

FINANSE NGO POD KONTROLĄ. KSIĘGOWOŚĆ, PODATKI I ZAMKNIĘCIE ROKU OBROTOWEGO ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Prawidłowo prowadzona rachunkowość to nie tylko obowiązek wynikający z przepisów, ale również ważny element bezpieczeństwa finansowego i transparentności organizacji pozarządowej. Znajomość zasad ewidencjonowania operacji gospodarczych, rozliczania przychodów i kosztów oraz przygotowania sprawozdań pozwala lepiej kontrolować finanse, ograniczać ryzyko błędów i sprawniej realizować cele statutowe.
- Szkolenie zapewnia uporządkowaną wiedzę, praktyczne przykłady i narzędzia, które mogą być wykorzystane w bieżącej działalności organizacji oraz podczas przygotowania do zamknięcia roku obrotowego. **Zapraszamy przedstawicieli fundacji, stowarzyszeń, klubów sportowych, kół gospodyń wiejskich, spółdzielni socjalnych i spółek non profit.**

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy z zakresu zasad rachunkowości, prowadzenia ewidencji księgowej, rozliczania przychodów i kosztów, obowiązków podatkowych oraz prawidłowego przygotowania organizacji do zamknięcia roku obrotowego i sporządzenia sprawozdania finansowego, w szczególności:

- **zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, ewidencjonowania przychodów i kosztów oraz rozliczania należności i zobowiązań w NGO.**
- **zasad przeprowadzania inwentaryzacji, zamykania ksiąg rachunkowych i rozliczania roku obrotowego.**
- **podstaw prawnych i zasad prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów oraz wskazanie warunków uprawniających do jej stosowania.**
- **zasad opodatkowania organizacji pozarządowych podatkiem dochodowym od osób prawnych (CIT), w tym zasad ustalania dochodu, stosowania zwolnień podatkowych i sporządzania zeznania CIT-8.**
- **zasad opracowywania, dostosowywania i stosowania polityki rachunkowości w organizacji pozarządowej.**
- **prawidłowych sposobów ewidencjonowania i rozliczania dotacji, darowizn oraz innych źródeł finansowania działalności organizacji.**
- **sposobów analizy danych finansowych oraz zasad sporządzania sprawozdania finansowego organizacji pozarządowej.**

PROGRAM:

1. **Kluczowe informacje o podmiotach ekonomii społecznej.**
 - **Podstawy prawne i społeczne funkcjonowania III sektora gospodarczego w Polsce.**
 - **Rodzaje działalności podmiotów III sektora.**
 - Statut – najważniejsze zapisy, cele statutowe jednostek.
 - Działalność statutowa nieodpłatna.
 - Działalność statutowa nieodpłatna i odpłatna pożytku publicznego.
 - Działalność gospodarcza.
 - Organizacje pożytku publicznego

2. Rachunkowość organizacji pozarządowych - podstawowe pojęcia i zasady.

- Specyfika księgowości organizacji pozarządowych - różnice w rachunkowości podmiotów komercyjnych i NGO.
- Funkcje i zakres rachunkowości w III sektorze gospodarczym.
- **Zasady rachunkowości w odniesieniu do organizacji pozarządowych.**
- Polityka rachunkowości - wewnętrzny akt prawny regulujący księgowość jednostki.
- Konieczne i korzystne elementy polityki rachunkowości w jednostce III sektora.
- **Wzór polityki rachunkowości - propozycja.**

3. Prowadzenie ksiąg rachunkowych w organizacji pozarządowej w praktyce.

- Zakładowy plan kont w organizacji pozarządowej - propozycja.
- **Wzory sprawozdań finansowych w NGO - wzór wg załącznika nr 6 do ustawy o rachunkowości.**
- Otwarcie kont i rozpoczęcie ewidencji na kontach organizacji pozarządowej.
- Fundusz założycielski i inne fundusze, majątek trwały NGO, środki pieniężne i pozostałe aktywa.
- **Należności i zobowiązania w organizacji pozarządowej.**
 - Rozrachunki z kontrahentami.
 - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń.
 - Pozostałe rozrachunki.

4. Przychody i koszty w organizacjach pozarządowych.

- Przychody organizacji pozarządowej i kluczowe informacje o zapisach.
- **Koszty w organizacji pozarządowej.**
 - Specyfika i istota ewidencji w NGO.
 - Podział kosztów - koszty ogólnego zarządu oraz koszty działań statutowych.

5. Zamknięcie roku obrachunkowego i sporządzenie sprawozdania finansowego w NGO.

- Inwentaryzacja: definicja, terminy, metody.
- Zestawienie obrotów i sald - praca ze wzorem.
- Sprawozdawczość finansowa na zakończenie roku obrachunkowego (praca ze wzorem wg załącznika nr 6 do ustawy o rachunkowości).

6. Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów w niektórych organizacjach pozarządowych.

- Podstawy prawne i warunki prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów - wzór wg art. 10a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- Zasady prowadzenia zapisów.
- Zestawienie przychodów i kosztów: wzór, zasady funkcjonowania.
- Zestawienie przepływów finansowych: wzór, zasady funkcjonowania.
- Pozostałe elementy uproszczonej ewidencji.
 - Karty przychodów pracownika.
 - Wykaz środków trwałych i WNiP.

7. Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) w jednostkach trzeciego sektora.

- Wyłączenie z opodatkowania przychodów.
- **Przychody zwolnione z podatku ze względu na źródło uzyskania.**
- Dochody zwolnione z podatku ze względu na cel wykorzystania.
- Opodatkowanie dochodów w jednostce NGO.
- Preferencje podatkowe dla darczyńców III sektora.
- Przykładowe wypełnienie zeznania podatkowego CIT 8 wraz z załącznikiem CIT 8/O

ADRESACI:

- członkowie zarządów fundacji i stowarzyszeń;
- osoby odpowiedzialne za finanse i księgowość w NGO;
- pracownicy organizacji pozarządowych;
- koordynatorzy projektów finansowanych z dotacji i grantów;
- przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej;
- osoby rozpoczynające pracę z księgowością organizacji pozarządowych;
- osoby chcące uporządkować wiedzę przed zamknięciem roku obrotowego.

PROWADZĄCY:

Absolwent ekonomii społecznej na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu i pedagogiki (stopień doktora) na UAM w Poznaniu. Od 2002 roku pracujący jako księgowy III sektora, od 2005 roku prowadzi własne biuro rachunkowe, obsługujące głównie podmioty ekonomii społecznej.

Prowadzi szkolenia w zakresie zarządzania finansami i kontroli w podmiotach ekonomii społecznej, przeszło 3000 godzin dla kadry zarządzającej i kontrolnej w NGO, poza tym szkolenia dla instytucji:

- Polskiego Związku Piłki Nożnej
- Ministerstwa Sprawiedliwości.
- Instytutu Pamięci Narodowej.
- Narodowego Instytutu Wolności.
- Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Lecha Kaczyńskiego w Warszawie.
- Urzędów marszałkowskich, miejskich i innych instytucji.

Od 2014 roku publikujący w wydawnictwie ODDK w Gdańsku:

- Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń (8 edycji),
- Opodatkowanie podmiotów ekonomii społecznej,
- Rachunkowości i opodatkowanie fundacji rodzinnej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Finanse NGO pod kontrolą.

Księgowość, podatki i zamknięcie roku obrotowego organizacji pozarządowej



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online.**



14 grudnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 429 PLN netto/os. (527,67 zł brutto/os). Przy zgłoszeniach do 1 grudnia 2026 r. cena wynosi: 409 netto/os. (503,07 zł brutto/os.)

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 9 grudnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____