

KONTROLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W ZAKRESIE POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem szkolenia jest przekazanie jego uczestnikom kompleksowych informacji na temat zasad kontroli wykonania przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, ustawowych obowiązków dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi. Omówione zostaną obowiązki właścicieli tego typu nieruchomości wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; podstawy i zasady kontroli ich wykonania, jak również konsekwencje stwierdzonych naruszeń.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Szkolenie umożliwi zdobycie i uprządkowanie wiedzy na temat obowiązków właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, jak również na temat zadań gminy w zakresie nadzoru i kontroli nad wykonaniem tych obowiązków. W szczególności pozwoli poznać zasady kontroli wykonania przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych nieobjętych gminnym systemem obowiązków dotyczących pozbywania się odpadów komunalnych, w tym:

- Czy powstające na takich nieruchomościach odpady komunalne powinny być zbierane i odbierane selektywnie – i kto za to odpowiada?
- Jakie obligatoryjne elementy powinna zawierać umowa?
- Czy umowa powinna przewidywać odbiór wszystkich frakcji przewidzianych regulaminem utrzymania czystości i porządku, czy jedynie takich, jakie faktycznie powstają na danej nieruchomości (np. tylko zmieszanych)?
- Czy odbieranie odpadów z takich nieruchomości może odbywać się na podstawie umowy ustnej – na telefon?
- Czy w cyklach dwuletnich należy kontrolować wszystkich właścicieli, czy tylko uwzględnionych w planie kontroli (stanowiska WIOŚ, GIOŚ oraz MKiŚ)?
- Czy i jakie sankcje grożą właścicielom nieruchomości niezamieszkałych naruszającym zasady gospodarowania odpadami komunalnymi oraz jakimi narzędziami dysponuje wójt celem zapewnienia realizacji przez nich ustawowych obowiązków w tym zakresie?

PROGRAM:

1. Definicja właściciela nieruchomości na gruncie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Obowiązki właścicieli nieruchomości - art. 5 ust.1 pkt. 1; 3 i 3b oraz ust. 1a ucpg.
3. Gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi a gminny system odbiorowy.
4. Zasady przystępowania i wyłączenia się z gminnego systemu odbiorowego przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

5. **Obowiązki w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych nieobjętych gminnym systemem odbiorowym – art. 6 ust. 1 pkt 2 ucp; art. 6 ust. 1c ucp.**
6. **Ewidencja umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ucp.**
7. **Prawne podstawy czynności kontrolnych wobec właścicieli nieruchomości niezamieszkałych nieobjętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi:**
 - art. 9u ust. 1 ucp: zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli,
 - art. 6 ust. 5a i 5aa ucp: zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz częstotliwość i plan kontroli,
 - art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska: upoważnienie oraz uprawnienia kontrolującego,
 - ustawa Prawo przedsiębiorców – zasady kontroli oraz uprawnienia kontrolowanego.
8. **Plan kontroli,**
9. **Wewnętrzne procedury kontroli.**
10. **Zakres kontroli:**
 - Posiadanie umowy,
 - Zgodność postanowień umowy z wymaganiami,
 - Dowody uiszczania opłat za usługi objęte umową,
 - Inne sposoby dokumentowania wykonania obowiązków w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych.
11. **Konsekwencje utrudniania kontroli:**
 - art. 10 ust. 2d ucp;
 - art. 379 ust. 5 POŚ.
12. **Konsekwencje nieprawidłowych postanowień umownych.**
13. **Konsekwencje braku umowy.**
14. **Podsumowanie; dyskusja; pytania.**

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin realizujący zadania z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, funkcjonariusze straży gminnych oraz pozostałe osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Iwona Dorota Kudaj - Główny specjalista Urzędu Miasta Łodzi, o wieloletnim doświadczeniu związanym z pracą w jednostce samorządu terytorialnego. Absolwentka podyplomowych studiów zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi (Szkoła Główna Handlowa w Warszawie), prawa podatkowego (Uniwersytet Łódzki) i programu MBA w zarządzaniu publicznym (Krakowska Szkoła Biznesu - Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie).

Kontrola właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.



24 listopada 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 499 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL
ul. Krakowska 51 III piętro, 45-018 Opole
tel. 774544829, 699 902 532 mariola.walkowicz@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres Nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres Odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.opole.frdl.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.opole.frdl.pl do **18 listopada 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____