

DROGI WEWNĘTRZNE W JST. OD WŁASNOŚCI I ZARZĄDZANIA PO UMOWY, ROSZCZENIA I ORGANIZACJĘ RUCHU

WAŻNE INFORMACJE:

- Drogi wewnętrzne są obszarem, w którym przepisy dotyczące dróg, nieruchomości, prawa cywilnego, gospodarki komunalnej i organizacji ruchu wzajemnie się przenikają. W praktyce JST prowadzi to do licznych problemów dotyczących m.in. własności gruntów, zawierania umów, pobierania opłat, odpowiedzialności za stan drogi czy ustanawiania urządzeń infrastruktury technicznej.
- Celem szkolenia jest kompleksowe przedstawienie zasad prawnych i praktycznych związanych z funkcjonowaniem dróg wewnętrznych pozostających we władaniu lub własności jednostek samorządu terytorialnego. Szczególny nacisk zostanie położony na **praktyczne problemy występujące w codziennej pracy JST**, prawidłowe przygotowywanie procedur i dokumentów oraz rozgraniczenie kompetencji organu wykonawczego i stanowiącego gminy. Szkolenie pozwala uporządkować te zagadnienia i przełożyć przepisy na konkretne procedury możliwe do zastosowania w codziennej pracy urzędu.

CELE I KORZYŚCI:

- Uczestnicy poznają zasady kwalifikowania i zarządzania drogami wewnętrznymi, gospodarowania gruntami zajętymi pod te drogi, zawierania umów dotyczących korzystania z nieruchomości, regulowania stanów prawnych oraz dochodzenia roszczeń związanych z bezumownym korzystaniem z nieruchomości.
- **Jeśli chesz:**
 - ❖ prawidłowo określić status prawny drogi wewnętrznej i nieruchomości drogowej,
 - ❖ rozpoznać kompetencje poszczególnych organów JST,
 - ❖ prawidłowo przeprowadzić procedurę najmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości,
 - ❖ przygotować i zweryfikować umowę dotyczącą korzystania z nieruchomości,
 - ❖ zabezpieczyć interes majątkowy JST w umowach,
 - ❖ prawidłowo reagować na bezumowne korzystanie z nieruchomości,
 - ❖ dobrać właściwe roszczenia i sposób dochodzenia należności,
 - ❖ uporządkować stan prawny nieruchomości drogowych,
 - ❖ prawidłowo przygotować procedurę zmiany statusu drogi,
 - ❖ stosować zasady organizacji ruchu na drogach wewnętrznych,
 - ❖ prawidłowo postępować w przypadku naruszeń przepisów na drogach wewnętrznych.
- **To szkolenie jest dla Ciebie!**

PROGRAM:

1. Definicja i podział dróg wewnętrznych. Droga wewnętrzna a nieruchomość drogowa.
2. Droga jako budowla.
3. Podmioty właściwe do zarządzania drogami wewnętrznymi.
4. Drzewa i krzewy w drogach wewnętrznych.
5. Umowy w zakresie zażądania drogami wewnętrznymi – dzierżawa, najem i użyczenie.
 - zasady procedura wydzierżawiania i najmu gruntów;
 - regulacje ustawowe;
 - kompetencje rady gminy i wójta/burmistrza/prezydenta miasta;
 - sporządzanie i ogłaszanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy i najmu;
 - negocjacje i ustalanie kwoty czynszu,
 - uchwała rady gminy o zasadach nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony,
6. Procedury regulowania prawa własności nieruchomości,
7. Postępowanie w sprawie zaliczania dróg wewnętrznych do dróg publicznych.
8. Reklamy wyborcze w drogach wewnętrznych.
9. Służebność przesyłu – zasady i procedura ustanawiania.
10. Zasady zawierania umów i składania oświadczeń woli - ogólne warunki umów, specyfika dzierżawy i najmu. Klauzule umowne. Zasady rozwiązywania umów. Dziedziczenie umowy dzierżawy i najmu nieruchomości.
11. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z gruntu, odpowiedzialność kontraktowa i odszkodowania.
12. Roszczenia w zakresie bezumownego korzystania z nieruchomości – posesoryjne, kontraktowe i windykacyjne.
13. Szczególne rozwiązania dotyczących regulacji stanu prawnego niektórych dróg ogólnodostępnych.
14. Zarządzanie ruchem w drogach wewnętrznych – pojęcie strefy ruchu i strefy zamieszkania. Umieszczanie znaków drogowych i organizacja ruchem.
15. Wykroczenia związane z naruszaniem przepisów na drogach wewnętrznych.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, miast i powiatów, w szczególności osoby zajmujące się gospodarką nieruchomościami, drogami i infrastrukturą drogową, inwestycjami, gospodarką komunalną, geodezją oraz obsługą prawną JST.

PROWADZĄCY:

radca prawny, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, wykładowca FRDL z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego. W codziennej pracy zajmuje się między innymi kwestiami prawnymi związanymi z obowiązkami gmin dotyczącymi ochrony zwierząt, ochrony środowiska i prawa administracyjnego.

Drogi wewnętrzne w jst - od własności i zarządzania po umowy, roszczenia i organizację ruchu



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



23 listopada 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 12 listopada cena wynosi 459 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 849 116;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 19 listopada 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____