



Schroniska, domy tymczasowe i nowe obowiązki gmin w zakresie ochrony zwierząt

Jak przygotować JST do zmian w przepisach
i prawidłowej realizacji zadań gminy?



SCHRONISKA I DOMY TYMCZASOWE - NOWE OBOWIĄZKI GMIN. JAK PRZYGOTOWAĆ GMINĘ NA ZMIANY PRAWA OD 11 GRUDNIA 2026 R. I WDROŻENIE KRAJOWEGO REJESTRU OZNAKOWANYCH PSÓW I KOTÓW (KROPIK)?

SZKOLENIE STACJONARNE WARSZAWA, 25 listopada 2026 r.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Przepisy dotyczące ochrony zwierząt i przeciwdziałania ich bezdomności dynamicznie się zmieniają. Szczególne znaczenie dla jednostek samorządu terytorialnego mają nowe regulacje dotyczące Krajowego Rejestru Oznakowanych Psów i Kotów (KROPIK) oraz rozwiązania dotyczące funkcjonowania schronisk i domów tymczasowych.
- **Podczas szkolenia omówimy najważniejsze zmiany prawne, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji obowiązujących od 11 grudnia 2026 r.**
- **Uczestnicy dowiedzą się:**
 - ❖ jakie nowe obowiązki i kompetencje dotyczą gmin;
 - ❖ jakie działania należy podjąć w związku ze zmianami przepisów;
 - ❖ jak przygotować się do funkcjonowania nowego systemu;
 - ❖ jakie znaczenie dla gmin będzie miał KROPIK;
 - ❖ które obowiązki pozostają po stronie właścicieli, schronisk i organizacji.
- **Kompleksowo o aktualnych przepisach dotyczących ochrony zwierząt – zrozumiesz, zastosujesz, unikniesz błędów.**
 - **Praktyczne podejście – konkretne przypadki, orzeczenia, wyzwania dnia codziennego.**
 - **Spotkanie z doświadczonym ekspertem – Dariuszem Matukiem**

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie zagadnień z ustawy o ochronie zwierząt, której jednym z ważniejszych elementów jest nałożenie na gminy obowiązku uchwalenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Omówienie procedur i problemów związanych ustawą o Krajowym rejestrze oznakowanych psów i kotów.
- **Po szkoleniu uczestnik:**
 - ❖ zna najważniejsze zmiany prawne dotyczące zadań gminy;
 - ❖ rozumie zasady funkcjonowania KROPIK;
 - ❖ zna obowiązki właścicieli, schronisk i organizacji prowadzących domy tymczasowe;
 - ❖ potrafi prawidłowo określić zakres zadań gminy;
 - ❖ wie, jak organizować współpracę ze schroniskiem;
 - ❖ zna kompetencje Inspekcji Weterynaryjnej;
 - ❖ potrafi rozpoznać najczęstsze ryzyka prawne;
 - ❖ wie, jak prawidłowo dokumentować działania;
 - ❖ zna najczęstsze błędy w postępowaniach administracyjnych;
 - ❖ otrzymuje praktyczne wskazówki możliwe do wykorzystania w codziennej pracy.

PROGRAM:

I. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności.

- aktualny stan prawny;
- zadania własne gminy;
- prawidłowe przygotowanie programu;
- finansowanie zadań;
- odpowiedzialność gminy;
- najczęstsze błędy.

II. Krajowy Rejestr Oznakowanych Psów i Kotów.

- główne założenia KROPiK;
- obowiązek znakowania i rejestracji;
- obowiązki właścicieli i opiekunów;
- obowiązki schronisk i organizacji prowadzących domy tymczasowe;
- ARiMR jako podmiot prowadzący rejestr;
- zakres danych;
- kontrola;
- sankcje;
- znaczenie KROPiK dla gmin.

III. Schroniska dla zwierząt.

- zasady prowadzenia schroniska;
- legalizacja działalności;
- działalność nadzorowana;
- wymogi weterynaryjne;
- dokumentacja;
- opieka nad zwierzętami;
- adopcja;
- współpraca gminy ze schroniskiem.

IV. Domy tymczasowe – nowość.

- zasady funkcjonowania;
- odpowiedzialność organizacji;
- obowiązki gminy;
- dokumentacja;
- opieka weterynaryjna;
- znakowanie i rejestracja;
- możliwość czasowego umieszczenia zwierzęcia poza schroniskiem.

V. Kontrola schronisk.

- kompetencje Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- zakres kontroli;
- najczęściej stwierdzane nieprawidłowości;
- decyzje administracyjne;
- cofnięcie wpisu do działalności nadzorowanej;
- skutki dla gminy i podmiotu prowadzącego schronisko.

VI. Przeciwdziałanie bezdomności zwierząt w praktyce.

- wyłapywanie zwierząt;
- transport;
- sterylizacja i kastracja;
- usypianie ślepych miotów;
- pomoc kotom wolno żyjącym;
- opieka weterynaryjna;
- zwierzęta ranne i chore;
- postępowanie ze zwłokami zwierząt.

VII. Zwierzęta dziko żyjące.

- status prawny;
- zadania gminy;
- obowiązki zarządców dróg;

- kompetencje innych organów;
- zwierzęta ranne;
- zwłoki zwierząt;
- zdarzenia drogowe;
- dochodzenie roszczeń.

VIII. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność właścicieli zwierząt.

- obowiązki właścicieli i opiekunów;
- bezpieczeństwo osób trzecich;
- zagrożenia sanitarne;
- odpowiedzialność za zwierzę;
- znakowanie i identyfikacja.

IX. Broń palna i środki przymusu bezpośredniego.

- zasady postępowania;
- kompetencje właściwych służb;
- przesłanki zastosowania środków;
- dokumentowanie interwencji;
- odpowiedzialność za niezgodne z prawem działania.

X. Postępowanie administracyjne.

- wszczęcie postępowania;
- ustalenie stanu faktycznego;
- postępowanie dowodowe;
- oględziny;
- dokumentacja fotograficzna;
- świadkowie;
- opinie specjalistyczne;
- decyzja administracyjna;
- prawidłowe uzasadnienie.

XI. Wykroczenia i postępowanie z nimi związane – rola gminy w postępowaniu.

- najczęściej występujące wykroczenia;
- współpraca z Policją i innymi służbami;
- zabezpieczenie dowodów;
- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia wykroczenia.

XII. Omówienie najczęściej powtarzających się uchybień z zakresu postępowania administracyjnego w działalności orzeczniczej gmin.

ADRESACI:

- pracownicy urzędów gmin i miast;
- pracownicy wydziałów ochrony środowiska;
- pracownicy zajmujących się rolnictwem i gospodarką komunalną;
- osoby odpowiedzialne za programy opieki nad zwierzętami bezdomnymi;
- osoby odpowiedzialne za współpracę ze schroniskami;
- pracownicy zajmujący się ochroną zwierząt;
- osoby przygotowujące i kontrolujące realizację umów ze schroniskami;
- pracownicy zajmujący się postępowaniami administracyjnymi.
- pracownicy straży miejskiej,
- pracownicy powiatowych inspekcji weterynarii,
- podmioty prowadzące schroniska dla zwierząt,
- organizacje społeczne zajmujące się ochroną zwierząt.

PROWADZĄCY:

radca prawny, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, wykładowca FRDL z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego. W codziennej pracy zajmuje się między innymi kwestiami prawnymi związanymi z obowiązkami gmin dotyczącymi ochrony zwierząt, ochrony środowiska i prawa administracyjnego.

Schroniska i domy tymczasowe - nowe obowiązki gmin. Jak przygotować gminę na zmiany prawa od 11 grudnia 2026 r. i wdrożenie krajowego rejestru oznakowanych psów i kotów (KROPIK)?



25 listopada 2026 r. Szkolenie w godzinach: 10:00 – 15:00



MIEJSCE: Warszawa, BusinessRoom Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne; ul. Chałubińskiego 8
CENA: 899,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 12 listopada cena wynosi 799,00 PLN netto.
Cena obejmuje: Udział w profesjonalnym szkoleniu we wskazanej sali szkoleniowej, która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

- ☒ Materiały szkoleniowe
- ☒ Certyfikat uczestnictwa
- ☒ Przerwę kawową i lunch
- ☒ Lokalizację w centrum Warszawy
- ☒ Możliwość konsultacji z wykładowcą po szkoleniu
- ☒ Wymianę doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia face to face

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 732 983 894; szkolenia@frdl.org.pl

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy
Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 19 listopada 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____