

Opole, 15 kwietnia 2024 r.

L. Dz. 86/OCDL/2023

**Szanowni Państwo**  
**Sekretarze**  
**Powiatów, Miast i Gmin**  
**Województwa Opolskiego**

Szanowni Państwo,

Serdecznie zapraszamy na kolejne szkolenie realizowane w ramach Forum Sekretarzy Samorządów Województwa Opolskiego działającego przy Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL. Szkolenie odbędzie się w dniu 25 kwietnia 2024 r. w Opolskim Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51, 45-018 Opole.

**Temat: Zakończenie i rozpoczęcie kadencji w samorządzie**

**Program:**

1. Rada nowej i starej kadencji.
2. Zadania pracowników obsługujących radę i sejmik na przełomie kadencji.
3. Podsumowanie i zakończenie działalności rady i sejmiku:
  - 1) Zakończenie prac komisji stałych i doraźnych.
  - 2) Postępowanie ze sprawami rozpatrywanymi przez komisje ds. skarg, wniosków i petycji oraz komisję rewizyjną.
  - 3) Niezakończona inicjatywa uchwałodawcza a koniec kadencji.
4. Pierwsza sesja nowej kadencji. 1) Organizacja, zwołanie i porządek obrad.
  - 2) Ślubowanie radnych i prezydenta.
  - 3) Wybór przewodniczącego rady/sejmiku i jego zastępców.
  - 4) Wybór zarządu powiatu i województwa.
  - 5) Powołanie komisji stałych, ustalenie ich zakresu działania oraz składu osobowego.
5. Statut gminy/powiatu/województwa jako podstawa przebiegu obrad 1) quorum
  - 2) Głosowanie
    - jawne, a głosowanie imienne
    - głosowanie tajne
  - 3) Wyniki głosowania i sposób ich liczenia
  - 4) Rodzaje większości
  - 5) Wnioski formalne
6. Uchwały w ścieżce, czyli co zrobić z niepodjętymi projektami
7. Procedowanie nowych projektów uchwał
  - 1) Inicjatywa uchwałodawcza
  - 2) Ścieżka uchwałodawcza, czyli obieg dokumentów w jednostce
  - 3) Procedowanie w toku sesji rady/sejmiku:
  - 4) Forma uchwał.
8. Oświadczenia majątkowe składane na początku kadencji.
9. Diety radnych wobec najnowszego orzecznictwa.
10. Pytania i odpowiedzi.

---

**Prowadzący: Rafał Sołtysik** – Radca prawny. Od 2007 r. członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach. Praktyk w zakresie procedury administracyjnej, administracyjnego prawa materialnego (ustawa o gospodarce nieruchomościami, prawo budowlane, zagospodarowanie przestrzenne) oraz prawa cywilnego. Od 2008 r. trener z zakresu postępowania administracyjnego i prawa administracyjnego. Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. Wykładowca oraz Kierownik Zakładu Dydaktycznego Prawo w Biznesie na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie.

**Miejsce: Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51, 45-018 Opole.**

**Termin: 25 kwietnia 2024 r.**

**Rozpoczęcie: godz. 10.00- 14.00**

**Opłata: 450 zł/1 osoby (dla uczestników nie będących członkami Forum Sekretarzy Samorządów Województwa Opolskiego).**

**Prosimy o potwierdzenie udziału w spotkaniu do dnia 22 kwietnia 2024 r.**

Z poważaniem  
Magdalena Popławska  
Dyrektor  
Opolskiego Centrum  
Demokracji Lokalnej FRDL

## Forum Sekretarzy Samorządów Województwa Opolskiego



Szkolenie realizowane w formie **stacjonarnej w siedzibie ośrodka**  
**Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, Opole, ul. Krakowska 51 III piętro**



**25 kwietnia 2024 r.**      Szkolenie w godzinach **10:00 – 14:00**



**Opłata: 450 zł/1 osoby** (dla uczestników nie będących członkami Forum Sekretarzy Samorządów Województwa Opolskiego).

CENA zawiera:                      udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

**Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL**  
**ul. Krakowska 51, 45-018 Opole**  
**tel. 774544829, 774536825**  
**biuro@opole.frdl.pl**

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)      TAK       NIE

Proszę o certyfikat w formie:      Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.opole.frdl.pl](http://www.opole.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.opole.frdl.pl](http://www.opole.frdl.pl) do 22 kwietnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_