spodziewanego efektu.
- Sprawdzenie pomysłu z młodzieżą, do której jest kierowany.
- Rozpisanie pierwszych kroków, terminów i odpowiedzialności.
- Ustalenie potrzebnych zasobów, partnerów i wsparcia opiekuna.
- Przygotowanie prostszej wersji działania na wypadek trudności.
- Jak sprawdzić efekty i wykorzystać doświadczenie do kolejnych inicjatyw?

Warsztat: karta działania „Pierwszy krok, konkretny efekt” oraz krótka prezentacja planu z informacją zwrotną.

ADRESACI:

Młodzieżowi radni, opiekunowie młodzieżowych rad oraz osoby wspierające ich działalność. Program jest odpowiedni zarówno dla rad rozpoczynających pracę, jak i tych, które chcą uporządkować współpracę lub odzyskać energię do działania.

PROWADZĄCY:

Ekspertka samorządowa, zastępca burmistrza Wyszkowa 2014-2024, doktor nauk społecznych specjalizująca się w samorządności, doradczyni samorządowa i polityczna, autorka publikacji z zakresu samorządności. Trenerka umiejętności społecznych, specjalistka PR i marki osobistej mentorka i mediatorka. Współpracowniczka organizacji samorządowych w zakresie edukacji samorządowej i obywatelskiej.

Młodzieżowa rada na zakręcie Jak pokonać kryzys, odzyskać energię i działać z sensem?



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online.**



16 listopada 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00 – 14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 2 listopada 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do 12 listopada 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____