

KATALOG SZKOLEŃ

2022

MARZEC

SZKOLENIA I KURSY ONLINE

– NAJWAŻNIEJSZE TEMATY
Z NAJLEPSZYMI EKSPERTAMI
W KORZYSTNYCH PAKIETACH

2022

**PAKIETY
SZKOLENIOWE**

zł

✓

%

GWARANCJA
STAŁEJ CENY
PRZEZ CAŁY ROK

GWARANCJA
REALIZACJI
SZKOLEŃ*

KARAT
10% 20% 30%
TWÓJ WYBÓR

JAK TO DZIAŁA?

Nabywając pakiet otrzymują Państwo określoną liczbę dni szkoleń online do wykorzystania. Przykładowo, kupując pakiet 10 szkoleń, jedna instytucja może mieć dostęp do 10 różnych osobodni szkoleniowych lub 10 osób z tej instytucji może skorzystać z 1-dniowego szkolenia.

CENNIK PAKIETÓW NA 2022 ROK

10 SZKOLEŃ	20 SZKOLEŃ	30 SZKOLEŃ	30+ SZKOLEŃ
3000 ZŁ (10x 300zł)	5300 ZŁ (20x 265zł)	6900 ZŁ (30x 230zł)	WYCENA INDYWIDUALNA NA ŻYCZENIE

REGULAMIN PROMOCJI DOSTĘPNY NA WWW.FRDL.ORG.PL

POZNAJ TERMIN IV KRAJOWEGO KONGRESU FORÓW SKARBNIKÓW

IV

**Krajowy Kongres
Forów Skarbników**

10–11 maja 2022

Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Józefa Piłsudskiego

Krajowy Forów
Skarbników 2022

ORGANIZACJA PRACY URZĘDU, ZARZĄDZANIE I KONTROLA, RODO, KPA

Rozliczalność procesu sygnalizacji w świetle RODO – NOWE PRZEPISY W PRAKTYCE	1 marca
Obowiązkowy rejestr umów od lipca 2022 roku a dostęp do informacji publicznej – WAŻNE ZMIANY PRAWNE	2 marca
Dostępność architektoniczna w podmiotach publicznych. Najważniejsze wytyczne wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	4 marca
Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce – SZKOLENIE 2-DNIOWE	7 i 16 marca
Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej	9 marca
Efektywny feedback. Jak dawać informację zwrotną? Jak przyjmować?	10 marca
Kontrola zarządcza w jednostkach samorządu terytorialnego w 2022 r	11 marca
Biuro rzeczy znalezionych. Zadania starosty na gruncie ustawy o rzeczach znalezionych. Omówienie procedury przyjmowania rzeczy	15 marca
Jak przygotować archiwum samorządowe i państwowe do kontroli lub audytu pod względem zasad przyjmowania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji?	16 marca
Wdrożenie procedur związanych z zapewnieniem dostępności w instytucji	17 marca
Listy kontrolne – narzędzie do prowadzenia efektywnej kontroli wewnętrznej i audytu	17 marca
Dostęp do informacji publicznej i otwarte dane	17 marca
Środki techniczne i organizacyjne stosowane dla ochrony danych osobowych z uwzględnieniem zdalnej pracy	18 marca
Kpa dla początkujących z uwzględnieniem zmian od 5.10.2021 roku, wprowadzanych ustawą o doręczeniach elektronicznych	22 marca

KURS: kancelaryjno-archiwalny II stopnia

- Kurs jest przeznaczony dla osób, które posiadają ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia lub posiadają, co najmniej 5-letni udokumentowany staż w prowadzeniu archiwum zakładowego w podmiocie.
- Ze względu na warsztaty on-line część zajęć będzie realizowana przy użyciu elektronicznych formularzy.
- Organizator wyśle uczestnikom przed kursem komplet materiałów do indywidualnej pracy (dokumentacja do porządkowania oraz formularze środków ewidencyjnych: spisów zdawczo-odbiorczych, spisów na brakowanie oraz wnioski na brakowanie, wykaz spisów zdawczo-odbiorczych).

21-24 marca

Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych w administracji. Praca zdalna, cyberbezpieczeństwo, zagrożenia praktyczne

23-24 marca

Instrukcja kancelaryjna i JRWA – obieg i archiwizacja dokumentów w urzędzie.

28 marca

Kodeks postępowania administracyjnego. Zajęcia dla pracowników wydających decyzje administracyjne

29 marca

Najnowsze wytyczne antykorupcyjne CBA dla administracji publicznej - etyka i walka z nadużyciami w sektorze samorządowym - **POLECAMY**

29 marca

Platforma ePUAP jako narzędzie komunikacji

31 marca

KADRY , PRAWO PRACY, PŁACE

KURS: Specjalista ds. rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - NOWOŚĆ

- Proponujemy Państwu uczestnictwo w kursie, którego celem jest podniesienie kwalifikacji w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w świetle obowiązujących przepisów.
- Program kursu koncentruje się na praktycznym ujęciu rozwiązywania problemów występujących w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
- Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków. Każde zagrożenie zobrazowane zostanie zrzutem z ekranu z Programu Płatnik

3, 10, 17 marca

Urlopy wypoczynkowe i zwolnienia od pracy w praktyce kadrowca

4 marca

Korekty dokumentacji płacowych i konsekwencje dla rozliczeń z ZUS oraz US pracownika i zleceniobiorcy

7 marca

Zmiany w prawie pracy w 2022 roku – **WAŻNE ZMIANY PRAWNE**

7 marca

Dokumentacja pracownicza od A do Z

8 marca

Komunikatywne redagowanie tekstów urzędowych oraz informacji dostępnych dla osób niepełnosprawnych	8 marca
--	---------

Kontrola inspektora pracy bez tajemnic	15 marca
--	----------

Postępowanie z dokumentacją pracowniczą w świetle wytycznych archiwów państwowych	21 marca
---	----------

Wybrane zagadnienia rozliczeń podatku dochodowego wynikające z wprowadzenia zmian w 2022 roku	21 marca
---	----------

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników w 2022 roku	23 marca
---	----------

Zakładowa działalność socjalna pracodawcy samorządowego w 2022 roku	25 marca
---	----------

KURS Specjalista ds. kadr w jednostkach samorządu terytorialnego (3 dni)	13-15 kwietnia
---	-----------------------

RADNI, BIURA RADY

Oświadczenia majątkowe w 2022 roku. ZAGADNIENIA PRAKTYCZNE	3 marca
---	---------

Skargi, wnioski i petycje oraz postępowanie administracyjnym w tych sprawach	10 marca
--	----------

Funkcjonowanie młodzieżowej rady w JST	14 marca
--	----------

Raport o stanie gminy (powiatu, województwa). Najlepsze praktyki, praktyczne wskazówki w zakresie tworzenia raportu. Formalna procedura i wzory uchwał oraz orzecznictwo administracyjne i sądowe	17 marca
---	----------

Biura rady i organ stanowiący JST. Sprawne działanie, aktualne zagadnienia i praktyka	30 marca
---	----------

FINANSE, RACHUNKowość, PODATKI

Zaliczki na podatek dochodowy według nowego rozporządzenia dotyczącego terminów poboru i przekazania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych. Liczyć czy nie liczyć. Abc prawidłowych rozliczeń	1 marca
--	---------

Dochody i wydatki jednostek budżetowych. Klasyfikacja budżetowa, ewidencja oraz sprawozdawczość budżetowa	1 marca
---	---------

Mandaty karne i kary porządkowe. Rachunkowość i likwidacja zaległości, przedawnienia i ulgi. Elektroniczne tytuły wykonawcze	2 marca
Zmiany w przepisach podatku VAT. Najnowsze wyroki i interpretacje podatkowe	3 marca
Polski Ład w rachunkowości jednostek budżetowych w 2022 r. – WAŻNE ZMIANY PRAWNE	7 marca
Należności w jednostkach budżetowych. Realizacja, ewidencja i windykacja	7 marca
Postępowanie ze zbędnymi, zużytymi oraz uszkodzonymi składnikami majątku, stanowiącego wyposażenie jsfp - nieodpłatne przekazanie, sprzedaż, likwidacja. Aspekty prawne i rachunkowe	8 marca
Opodatkowanie transakcji dotyczących prawa użytkowania wieczystego na gruncie podatku VAT – WAŻNE - NOWA INTERPRETACJA OGÓLNA MF	9 marca
Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za rachunkowość, sprawozdawczość oraz gospodarkę finansową w jsfp	10 marca
SLIM VAT i Polski Ład w podatku VAT samorządowego sektora finansów publicznych. Zasady, problemy, zmiany	15 marca
KURS: Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - Proponujemy Państwu uczestnictwo w kursie, którego celem jest podniesienie kwalifikacji w zakresie zarządzania środkami trwałymi w świetle obowiązujących przepisów. - Program kursu koncentruje się na praktycznym ujęciu rozwiązywania problemów, występujących w zakresie zarządzania środkami trwałymi. - Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków.	16-18 marca
Zabezpieczanie należności budżetowych w jednostkach samorządu terytorialnego	17 marca
Egzekucja administracyjna obowiązków o charakterze niepieniężnym po zmianach	21 marca
Sprawozdawczość budżetowa w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych za I kwartał 2022 r. z uwzględnieniem najnowszych zmian – NOWA INSTRUKCJA I NOWE WZORY SPRAWOZDAŃ	22 marca
Rejestr umów a zaangażowanie, zobowiązania, wydatki – WAŻNE ZMIANY PRAWNE	23 marca
System Besti@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz dokumentów planistycznych. Warsztaty praktyczne	23-24 marca

Zwrot nadpłat w podatkach i opłatach publicznoprawnych i cywilnoprawnych, stanowiących dochody gmin w 2022 r.	24 marca
---	----------

Podatek VAT w samorządzie dla średniozaawansowanych z uwzględnieniem wprowadzonych i planowanych zmian	28-29 marca
--	-------------

Opłata skarbową. Praktyczne aspekty ustalania i poboru. Ostatnie zmiany ustawy, najnowsze interpretacje i orzecznictwo. Elektroniczny Tytuł Wykonawczy	30 marca
--	----------

Środki trwałe od zakupu, użytkowania, ulepszenia aż po likwidację oraz ich inwentaryzacja	30 marca
---	----------

IV KRAJOWY KONGRES FORÓW SKARBNIKÓW – WARSZAWA	10-11 maja
---	-------------------

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zasady realizacji projektów współfinansowanych z Programu Polski Ład w świetle przepisów o zamówieniach publicznych – PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA	3 marca
---	---------

Zamówienia publiczne w 2022 roku. Przygotowanie postępowania na roboty budowlane. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) i załączniki – PRAKTYCZNE MATERIAŁY SZKOLENIOWE	4 marca
---	---------

Dyscyplina finansów w zamówieniach publicznych - czym jest i jak się uchronić przed jej naruszeniem?	18 marca
--	----------

NIERUCHOMOŚCI, BUDOWNICTWO, ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE, DROGI, TRANSPORT

Opodatkowanie transakcji dotyczących prawa użytkowania wieczystego na gruncie podatku VAT	9 marca
---	---------

Zajęcie pasa drogowego. Zajęcie klasyczne, zajęcie bez zezwolenia i awaryjne zajęcie pasa drogowego. Zagadnienia specjalistyczne i zaawansowane	9 marca
---	---------

Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu. Prawo i praktyka WAŻNE ZMIANY PRAWNE	9 marca
---	---------

Ocena stanu prawnego i technicznego obiektu budowlanego oraz nieruchomości	9-10 marca
--	------------

Prawo budowlane w 2022 r. – WAŻNE ZMIANY PRAWNE	11 marca
--	----------

Granice nieruchomości w procesie lokowania inwestycji budowlanej: ustalanie, wyznaczanie granic, wznowienia znaków granicznych i „przyjęcia granic” – PRAKTYCZNE MATERIAŁY (WZORY DOKUMENTÓW)	14 i 28 marca
---	---------------

Realizacja adaptacji, remontów, przebudów i innych robót budowlanych w istniejącym obiekcie budowlanym	15 marca
--	----------

Nadzór starosty nad ośrodkami szkolenia kierowców	16 marca
---	----------

Ograniczenie sposobu korzystania oraz udostępnianie nieruchomości w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami	21 marca
---	----------

Organizacja i finansowanie publicznego transportu zbiorowego w 2022 r.	23 marca
--	----------

Przejmowanie nieruchomości przeznaczonych pod drogi publiczne oraz ustalanie odszkodowań w trybie art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami	25 marca
--	----------

Organizacja ruchu drogowego. Zagadnienia specjalistyczne. Nadzór w zarządzaniu ruchem, zatwierdzanie organizacji ruchu	31 marca
--	----------

OCHRONA ŚRODOWISKA I GOSPODARKA KOMUNALNA

Rozliczanie mediów w nieruchomościach. Co w tym trudnego?	8 marca
---	---------

Zapobieganie bezdomności zwierząt oraz zadania gmin w zakresie ochrony zwierząt. Omówienie funkcjonowania przepisów o przeciwdziałaniu bezdomności na tle praktyki. Zwierzęta dziko żyjące.	14 marca
---	----------

Procedura wydawania decyzji środowiskowych w 2022 r. Problemy praktyki, wymiana doświadczeń, orzecznictwo. Zmiany od 13.05.2021 r.	22 marca
--	----------

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów oraz przepisów prawa miejscowego	28-29 marca
---	-------------

Postępowanie z odpadami. Podstawowe założenia ogólnych regulacji prawnych	30 marca
---	----------

Skuteczne zarządzanie zadrzewieniami, czyli przepisy ustawy o ochronie przyrody w praktyce	31 marca
--	----------

SPRAWY OBYWATELSKIE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Ustawa o ewidencji ludności w zakresie udostępniania danych oraz wydawania zaświadczeń z Rejestru Mieszkańców oraz Rejestru PESEL	7 marca
---	---------

Pismo gotyckie w aktach stanu cywilnego sporządzonych w języku niemieckim – właściwe odczytywanie i tłumaczenie	11 marca
---	----------

Pomoc de minimis w odniesieniu do ulg w spłacie zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych, udzielanych przez jst	11 marca
---	----------

Najnowsza zmiana ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi od 7 marca 2022 roku i jej wpływ na procedurę wydawania zezwoleń – DO WYBORU: SZKOLNIE ONLINE LUB STACJONARNE W WARSZAWIE	15 marca
---	----------

Zmiana ustawy o dowodach osobistych – WAŻNE ZMIANY PRAWNE	18 marca
--	----------

Postępowanie z dokumentacją w USC. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, przekazywanie dokumentacji do archiwum	30 marca
---	----------

Ewidencjonowanie i kontrola usług hotelarskich w gminie	31 marca
---	----------

OŚWIATA

Zarządzanie dokumentacją i archiwizacja w placówkach oświatowych, z uwzględnieniem placówek reorganizowanych i likwidowanych	7 marca
--	---------

Wydawanie decyzji o dofinansowaniu kształcenia młodocianych w praktyce. Zmiany w Kpa w związku z ustawą o doręczeniach elektronicznych	9 marca
--	---------

Gramatury, receptury i jadłospisy w żywieniu zbiorowym dzieci i młodzieży	10 marca
---	----------

Kontrola dotacji oświatowych. Prawidłowe wykorzystanie dotacji i najczęstsze nieprawidłowości	14 marca
---	----------

Prawo pracy w oświacie w 2022 r. Aktualne wątpliwości w stosowaniu przepisów i planowane zmiany	14 marca
---	----------

Zmiana zasad nadzoru, sprawozdawczości i prowadzenia rejestru form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. w związku z realizacją zadań związanych z rodzinnym kapitałem opiekuńczym	16 marca
---	----------

Zmiany w statusie zawodowym dyrektora, opiniowaniu arkusza organizacyjnego, zamiaru likwidacji lub połączenia placówek i inne zmiany w przepisach prawa oświatowego	17 marca
---	----------

Powierzenie stanowiska dyrektora w samorządowych szkołach i placówkach oświatowych od 1 września 2022r. Konkurs, przedłużenie powierzenia, powierzenie na czas określony. Ocena pracy dyrektora – WAŻNE ZMIANY PRAWNE, PRAKTYCZNE MATERIAŁY	22 marca
--	----------

Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej	24 marca
--	----------

Arkusz organizacji szkoły i przedszkola – TEMAT NA CZASIE	25 marca
--	----------

CYFRYZACJA, INFORMATYCZNE

Canva od A do Z - czyli jak przygotować materiały graficzne nie będąc grafikiem 15 marca

KULTURA, SPORT, NGO, PROMOCJA, FUNDUSZE UE

Dodatek emerytalny (świadczenie ratownicze) dla strażaków ochotniczych straży pożarnych – **WAŻNE ZMIANY PRAWNE** 3 marca

Konkursy ofert na 2022 r. w pytaniach i odpowiedziach w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych 9 marca

Aspekty organizacyjno-prawne instytucji kultury 9 marca

Pomoc de minimis w odniesieniu do ulg w spłacie zobowiązań publiczno i cywilnoprawnych, udzielanych przez jst 11 marca

Rozliczanie projektów UE 2014-2020, w tym wniosków o płatność końcową z wykorzystaniem systemu SL2014 15 marca

Kreatywna promocja w mediach społecznościowych i FB ADS 16 marca

Pozyskiwanie funduszy na działania kulturalne z uwzględnieniem programu Kultura-interwencje 16 marca

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 16 marca

Jak efektywnie wykorzystywać możliwości Facebooka, Instagrama i Tiktoka do promocji instytucji publicznej 17-18 marca

Wykonywanie zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z omówieniem zmian w przepisach 23 marca

Zwinne zarządzanie w instytucji kultury – **CZYTAJ WIĘCEJ W BEST NA WWW.FRDL.ORG.PL...** 24 marca

Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury 25 marca

Budowa i promocja marki miejsca (miasta, gminy, regionu). Jak skutecznie kształtować i komunikować markę terytorialną? 30 marca

KURS: Specjalista ds. funduszy UE

1, 7, 8 kwietnia

POMOC SPOŁECZNA, ZDROWIE

Utworzenie i prowadzenie centrum usług społecznych w odpowiedzi na nowe potrzeby i wyzwania społeczne występujące w lokalnej społeczności – TEMAT NA CZASIE	7 marca
Dodatek osłony od strony proceduralnej i praktycznej. Trudności w postępowaniu. Wzory informacji i decyzji. WAŻNE ZMIANY PRAWNE	9 marca
Podatek dochodowy od osób prawnych w podmiotach leczniczych. Rozliczenie roczne CIT za 2021 rok	10 marca
Praktyczna realizacja przepisów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i realizacji procedury NK z uwzględnieniem propozycji zapisów w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej	10 marca
Dokumentowanie pracy socjalnej – praktyczne rozwiązania	14 marca
Trening zachowań społecznych	16 marca

2022

PAKIETY SZKOLENIOWE



**GWARANCJA
STAŁEJ CENY
PRZEZ CAŁY ROK**



**GWARANCJA
REALIZACJI
SZKOLEŃ***



**RABAT
10% 20% 30%
TWÓJ WYBÓR**

JAK TO DZIAŁA?

Nabywając pakiet otrzymują Państwo określoną liczbę dni szkoleń online do wykorzystania. Przykładowo, kupując pakiet 10 szkoleń, jedna instytucja może mieć dostęp do 10 różnych osobodni szkoleniowych lub 10 osób z tej instytucji może skorzystać z 1-dniowego szkolenia.

CENNIK PAKIETÓW NA 2022 ROK

10 SZKOLEŃ	20 SZKOLEŃ	30 SZKOLEŃ	30+ SZKOLEŃ
3000 ZŁ (10x 300zł)	5300 ZŁ (20x 265zł)	6900 ZŁ (30x 230zł)	WYCENA INDYWIDUALNA NA ŻYCZENIE

REGULAMIN PROMOCJI DOSTĘPNY NA WWW.FRDL.ORG.PL



Wiedza i umiejętności pracowników wpływają bezpośrednio na sprawność i jakość funkcjonowania administracji publicznej. Właśnie dlatego od początku działania Fundacji szkolimy urzędników miast, gmin, powiatów i województw, radnych, pracowników oświaty, jednostek organizacyjnych, spółek, administracji rządowej oraz wielu innych grup.

Teraz, dzięki ofercie „Pakiety szkoleniowe 22” możesz uzyskać lub zapewnić swojemu zespołowi elastyczny dostęp do wygodnych i bezpiecznych szkoleń online w jeszcze korzystniejszych cenach przez cały rok.

NAJSZERSZA OFERA PROFESJONALNYCH SZKOLEŃ ONLINE - TYLKO AKTUALNE I ROZWOJOWE TEMATY

Dzięki ciągłemu monitorowaniu zmian prawnych, orzecznictwa, dobrych praktyk, nasze kursy i szkolenia odpowiadają potrzebom uczestników i pomagają im w usystematyzowaniu wiedzy i zdobyciu nowych i przydatnych kompetencji. **Co miesiąc przygotowujemy około 100 unikalnych szkoleń i kursów online realizowanych na żywo, związanych z aktualnymi tematami prawnymi, ale też rozwojowymi. Z tak szerokiej listy będziesz wybierał to czego w określonym czasie potrzebujesz.**

SKATALOGOWANE (ONLINE I stacjonarne)

KURSY
Finanse, rachunkowość, podatki
Kadry, prawo pracy, płace
KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwizacja
Ochrona danych osobowych, RODO
Oświata
Kultura, sport, NGO, promocja
Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo
Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa
USC, ewidencja ludności, dowody osobiste
Działalność gospodarcza, alkohole
Pomoc społeczna, zdrowie
Komunikacja, transport, drogi

Tytuł szkolenia	Termin	Czas	Miejsce
Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz składniki „niskocenne” w jednostkach sektora finansów publicznych. Aktualne aspekty prawne, ekonomiczne oraz rachunkowo-księgowe	10 lutego 2022	10:00 - 14:30	Internet
Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, realizacja przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. w zatrudnieniu pracowników. Dostępne miejsca pracy	10 lutego 2022	10:00 - 14:00	Internet
Zasady udostępniania danych z rejestrów ludności - RM, RZC, Rejestru PESEL, RDO, kopert dowodowych po zmianach przepisów			
Rejestr umów od 2022 roku. Nowy obowiązek dla jednostek. Raportowanie o zawartych umowach	11 lutego 2022	09:30 - 13:30	Internet

ZOBACZ WIĘCEJ

30 LUTEGO 2022, INTERNET
Audyt i kontrola zamówień publicznych po pierwszym roku obowiązywania nowej ustawy PZP. Ryzyka i problemy

Miejsce szkolenia: **Internet**

Czas trwania: **10:00 - 14:00**

Cena: **349**

ZOBACZ WIĘCEJ

- Finanse i rachunkowość, podatki i opłaty, egzekucja należności
- Kadry, prawo pracy i płace
- KPA, prawo administracyjne
- Organizacja pracy urzędu, cyfryzacja
- Oświata samorządowa
- Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo
- Ochrona środowiska i gospodarka komunalna
- Działalność gospodarcza
- Ochrona danych osobowych, RODO
- Umiejętności informatyczne i rozwój osobiste

- Pomoc społeczna
- Kultura i sport
- Zamówienia publiczne
- Kursy służby przygotowawczej oraz kancelaryjno-archiwalne
- USC, ewidencja ludności i dowody osobiste
- Szkolenia dla radnych i pracowników biur obsługi rady
- Współpraca z organizacjami pozarządowymi
- Pozyskiwanie środków na rozwój, fundusze UE
- Audyt i kontrola oraz wiele innych...



Aktualny katalog szkoleń i kursów FRDL

Zobacz aktualną ofertę kursów i szkoleń online, przygotowanych przez nasz fundacyjny zespół.

[ZOBACZ WIĘCEJ](#)

TRENERZY FRDL - TRZYMAMY WYSOKIE STANDARDY



Ponad 32 lata działania pozwala nam zagwarantować przeprowadzenie szkolenia przez sprawdzonych i cenionych ekspertów, wybitnych specjalistów z finansów, prawa pracy, zamówień publicznych czy postępowania administracyjnego. Nasi trenerzy to członkowie organów kontroli i nadzoru, praktykujący administratywiści oraz pracownicy naukowcy, cenieni doradcy oraz praktycy. Gwarantuje to wysoki poziom merytoryczny spotkań.

Uczestnicy każdego szkolenia czy kursu otrzymują przydatne materiały szkoleniowe oraz możliwość zadawania pytań, dyskusji czy konsultacji poszkoleniowych. Po zajęciach przekazujemy certyfikaty potwierdzające odbycie kursu lub szkolenia.

UCZESTNIK JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZY

Zorganizowaliśmy już 100.000 szkoleń, seminariów, spotkań branżowych forów, z których skorzystało już blisko 2 miliony osób. Bazując na opiniach uczestników szkoleń wiemy, że nasza praca pomaga uczestnikom w rozwoju i przynosi dobre efekty. Pomimo pandemii ponad 65% samorządów deklaruowało, że ich pracownicy szkolili się na naszych webinarach, oceniając je w ponad 95% dobrze lub bardzo dobrze.



Źródło: Opracowanie własne na bazie badania wykonanego na grupie ponad 70% sekretarzy JST w 2021 roku.

ZAPEWNIJ SOBIE LUB SWOJEJ INSTYTUCJI WYGODNY, ELASTYCZNY I KORZYSTNY SPOSÓB PODNOSZENIA KWALIFIKACJI DZIĘKI PROPOZYCJI „PAKIETY SZKOLENIOWE 22”

Regulamin promocji:

1. Organizatorem promocji pod nazwą „Pakiety szkoleniowe 2022”, zwaną dalej „Promocją” jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla m. st. Warszawa, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052000, NIP 5220001895, zwalana dalej ORGANIZATOREM.
2. Promocja przeznaczona jest dla osób prawnych, które w okresie jej obowiązywania zaakceptują niniejszy regulamin i zgłoszą pisemnie ORGANIZATOROWI chęć przystąpienia do Promocji oraz otrzymają od ORGANIZATORA potwierdzenie przystąpienia do promocji.
3. Uczestnik Promocji jest uprawniony do wyboru szkoleń objętych Promocją, o których mowa w pkt 4 niniejszego regulaminu, w liczbie, która zależy od wybranego pakietu (np. 10, 20, 30 lub inna uzgodnią liczba osobodni szkoleniowych).
4. Promocja dotyczy określonej liczby osobodni szkoleń otwartych online dostępnych na stronie www.frdl.org.pl w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.
5. Zgłaszając się na każde szkolenie wchodzącego do pakietu szkoleń wypełniając formularz zgłoszeniowy w polu uwagi należy umieścić informację „zgłoszenie w ramach pakietu szkoleniowego”.
6. ORGANIZATOR zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia. W takiej sytuacji, zgłoszenie zostanie anulowane, a uczestnik promocji ma prawo wyboru innego szkolenia lub szkolenia w innym terminie.
7. Jeżeli pakiet szkoleń został niewykorzystany w na skutek odwołania szkoleń przez ORGANIZATORA określonej liczby szkoleń na które zgłosił się uczestnik, uczestnikowi przysługuje możliwość proporcjonalnego obniżenia ceny pakietu, o osobodni szkoleniowe, które nie zostały wykorzystane w okresie promocji w wyniku odwołania szkolenia.
8. Promocji nie łączy się innymi promocjami, rabatami czy zniżkami na szkolenia. W przypadku obowiązywania innych promocji i zniżek uczestnik ma prawo wybrać z, której zniżki korzysta.
9. Udział w promocji jest jednoznaczny z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
10. Treść niniejszego regulaminu dostępna jest na stronie www.frdl.org.pl
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
12. Wszelkie reklamacje dotyczące Promocji należy zgłaszać pisemnie ORGANIZATOROWI i będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od ich otrzymania.
13. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2022 roku.

IV KRAJOWY KONGRES FORÓW SKARBNIKÓW



Poznaliśmy termin IV edycji największego i najważniejszego wydarzenia dla Skarbników Jednostek Samorządu Terytorialnego. **IV Krajowy Kongres Forów Skarbników** odbędzie się **10 – 11 maja 2022 r.** Tegoroczny Kongres będzie realizowany w formule stacjonarnej w Hotelu Westin w Warszawie. Głównym organizatorem wydarzenia jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego we współpracy z Krajową Radą Forów Skarbników.

Podczas Kongresu poruszymy najważniejsze i najciekawsze tematy z zakresu finansów publicznych. rachunkowości, sprawozdawczości, inwestycji i planowania finansowego. Podejmiemy dyskusję na temat sytuacji finansowej samorządów, jak się ona zmienia ze względu na zmiany legislacyjne i czynniki zewnętrzne i przeanalizujemy ich wpływ na budżety jednostek publicznych. Zmierzymy się z najtrudniejszym zadaniem - odpowiedzią na pytanie jak ustabilizować wydatki jst w tak trudnych i nieprzewidywalnych czasach. Nie zabraknie podsumowań i spojrzenia w przyszłość finansów publicznych.

Spotkanie ekspertów i samych skarbników będzie wyjątkową okazją do dyskusji o bieżących problemach i trudnościach w praktycznym stosowaniu najnowszych regulacji. Kongres jest

doskonałą przestrzenią do wymiany doświadczeń pomiędzy Skarbnikami reprezentującymi wszystkie regiony Polski i okazją do podzielenia się dobrymi praktykami.

Kongres Skarbników to wydarzenie, w ramach którego spotykają się przedstawiciele zarówno władz centralnych, instytucji publicznych, samorządów, biznesu i oczywiście niezależni eksperci. W zeszłym roku na Kongresie gościliśmy Pana Michała Cieślaka Ministra ds. Samorządu w KPRM, przedstawicieli Ministerstwa Finansów na czele z Wiceministrem Finansów Sebastianem Skuzą, Krajową Radę Regionalnych Izb Obrachunkowych, Prezesów i przedstawicieli Regionalnych Izb Obrachunkowych. W tym roku nasze zaproszenia również kierujemy do przedstawicieli rządu i organów centralnych. Z pewnością nie zabraknie również przedstawicieli związków samorządowych: Unii Metropolii Polskich, Związku Województw RP – Polskie Regiony, Związku Miast Polskich, Związku Powiatów Polskich i Związku Gmin Wiejskich RP. Kongres Skarbników to jedyne takie wydarzenie, w którym wszystkie te środowiska mogą wymienić opinie.

W ostatniej edycji wydarzenia, w której wzięło udział blisko 500 osób, przede wszystkim Skarbników JST, skupiliśmy się głównie na sytuacji „pokowidowej”. Szczegółowe podsumowanie Kongresu dostępne jest na naszej stronie internetowej pod podanym **LINKIEM**. Zapraszamy również na **nasz kanał YouTube**, na którym można obejrzeć dwie debaty kongresowe: **System korekcyjno-wyrównawczy dochodów JST – stan istniejący i postulowane zmiany** oraz **Stan finansów samorządowych – jaka jest prawda o budżetach samorządów w 2021 roku?**

Serdecznie zapraszamy Państwa do udziału i współtworzenia największego wydarzenia dedykowanego Skarbnikom! Do zobaczenia w maju w Warszawie!

Więcej informacji:

www.kongresskarbnikow.pl

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU

to spotkania prowadzone przez ekspertów dla zespołów pracowników w poszczególnych jednostkach.

Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom.

Spotkanie w Urzędzie lub zewnętrzna przestrzeń szkoleniowa, stacjonarna oraz wirtualna?

Pełna organizacja jest po naszej stronie.

CO NAS WYRÓŻNIA?

- Znamy uwarunkowania działania administracji publicznej,
- Konsultujemy prawne podstawy działania samorządu lokalnego,
- Posiadamy bogatą ofertę szkoleń prawnych, z zarządzania i organizacji administracji,
- Współpracujemy z ekspertami, wykładowcami i praktykami posiadającymi doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i instytucjach z nią związanych, np. RIO, SKO, sądy.
- Jesteśmy otwarci na nowe idee zarządzania w administracji publicznej,
- Oferujemy różnorodne i fachowe produkty szkoleniowo – doradcze.

WIELE KATEGORII SZKOLEŃ

- KPA, DORĘCZENIA ELEKTRONICZNE
- INSTRUKCJA KANCELARYJNA I EZD, ARCHIWIZACJA, EPUAP
- WDROŻENIE MECHANIZMU OCHRONY SYGNALISTÓW
- KONTROLA ZARZĄDCZA
- ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
- ROZWÓJ OSOBISTY, OBSŁUGA KLIENTA
- KADRY I PŁACE. PPK. SPRAWY PRACOWNICZE
- FINanse I RACHUNKOWOŚĆ. PODATKI I OPŁATY LOKALNE
- OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI
- SZKOLENIA DLA RADNYCH



Aby otrzymać ofertę szkolenia wystarczy skontaktować się ze swoim
Ośrodkiem Regionalnym FRDL
Więcej informacji: <https://frdl.org.pl/szkolenia-otwarte-online-i-stacjonarne>