

Wykaz szkoleń dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej możliwych do sfinansowania z KFS

L.p.	Termin	Temat	Cena
1.	9.03.2021r.	Rodzinny wywiad środowiskowy. Aktualności i zmiany	285 zł
2.	16.03.2021r.	KPA w pomocy społecznej z uwzględnieniem zmian dotyczących doręczeń i pism elektronicznych. Kpa a ustawa „Covidowa”, zmiany z grudnia 2020r. Eliminowanie najczęściej popełnianych błędów	305 zł
3.	19.03.2021r.	Przeprowadzanie czynności kontrolnych nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną i pieczę zastępczą	285 zł
4.	29.03.2021r.	Zachowania seksualne dzieci i młodzieży. Norma a patologia. Ocena poziomu ryzyka krzywdzenia dziecka i podejmowanie interwencji	295 zł
5.	6.04.2021r.	Pomoc społeczna - zmiany w 2021r. oraz aktualne problemy w realizacji świadczeń z pomocy społecznej	299 zł
6.	8.04.2021r.	Rewolucja w dodatkach mieszkaniowych. Procedura administracyjna jako obowiązujący tryb wydawania decyzji związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych	300 zł
7.	15.04.2021r.	Ustawa o wspieraniu rodziny	305 zł
8.	19.04.2021r.	Skierowanie i umieszczanie w domu pomocy społecznej Ustalanie odpłatności za dom pomocy społecznej -najnowsze regulacje prawne i orzecznicze	305 zł
9.	21.04.2021r.	Świadczenie pielęgnacyjne w teorii, praktyce i orzecznictwie	295 zł
10.	10.05.2021r.	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie. Procedura „Niebieskie Karty”	290 zł
11.	11.05.2021r.	Ustawa o pomocy społecznej – bieżące problemy w stosowaniu ustawy, najnowsze trendy orzecznicze	305 zł
12.	21.05.2021r.	Program czyste powietrze- obowiązki ops	295 zł
13.	24.05.2021r.	Zmiana i uchylenie decyzji z zakresu zabezpieczenia społecznego- pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i wychowawczych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, stypendium szkolnego. Tryby nadzwyczajne z Kpa. Tryby materialne i procesowe	305 zł
14.	8.06.2021r.	KPA w obszarach zabezpieczenia społecznego	305 zł
15.	15.06.2021r.	Pomoc społeczna - zmiany w 2021r. oraz aktualne problemy w realizacji świadczeń z pomocy społecznej	299 zł
16.	16.06.2021r.	Świadczenia nienależnie pobrane oraz egzekucja w pomocy społecznej	295 zł
17.	22.06.2021r.	Kierowanie do schroniska osób bezdomnych i ustalanie odpłatności	305 zł
18.	24.06.2021r.	Udzielanie w OPS zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł	305 zł
19.	6.07.2021r.	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w ops	299 zł

20.	8.07.2021r.	Praktyczna realizacja przepisów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i realizacji procedury NK, – najnowsze zmiany, nowelizacja kodeksu postępowania cywilnego oraz innych ustaw	295 zł
21.	13.07.2021r.	Zasiłek stały z pomocy społecznej	305 zł
22.	15.07.2021r.	Dodatek mieszkaniowy 2021 – zmiany obowiązujące od 1 lipca 2021 roku	305 zł
23.	20.08.2021r.	Charakterystyka pracy ze sprawcami przemocy w tym praca socjalna z osobami stosującymi przemoc w ramach procedury NK	295 zł
24.	24.08.2021r.	KPA w obszarach zabezpieczenia społecznego	305 zł
25.	27.08.2021r.	Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i jej wpływ na postępowania egzekucyjne prowadzone w pomocy społecznej	305 zł
26.	9.09.2021r.	Obowiązek alimentacyjny i wywiady alimentacyjne w świetle ustawy o pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem wywiadu w realizacji skierowania i odpłatności za dom pomocy społecznej	305 zł
27.	13.09.2021r.	Materialna pomoc socjalna dla uczniów – stypendium szkolne i zasiłek szkolny	305 zł
28.	28.09.2021r.	Zmiany w dodatkach mieszkaniowych	295 zł
29.	21.09.2021r.	Stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych w praktyce	305 zł
30.	7.10.2021r.	Inwentaryzacja w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej	299 zł
31.	15.10.2021r.	Kontrola zarządcza w ośrodku pomocy społecznej	305 zł
32.	16.11.2021r.	Karta Dużej Rodziny. Aspekty prawne i praktyczne	305 zł
33.	23.11.2021r.	Zamknięcie roku oraz sprawozdawczość finansowa 2020 w Ośrodkach Pomocy Społecznej	315 zł

Programy:

9.03.2021r. Rodzinny wywiad środowiskowy. Aktualności i zmiany

1. Miejsce i terminy przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Osoby uprawnione do przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego.
3. Procedura postępowania w przypadku konieczności przeprowadzenia wywiadu z osobą przebywającą w zakładzie leczniczym.
4. Ustalenia w trakcie wywiadu środowiskowego mające wpływ na rodzaj i zakres przyznawanej im pomocy.
5. Analiza i diagnoza sytuacji danej osoby lub rodziny w kontekście sformułowania wniosków stanowiących podstawę planowania pomocy.
6. Poinformowanie osoby lub rodziny do wypełnienia obowiązków określonych w art. 109 ustawy o pomocy społecznej.
7. Procedura postępowania w przypadku osoby, której stan zdrowia uniemożliwia uzyskanie podczas wywiadu wymaganych informacji lub dokumentów.
8. Tryb przeprowadzania wywiadu z osobą ubezwłasnowolnioną.
9. Tryb przeprowadzania wywiadu środowiskowego z osobą niezdolną do samodzielnej egzystencji, nad którą sprawowana jest opieka.

10. Tryb przeprowadzania wywiadu w związku ubieganiem się lub pobieraniem świadczeń opiekuńczych w celu weryfikacją sprawowania faktycznej opieki.
11. Tryb postępowania w przypadku przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego u osób, o których mowa w art. 103 ustawy, czyli zobowiązanych do alimentacji.
12. Aktualizacja wywiadu (część IV kwestionariusza wywiadu) z mieszkańcem DPS, a także z osobą przebywającą w ośrodku wsparcia w rozumieniu art. 51 ustawy o pomocy społecznej.
13. Uregulowanie kwestii przetwarzania przez pracownika socjalnego dokumentacji niezbędnej do ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej.
14. Okazywanie legitymacji pracownika socjalnego podczas sporządzania aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego.
15. Ważność dotychczasowych legitymacji pracownika socjalnego.
16. Zmiany z częściami I - IX kwestionariusza wywiadu środowiskowego:
 - Z uwzględnieniem okoliczności ich zastosowania.
 - Modyfikacja części I z podziałem na komponenty wypełniane obligatoryjnie oraz fakultatywnie.
 - Ujednoczenie i dostosowanie do nowych regulacji części II-IX kwestionariusza wywiadu środowiskowego.
17. Załączniki nr 2-4 do wywiadu środowiskowego.
18. Wywiad środowiskowy w orzecznictwie administracyjnym.
19. Najczęstsze nieprawidłowości w zakresie przeprowadzania wywiadów środowiskowych.

16.03.2021r. Kpa w pomocy społecznej z uwzględnieniem zmian dotyczących doręczeń i pism elektronicznych. Kpa a ustawa „Covidowa”, zmiany z grudnia 2020r. Eliminowanie najczęściej popełnianych błędów

1. Zasady ogólne Kpa, w tym wskazanie praktycznego zastosowania w postępowaniu:
 - badanie stanu faktycznego art. 7 Kpa, nierówność podmiotów w postępowaniu administracyjnym – organ a strona postępowania, jak stosować wytyczne wojewody, zarządzenia wójtów/ burmistrzów/ prezydentów, by nie naruszyć zasady praworządności?
 - najczęstsze naruszenia zasady pisemności, różnicowanie interesu strony i interesu społecznego przez miarkowanie pomocy lub jej odmowę,
 - badanie czy występuje dany stan faktyczny sprawy, od którego ustawa uzależnia uznanie wniosku strony lub nałożenie obowiązku,
 - prawidłowa realizacja zasady informowania stron postępowania i praktyczny wpływ na wynik postępowania,
 - realizacja czynnego udziału strony w postępowaniu, realizowana m.in. przez prawidłowe wszczęcie i prowadzenie postępowania, odstąpienie od czynnego udziału strony w postępowaniu czasie epidemii,
 - zasada szybkości postępowania a zbadanie dogłębne prawdy obiektywnej,
 - trwałość decyzji administracyjnej - najczęstsze proceduralne naruszenia, ostateczność a prawomocność decyzji, różnice i wpływ na postępowanie.
2. Postępowanie wyjaśniające:
 - sporządzanie wezwań do osobistego stawiennictwa, wezwań do uzupełnienia złożonego wniosku, zawieranie odpowiednich pouczeń kierowanych do strony, prawidłowe pozostawienie wniosku bez rozpoznania (forma i treść),
 - umiejętność rozróżniania terminów materialnych i procesowych i konsekwencji wynikających z przekroczenia terminu materialnego bądź procesowego,
 - właściwa kwalifikacja wniosku przez pryzmat właściwości miejscowej i przedmiotowej organu: kierowanie pism do strony i innych organów w celu zebrania informacji umożliwiających ustalenie właściwości organu,

- spory kompetencyjne: przekazywanie wniosku do organu właściwego, wchodzenie w spór kompetencyjny z organem- zasady, formułowanie zarzutów, organy właściwe do rozstrzygania sporów kompetencyjnych, zwrot pisma do strony,
 - kogo uznać za stronę postępowania, w jakich sytuacjach odmówić wszczęcia postępowania, interes prawny a interes faktyczny,
 - doręczenia pism i decyzji: doręczenia właściwe i zastępcze, prawidłowa ocena zwrotki odbiorczej i konsekwencji doręczenia pisma, co zrobić w sytuacji gdy adresat zmarł, gdy pismo odebrał małoletni domownik, sąsiad, który nie przekazał przesyłki, doręczanie pism przez pracowników, potwierdzenie skuteczności odbioru korespondencji przez policję, odebranie przesyłki przez jej podwójne awizowanie, doręczenia drogą elektroniczną, odmowa przyjęcia pisma, doręczenia na adres korespondencyjny i poste restante,
 - doręczenia pism i decyzji stronie zamieszkałej za granicą – prawidłowe formułowanie pisma za granicę, określanie skuteczności doręczenia i dalsze postępowanie z wezwaniami, korespondencja),
 - sporządzanie protokołu z wyjaśnień strony, odbieranie oświadczeń sporządzonych przez stronę postępowania (prawidłowe konstruowanie protokołu, waga dowodowa protokołu) sporządzanie notatek służbowych i ich dalsze wykorzystywanie w prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym,
 - udostępnianie i odmowa udostępniania akt stronie, sporządzanie uwierzytelnionych odpisów dokumentów kiedy i w jakich przypadkach jest to możliwe i kto jest upoważniony do uwierzytelniania dokumentów?
 - prowadzenie postępowania z udziałem pełnomocnika strony (wezwanie do przedłożenia pełnomocnictwa, opłat za pełnomocnictwo, kto może być pełnomocnikiem, czy każda czynność może być przeprowadzana z pełnomocnikiem, ustanawianie pełnomocnika w siedzibie organu),
 - wyznaczenie przedstawiciela dla osoby nieobecnej lub niezdolnej do czynności prawnych (formułowanie wniosku do sądu, wskazywanie osoby kuratora, określanie ram postępowania),
 - sporządzanie odpisów z akt sprawy i odmowa wydawania uwierzytelnionych kopii z akt sprawy (czy możliwe jest kserowanie akt sprawy, wydawanie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii akt sprawy),
 - aktywizowanie stron postępowania administracyjnego: konstruowanie pouczeń, wezwań i uświadamianie konieczności współpracy z organem administracyjnym, a kompetencje pracowników. Jakich dokumentów możemy żądać od strony, a jakie organ musi uzyskać samodzielnie?
 - terminy załatwienia sprawy: właściwe przedłużenia terminu załatwienia sprawy, w tym sprawy szczególnie skomplikowanej, bezczynność i przewlekłość organu,
 - zawieszanie prowadzonego postępowania administracyjnego: właściwa ocena przesłanek do zawieszenia postępowania, ocena zagadnienia wstępnego – co może mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy bezpośrednio, a co tylko pośrednio, właściwa forma zawieszenia postępowania, kiedy musimy uzyskać zgodę stron na zawieszenie postępowania, zawieszenie postępowania z urzędu i na wniosek strony lub wielu stron postępowania, podejmowanie zawieszono postępowania w sprawie,
 - ocena dowodów: swobodna ocena dowodów na gruncie Kpa, gradacja ważności dowodów i ich wpływu na rozstrzygnięcie, odmowa uwzględnienia dowodu w sprawie lub przeprowadzenia wnioskowanego przez stronę dowodu, prawidłowe sporządzanie wywiadów środowiskowych i ich ocena, różnicowanie wagi dowodów, domniemania prawne i faktyczne.
3. Wydawanie decyzji pozytywnych i odmownych:
- sporządzanie decyzji-właściwe podawanie podstawy prawnej rozstrzygnięcia, formułowanie wyrzeczenia decyzji, konstrukcja i znaczenie uzasadnienia faktycznego decyzji, podawanie stanu faktycznego i prawnego w sprawie oraz odpowiedni formułowanie wniosków przy analizie dowodów zebranych w sprawie,
 - umarzanie postępowania w części lub w całości. Kiedy zachodzi bezprzedmiotowość postępowania, a kiedy są podstawy do wydania decyzji odmownej?

- postępowanie odwoławcze: kiedy mamy obowiązek przesłania akt do organu odwoławczego? Jak możemy uwzględnić odwołanie strony? Czy zawsze można uwzględnić żądanie strony? Czy możemy podejmować czynności wyjaśniające na tym etapie postępowania? Co zrobić z nowymi dokumentami przedłożonymi przez stronę po wydaniu decyzji w sprawie? Czy istnieje konieczność uwzględnienia zaleceń organu odwoławczego? Związanie wyrokiem sądowym.
4. Weryfikacja ostatecznych decyzji. Kiedy możemy zmienić lub uchylić decyzję administracyjną? Właściwy dobór trybu do zmiany lub uchYLENIA decyzji. Rozłączność stosowania trybów nadzwyczajnych z ustawy i z procedury, kolejność stosowania trybów nadzwyczajnych. Czy zawsze możemy zmienić decyzję na wniosku strony? Zmiana i uchylanie decyzji wstecz lub na przyszłość. Czy możliwe jest jednoczesne prowadzenie postępowania o stwierdzenie nieważności decyzji i wznowienie postępowania w sprawie?
 5. Zmiany w Kodeksie postępowania administracyjnego w zakresie RODO.
 6. Stosowanie Kpa w czasie epidemii- wezwania, doręczenia, pisemność, czynny udział w postępowaniu.
 7. Odpowiedzi na pytania.

19.03.2021r. Przeprowadzanie czynności kontrolnych nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną i pieczę zastępczą

1. Przepisy prawa stanowiące podstawę kontroli systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.
2. Podmioty uprawnione do kontroli: wójt, zarząd powiatu, wojewoda, NIK oraz inne podmioty, w tym Rzecznik Praw Dziecka, Rzecznik Praw Obywatelskich.
3. Standardy kontroli.
4. Zakres przedmiotowy kontroli w systemie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, z uwzględnieniem rodzaju podmiotu uprawnionego do kontroli.
5. Kompetencje podmiotów uprawnionych do kontroli oraz standardy kontroli.
6. Sposoby przeprowadzania kontroli, w tym m.in. badanie dokumentacji, rozmowa z dziećmi.
7. Wydawanie zaleceń pokontrolnych. Przykłady zaleceń pokontrolnych.
8. Kontrola realizacji zaleceń pokontrolnych.
9. Konsekwencje nie realizowania przez podmioty kontrolowane zaleceń pokontrolnych.
10. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

29.03.2021r. Zachowania seksualne dzieci i młodzieży. Norma a patologia. Ocena poziomu ryzyka krzywdzenia dziecka i podejmowanie interwencji

1. Rozwój seksualny dzieci: specyfika zachowań dzieci w poszczególnych fazach rozwojowych.
2. Norma i patologia zachowań seksualnych dzieci.
3. Kiedy podejmować interwencję i zakres interwencji – Light Control System w polskich realiach – opis zachowań normatywnych i nienormatywnych dzieci.
4. Sytuacja ujawnienia przemocy seksualnej przez dziecko, okoliczności sprzyjające i utrudniające.
5. Rozmowa z dzieckiem doświadczającym przemocy seksualnej.
6. Rozmowa z rodzicem dziecka krzywdzonego seksualnie.
7. Dyskusja, odpowiedzi na pytania.

6.04.2021r. Pomoc społeczna - zmiany w 2021r. oraz aktualne problemy w realizacji świadczeń z pomocy społecznej

- I. **Najnowsze regulacje w przepisach o pomocy społecznej w zakresie m.in.:**
 1. Pracowników socjalnych:
 - Wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników socjalnych.

- Pomocy psychologicznej dla pracowników w przypadku wystąpienia sytuacji bezpośrednio zagrażających ich życiu lub zdrowiu w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
 - Dodatku za pracę w terenie.
 - Zwiększenia kwoty dodatku do wynagrodzenia pracownika socjalnego za pracę w terenie.
 - Dodatkowego urlopu wypoczynkowego dla pracownika socjalnego.
 - Ścieżki awansu zawodowego dla pracowników socjalnych.
 - Przystąpienia do egzaminu na superwizora pracy socjalnej.
2. Kar za nielegalne placówki:
- Podwyższenia i zróżnicowania wysokości kar za nielegalne prowadzenie działalności.
 - Zwiększenia kar pieniężnych za nierealizowanie zaleceń pokontrolnych.
3. Dochodu:
- Definicji dochodu.
 - Zmiany terminu weryfikacji kryteriów dochodowych.
4. Świadczeń pieniężnych:
- Zmiany maksymalnej wysokości zasiłku okresowego dla osoby samotnie gospodarującej — przeznaczenia zasiłku celowego na pokrycie kosztów ogrzewania.
5. Świadczeń niepieniężnych i procedury udzielania świadczeń:
- W zakresie wymagań kwalifikacyjnych dla opiekunów zatrudnionych w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni lub ogrzewalni.
 - Możliwości przyznania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w trybie pilnym – z mocą wsteczną.
 - Zniesienia odpłatności za korzystanie z usług świadczonych w trybie dziennym w ŚDS.
 - Możliwości wspólnego kierowania – do jednego DPS – członków rodziny.
 - Nowych regulacji mających zastosowanie w sprawie błędnego ustalenia wysokości odpłatności za świadczenia niepieniężne.
 - Ustalenia właściwości miejscowej gminy dla osób przebywających w prywatnych domach opieki lub placówkach całodobowych.
 - Ustalenia odpłatności za pobyt mieszkańca w DPS od osób obowiązanych – w zakresie zwolnień i przerzucenia w związku z tym ciężaru ponoszenia kosztów odpłatności na pozostałe osoby obowiązane.
 - Ustalenia maksymalnej granicy potrąceń na świadczeniach z pomocy społecznej.
 - Podjęcia zawieszonoego postępowania przy ustalaniu prawa do zasiłku stałego w przypadku powzięcia przez organ wiadomości o wydaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
 - Praw i obowiązków pracowników i ośrodków uczestniczących w zawieraniu kontraktu socjalnego z osobą bezdomną.
 - *Innych zmian zgodnie z aktualnym stanem prawnym obowiązujących w dacie szkolenia.*
- II. **Aktualne problemy realizacji świadczeń z pomocy społecznej:**
1. Ustalanie sytuacji strony postępowania w stanie epidemii COVID -19.
 2. Przedłużanie prawa do świadczeń uzależnionych od niepełnosprawności w epidemii COVID-19.
 3. Ustalanie odpłatności osób obowiązanych za pobyt mieszkańca w DPS.

8.04.2021r. Rewolucja w dodatkach mieszkaniowych. Procedura administracyjna jako obowiązujący tryb wydawania decyzji związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych

1. Wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie, niezbędne dokumenty, wniosek i deklaracja, uprawnienie rady gminy do określenia ich treści.
2. Krąg podmiotów uprawnionych do uzyskania dodatku mieszkaniowego, ustawowe wyłączenia.
3. Pojęcie dochodu rodziny w nowym stanie prawnym i sposoby jego ustalania.
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego jako wiodąca przesłanka przyznania dodatku mieszkaniowego. Wyjątki od zasady.
5. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, w tym z oddanego w dzierżawę.
6. Nowa kategoria wydatków ponoszonych na lokal mieszkalny w rozumieniu przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
7. Możliwości i zakres ograniczenia poniesionych wydatków uwzględnianych przy ustalaniu wysokości dodatku mieszkaniowego.
8. Sposoby określania powierzchni użytkowej lokalu, uprawnienie rady gminy do podwyższenia maksymalnej powierzchni normatywnej lub maksymalnego dopuszczalnego stopnia jej przekroczenia.
9. Prawo do dodatkowej powierzchni mieszkalnej.
10. Zasady przyznawania dodatków mieszkaniowych oraz tryb ustalania ich wysokości, maksymalna wysokość dodatku, z uwzględnieniem prawa gminy do jej zmiany.
11. Wywiad środowiskowy, przesłanki odmowy przyznania uprawnienia – definicja rażącej dysproporcji.
12. Wznowienie postępowania w sprawie przyznanego dodatku mieszkaniowego – podstawy i tryb wznowienia.
13. Przesłanki wstrzymania wypłaty pobieranego dodatku, wygaśnięcie decyzji o przyznaniu dodatku, ponowne jego przyznanie.
14. Odpowiedzialność zarządcy za brak powiadomienia o zaleganiu z opłatami.
15. Szczególne rozwiązania w okresie pandemii:
 - dodatek mieszkaniowy na okres wsteczny,
 - dodatek mieszkaniowy z dopłatą do czynszu.
16. Zasady prowadzenia postępowania administracyjnego, z uwzględnieniem regulacji Kpa, obowiązującego przy wydawaniu decyzji administracyjnych z zakresu spraw związanych z przyznawaniem dodatków mieszkaniowych:
 - właściwość rzeczowa organu,
 - elementy i ocena wniosku złożonego przez stronę,
 - braki formalne wniosku, termin ich usunięcia,
 - instytucja ponaglenia,
 - postępowanie dowodowe, obowiązek wskazania przez organ przesłanek zależnych od strony, prawo przedłożenia dodatkowych dowodów,
 - uzupełniające postępowanie dowodowe,
 - obligatoryjne składniki decyzji administracyjnej,
 - uprawnienie organu odwoławczego w przypadku błędnej wykładni przepisów prawa w decyzji organu I instancji,
 - udział strony w postępowaniu,
 - doręczenie decyzji,
 - środki zaskarżenia, zrzeczenie się odwołania i jego skutki,
 - wzruszanie decyzji ostatecznych.
17. Odpowiedzi na pytania.

15.04.2021r. Ustawa o wspieraniu rodziny

1. Przyznawanie w drodze decyzji administracyjnej pomocy dla rodziny zastępczej
 - pomoc obowiązkowa i fakultatywna

- prowadzenie postępowania dowodowego i wyjaśniającego zgodnie z K.p.a
 - prawidłowe ustalanie terminu przyznawania pomocy rodzinie zastępczej
 - wykonalność orzeczeń sądowych o ustanowieniu rodziny zastępczej
 - postanowienia o powierzeniu bieżącej pieczy
 - pomoc fakultatywna dla rodziny zastępczej a porozumienia z powiatami ponoszącymi koszty utrzymania dziecka w pieczy zastępczej
 - przyznawanie pomocy dla rodziny zastępczej od dnia faktycznego umieszczenia dziecka
 - pomoc dla rodziny zastępczej, w której przebywa osoba która osiągnęła pełnoletność w pieczy zastępczej a pomoc dla usamodzielnianych
 - brak podstawy prawnej do wydawania decyzji na podstawie zarządzeń
2. Stwierdzanie świadczeń nienależnie pobranych i dochodzenie ich zwrotu
- definicja świadczeń nienależnie pobranych
 - brak odniesienia się literalnie do świadomości osoby pobierającej świadczenia z ustawy o wspieraniu pobieraniu świadczeń nienależnych
 - decyzje w sprawie umorzenia kwoty nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych a porozumienia ze Starostą, który ponosi koszty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej na podstawie porozumienia
3. Przyznawanie pomocy dla osób usamodzielnianych
- prawidłowe określanie terminu od kiedy przysługuje pomoc dla osób usamodzielnianych
 - spełnianie niezbędnych warunków do otrzymania pomocy kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie
 - prowadzenie postępowania wyjaśniającego i sprawdzającego kontynuowanie nauki
 - ustalanie na jaki okres można zawiesić pomoc na kontynuowanie nauki
 - zmiana lub uchylene decyzji w sprawie przyznanej pomocy - badanie przesłanek ustawowych
 - dochodzenie świadczeń nienależnie pobranych
4. Ustalanie odpłatności dla rodziców biologicznych za pobyt dziecka w pieczy zastępczej
- definicja miesięcznej opłaty
 - nieprecyzyjne określenie możliwości nienaliczania opłat dla rodziców dziecka pozostawionego bezpośrednio po urodzeniu
 - urlopowanie dziecka
 - pojęcie solidarności dłużników rodziców, wydawanie decyzji dla jednego lub obu rodziców łącznie
 - stosowanie ulg w zakresie co do jednego dłużnika
 - kierowanie spraw do egzekucji administracyjnej
 - umarzanie opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej rodzicowi, który miał wydaną decyzję o ustaleniu odpłatności na gruncie ustawy o pomocy społecznej
 - wydawanie decyzji o ustaleniu odpłatności dla rodziców a postępowanie w sprawie wniosku rodzica o odstąpienie od ustalenia opłaty
 - zmiana decyzji dotyczącej opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej
 - problematyka związana z doręczaniem pism procesowych. Omówienie rodzajów i trybów doręczeń, problemów związanych z przebywaniem stron poza granicami RP
5. Dodatkowe problemy występujące na gruncie stosowanie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- porozumienia między powiatami a ochrona danych osobowych
 - egzekucja zasądzonych alimentów na rzecz dziecka- ustalenie kto jest właściwy (PCPR, kierownik placówki, rodzina zastępcza, rodzic biologiczny)

- ewidencjonowanie czasu pracy koordynatora
- spory kompetencyjne w zakresie finansowania pobytu dziecka w pieczy zastępczej

6. Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a regulacje proceduralne ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

- regulacje dotyczące udostępniania akt sprawy (rozwiązywanie problemów praktycznych. granice pomiędzy udostępnianiem akt sprawy stronom postępowania a udostępnianiem informacji publicznej. Udostępnianie akt sprawy na tle ustawy o ochronie danych osobowych)
- rodzaje rozstrzygnięć i ich forma prawna składniki, rektyfikacja decyzji i postanowień. Najczęściej popełniane błędy proceduralne, będące powodem uchylecia decyzji organów I instancji oraz eliminowania decyzji tych organów w trybie stwierdzenia nieważności

19.04.2021r. Skierowanie i umieszczanie w domu pomocy społecznej Ustalanie odpłatności za dom pomocy społecznej -najnowsze regulacje prawne i orzecznicze

1. Skierowanie do domu pomocy społecznej jako sprawa administracyjna.
2. Zbieranie materiału dowodowego na etapie skierowania do dps, właściwość organu.
3. Skierowanie i umieszczenie w dps bez zgody wnioskodawcy oraz osób ubezwłasnowolnionych.
4. Ustalanie odpłatności za dps-- decyzja łączna i decyzje odrębne, zawieranie umów z członkami rodziny.
5. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do odpłatności a wywiady alimentacyjne.
6. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do odpłatności a wywiady alimentacyjne.
7. Zmiana decyzji o odpłatności.

21.04.2021r. Świadczenie pielęgnacyjne w teorii, praktyce i orzecznictwie

1. Co to jest świadczenie pielęgnacyjne i jakie są jego podstawy prawne?
2. Aktualna wysokość świadczenia pielęgnacyjnego.
3. Kto jest uprawniony do świadczenia pielęgnacyjnego?
4. Czy i kiedy jest możliwe otrzymywanie świadczenie pielęgnacyjne przez obojga rodziców?
5. Kiedy świadczenie pielęgnacyjne nie przysługuje?
6. Skutki prawne wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 21.10.2014r. sygn. akt K 38/13, 3.
7. Skutki prawne wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 18 listopada 2014r. sygn. akt SK 7/11.
8. Czy trzeba odstąpić od świadczenia pielęgnacyjnego i przechodzić na emeryturę?
9. Czy osoby, które pobierały świadczenie pielęgnacyjne, w przypadku śmierci osoby, nad którą sprawowały opiekę otrzymają zasiłek dla bezrobotnych lub świadczenie przedemerytalne?
10. Czy i kiedy jest możliwa zamiana specjalnego zasiłku opiekuńczego na świadczenie pielęgnacyjne?
11. Wybrane orzecznictwo.

10.05.2021r. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie. Procedura „Niebieskie Karty”

1. Co to jest procedura Niebieskie Karty.
2. Uzasadnione podejrzenie zaistnienia przemocy w rodzinie.
3. Formy/rodzaje przemocy.
4. Przemoc a Konflikt.
5. Jakie podmioty są uprawnione do wszczęcia procedury Niebieskie Karty?
6. Z jakich etapów składa się procedura i kiedy następuje jej rozpoczęcie?
7. W jakiej sytuacji podjąć decyzję o wdrożeniu procedury Niebieskie Karty?
8. Niebieska Karta – „A”.

9. Terminy w procedurze NK.
10. Formularz „A” a nieobecność ofiary przemocy.
11. Zadania Grup Roboczych.
12. Niebieska Karta „B”.
13. Wytyczne ustawodawcy, dotyczące czynności podejmowanych w ramach procedury NK.
14. Notatki w ramach procedury NK.
15. Zaproszenie ofiary i wezwanie sprawcy.
16. Treść zawiadomienia do Policji o wdrożeniu procedury.
17. Brak współpracy w ramach procedury NK.
18. Kurator sądowy a wdrożenie procedury NK.
19. Dokumentowanie czynności w ramach procedury NK.
20. Protokoły z posiedzeń GR/ZI. Sposób konstruowania oraz różnice.
21. Procedura NK dla osób nie mieszkających razem;
22. Procedura NK w stosunku do obcokrajowca;
23. Jak postąpić gdy ofiara mieszka w innej gminie niż sprawca?
24. Co w sytuacji, gdy sprawca się wyprowadza?
25. Pismo o wgląd w sytuację rodzinną.
26. Niebieska Karta „C”.
27. Niebieska Karta „D”.
28. Formularz NK D - data urodzenia czy wiek osoby (RODO)?
29. Częstotliwość wizyt dzielnicowego w rodzinie.
30. Druki wewnętrzne w procedurze NK.
31. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
32. Profesjonalny pełnomocnik na posiedzeniu ZI/GR.
33. Nośnik CD w procedurze NK.
34. Kto zamyka procedurę NK?
35. Zakończenie Procedury Niebieskie Karty.
36. Dokumentacja do zamknięcia procedury NK.
37. Przesłanka „uzasadnione przypuszczenie zaprzestania dalszego stosowania przemocy”.
38. Protokół Zakończenia Procedury Niebieskie Karty.
39. Działania podejmowane po zamknięciu procedury NK.
40. Dostęp do dokumentacji NK.
41. Radca prawny/adwokat a wgląd w dokumentację NK.
42. Postępowanie Cywilne a dokumentacja NK.
43. Udostępnianie dokumentacji Policji.
44. Dokumentacja NK na potrzeby innych urzędów/organizacji.
45. Kserokopia Dokumentacji NK.
46. Długotrwałe skutki przemocy.
47. Błędy tzw. „Pomagaczy”.
48. Następstwa u ofiar przemocy.
49. Działania gminy na rzecz przeciwdziałania przemocy (Zespół Interdyscyplinarny, Miejski Program Przeciwdziałania Przemocy, Programy korekcyjno - edukacyjne, itp.).
50. Procedura Niebieskie Karty w trakcie stanu epidemii (wdrażanie procedury NK, powoływanie i posiedzenia Grup Roboczych, posiedzenia i działalność Zespołów Interdyscyplinarnych, kontakt z osobą podejrzaną o doświadczenie i stosowanie przemocy).
51. Nowelizacja Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (założenia, nowe uprawnienia Policji, rola, znaczenie i kompetencje Zespołów Interdyscyplinarnych w ramach nowelizacji Ustawy).

11.05.2021r. Ustawa o pomocy społecznej – bieżące problemy w stosowaniu ustawy, najnowsze trendy orzecznicze

1. Znaczenie zasad ogólnych pomocy społecznej jako samodzielnej podstawy do przyznawania bądź odmowy przyznawania pomocy społecznej.
2. Ocena możliwości i uprawnień strony do samodzielnego funkcjonowania
3. Ustalanie strony postępowania-wszczęcie postępowania
4. Przeprowadzanie wywiadu środowiskowego oraz postępowania wyjaśniającego-wybrane zagadnienia
5. Ustalanie składu rodziny – samotnego lub wspólnego gospodarowania
6. Obliczanie kryterium dochodowego
7. Zmiany w definicji dochodu w pomocy społecznej wynikające ze zmian prawnych oraz z orzecznictwa
8. Nowe uregulowania dotyczące: pomocy z zakresu udzielania schronienia, niezbędnego ubrania i posiłku
9. Wybrane zagadnienia dotyczące przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz postępowania w sprawie świadczeń z pomocy społecznej
10. Kierowanie osób do domów pomocy społecznej i ustalanie odpłatności za pobyt-najnowsze trendy orzecznicze
11. Postępowanie administracyjne w pomocy społecznej – wybrane zagadnienia
12. Sposoby weryfikacji decyzji ostatecznych w świetle ustawy o pomocy społecznej oraz kpa

21.05.2021r. Program czyste powietrze- obowiązki ops

1. NOWE zadania dla gmin wynikające z programu czyste powietrze.
2. Upoważnienie do podejmowania działań.
3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego:
 - o skład rodziny;
 - o ustalenie sytuacji dochodowej członków rodziny;
 - o rok bazowy.
4. Wydanie zaświadczenia, opłata skarbową.
5. Terminy KPA, klauzula RODO.
6. Koszty obsługi.
7. Pytania i odpowiedzi.

24.05.2021r. Zmiana i uchylenie decyzji z zakresu zabezpieczenia społecznego- pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i wychowawczych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, stypendium szkolnego. Tryby nadzwyczajne z Kpa. Tryby materialne i procesowe

1. Weryfikacja ostatecznych decyzji dotyczących przyznanej pomocy lub rozstrzygającej o istocie sprawy.
2. Kiedy możemy zmienić lub uchylić decyzję administracyjną.
3. Właściwy dobór trybu do zmiany lub uchylenia decyzji.
4. Rozłączność stosowania trybów nadzwyczajnych z ustawy i z procedury.
5. Kolejność stosowania trybów nadzwyczajnych.
6. Czy zawsze możemy zmienić decyzję na wniosek strony.

7. Zmiana i uchylanie decyzji wstecz lub na przyszłość
8. Czy możliwe jest jednoczesne prowadzenie postępowania o stwierdzenie nieważności decyzji i wznowienie postępowania w sprawie.
9. Tryb wznowienia postępowania.
10. Tryb stwierdzenia nieważności decyzji.
11. Pozostałe tryby kodeksowe nadzwyczajne.
12. Szczególny tryb wygaśnięcia decyzji.

8.06.2021r. KPA w obszarach zabezpieczenia społecznego

1. Wszczęcie postępowania na wniosek i z urzędu.
2. Modyfikacja wniosku strony, w tym w trakcie wywiadu środowiskowego.
3. Postępowanie wyjaśniające. Zbieranie dowodów i ich ocena w trakcie wywiadu oraz w postępowaniu wyjaśniającym.
4. Zawieszenie postępowania.
5. Wydawanie decyzji pozytywnych i odmownych.
6. Weryfikacja ostatecznych decyzji dotyczących przyznanej pomocy lub rozstrzygającej o istocie sprawy.

15.06.2021r. Pomoc społeczna - zmiany w 2021r. oraz aktualne problemy w realizacji świadczeń z pomocy społecznej

III. Najnowsze regulacje w przepisach o pomocy społecznej w zakresie m.in.:

6. Pracowników socjalnych:
 - Wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników socjalnych.
 - Pomocy psychologicznej dla pracowników w przypadku wystąpienia sytuacji bezpośrednio zagrażających ich życiu lub zdrowiu w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
 - Dodatku za pracę w terenie.
 - Zwiększenia kwoty dodatku do wynagrodzenia pracownika socjalnego za pracę w terenie.
 - Dodatkowego urlopu wypoczynkowego dla pracownika socjalnego.
 - Ścieżki awansu zawodowego dla pracowników socjalnych.
 - Przystąpienia do egzaminu na superwizora pracy socjalnej.
7. Kar za nielegalne placówki:
 - Podwyższenia i zróżnicowania wysokości kar za nielegalne prowadzenie działalności.
 - Zwiększenia kar pieniężnych za nierealizowanie zaleceń pokontrolnych.
8. Dochodu:
 - Definicji dochodu.
 - Zmiany terminu weryfikacji kryteriów dochodowych.
9. Świadczeń pieniężnych:
 - Zmiany maksymalnej wysokości zasiłku okresowego dla osoby samotnie gospodarującej — przeznaczenia zasiłku celowego na pokrycie kosztów ogrzewania.
10. Świadczeń niepieniężnych i procedury udzielania świadczeń:
 - W zakresie wymagań kwalifikacyjnych dla opiekunów zatrudnionych w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowni lub ogrzewalni.

- Możliwości przyznania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w trybie pilnym – z mocą wsteczną.
- Zniesienia odpłatności za korzystanie z usług świadczonych w trybie dziennym w ŚDS.
- Możliwości wspólnego kierowania – do jednego DPS – członków rodziny.
- Nowych regulacji mających zastosowanie w sprawie błędnego ustalenia wysokości odpłatności za świadczenia niepieniężne.
- Ustalenia właściwości miejscowej gminy dla osób przebywających w prywatnych domach opieki lub placówkach całodobowych.
- Ustalania odpłatności za pobyt mieszkańca w DPS od osób obowiązanych – w zakresie zwolnień i przerzucenia w związku z tym ciężaru ponoszenia kosztów odpłatności na pozostałe osoby obowiązane.
- Ustalenia maksymalnej granicy potrąceń na świadczeniach z pomocy społecznej.
- Podjęcia zawieszono postępowania przy ustalaniu prawa do zasiłku stałego w przypadku powzięcia przez organ wiadomości o wydaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
- Praw i obowiązków pracowników i ośrodków uczestniczących w zawieraniu kontraktu socjalnego z osobą bezdomną.
- *Innych zmian zgodnie z aktualnym stanem prawnym obowiązujących w dacie szkolenia.*

IV. Aktualne problemy realizacji świadczeń z pomocy społecznej:

4. Ustalanie sytuacji strony postępowania w stanie epidemii COVID -19.
5. Przedłużanie prawa do świadczeń uzależnionych od niepełnosprawności w epidemii COVID-19.
6. Ustalanie odpłatności osób obowiązanych za pobyt mieszkańca w DPS.

16.06.2021r. Świadczenia nienależnie pobrane oraz egzekucja w pomocy społecznej

1. Akty prawne regulujące tematykę świadczeń nienależnych w obszarze pomocy społecznej.
2. Świadczenie nienależnie pobrane, a świadczenie nienależne.
3. Ustalanie świadczeń nienależnie pobranych.
4. Dochodzenie zwrotu świadczeń nienależnie pobranych oraz świadczeń nienależnych z zakresu pomocy społecznej.
5. Postępowanie w sprawie możliwości zastosowania ulg w spłacie należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.
6. Egzekucja świadczeń z pomocy społecznej.

22.06.2021r. Kierowanie do schroniska osób bezdomnych i ustalanie odpłatności

1. Charakter pomocy społecznej w formie skierowania do schroniska i mieszkań chronionych.
2. Właściwość organów kierujących.
3. Ustalanie gminy właściwej dla osoby bezdomnej, gmina pobytu, gmina zamieszkania osoby ubiegającej się o pomoc.
4. Definicja osoby bezdomnej –najnowsze orzecznictwo sądowo-administracyjne w sporach kompetencyjnych.
5. Ocena zdolności osoby bezdomnej do samoobsługi – kierowanie do schronisk z usługami opiekuńczymi.
6. Prowadzenie postępowania w sprawie skierowania i odpłatności , problemy proceduralne związane z częstym przemieszczaniem się osób bezdomnych.

7. Wydawanie decyzji w sprawie przyznania miejsca w schronisku dla bezdomnych , lub w mieszkaniach chronionych.
8. Wymogi prawne -przeprowadzanie wywiadu i podpisywanie kontraktu z osobą bezdomną.
9. Ustalanie opłaty za pobyt w schronisku i mieszkaniu chronionym -wnoszenie opłaty.
10. Uchwały w sprawie zasad odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych.
11. Rozstrzygnięcia nadzorcze i kontrolne- uwagi.

24.06.2021r. Udzielanie w OPS zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł

1. Omówienie regulacji prawnych związanych z zamówieniami publicznymi do kwoty 130 000 zł.
2. Regulamin udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł - co należy zmienić w regulaminach do 30 tys. euro po wejściu w życie nowej ustawy Prawo zamówień publicznych?
3. Szacowanie wartości zamówienia do 130 000 złotych (planowanie i prawidłowe ustalenie szacunkowej wartości zamówienia; szacowanie wartości zamówienia w zakresie wydatków z budżetu jednostki a wydatków z budżetu projektów dofinansowanych ze środków UE).
4. Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej progu stosowania nowej ustawy Pzp a celowość, oszczędność i przejrzystość dokonywania wydatków publicznych (progi kwotowe i dobór procedury w wewnętrznych regulacjach jednostek budżetowych, w związku z przestrzeganiem przepisów oraz podstawowych zasad gospodarowania środkami publicznymi.
5. Formy przesyłania ofert przez Wykonawców oraz komunikacja Zamawiający – Wykonawca w świetle elektroniczacji zamówień publicznych w 2021 roku.
6. Umowy w zamówieniach do 130 000 zł.
7. Ewidencjonowanie zamówień publicznych – rejestr zamówień jako przydatne narzędzie m.in. usprawniające proces udzielania zamówień publicznych i ułatwiające sporządzenie obowiązkowego rocznego sprawozdania z udzielonych tzw. „małych” zamówień publicznych.
8. Kontrola „małych” zamówień.
9. Zasady sporządzania sprawozdania z zamówień do tzw. „progu bagatelności” w związku z licznymi błędami w ich sporządzaniu.
10. Dyskusja i odpowiedzi na pytania.

6.07.2021r. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w ops

1. Zasady dokonania odpisu na ZFŚS w roku 2021 – podstawy prawne, odpis obligatoryjny i uznaniowy.
2. Roczny terminarz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Limity zwolnień podatkowych w roku 2021 oraz omówienie zapisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2021.
4. Wewnętrzne regulacje w zakresie RODO – obowiązki pracodawcy i osób uprawnionych (dane o sytuacji życiowej – w tym zdrowotnej, rodzinnej i materialnej).
5. Osoby uwzględniane do naliczenia odpisu na ZFŚS – w tym:
 - Członek rodziny a członek gospodarstwa domowego – prawne aspekty.
 - Pracownicy niewykonyjący faktycznie pracy (urlopy, oddelegowania).
 - Pracownicy wykonujący prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze.
6. Ewidencjonowanie Funduszu w księgach rachunkowych– konta syntetyczne i analityczne.
7. Pojęcie kryteriów socjalnych – zamknięty katalog, przykłady.

8. Ustawowy zakres działalności socjalnej, czyli na co mogą (lub nie) być przeznaczone środki ZFŚS, oraz wskazanie możliwości pomocy osobom uprawnionym w dobie pandemii koronawirusa (np. czy ze środków Funduszu, mogą być finansowane szczepienia przeciwko grypie).
9. Ustalanie dochodu do celów socjalnych, w tym sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej- w tym zdrowotnej, osób uprawnionych, oraz czy jest możliwość żądania przez pracodawcę dokumentów.
10. Korekta rocznego odpisu na ZFŚS, w tym metodyka ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych.
11. Gromadzenie środków Funduszu na rachunku bankowym (potwierdzenie salda, BZ, BO).
12. Komisje socjalne – zasady tworzenia, zadania i obowiązki.
13. Pożyczki na cele mieszkaniowe (zasady, dokumenty, oprocentowanie, opodatkowanie).
14. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do Regulaminu w sprawie ZFŚS.
15. Sytuacje obligujące osoby uprawnione do zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.
16. Konsekwencje naruszenia ustawy o ZFŚS.
17. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS (egzekucja komornicza i administracyjna).
18. Przykładowy regulamin.
19. Dyskusja.

8.07.2021r. Praktyczna realizacja przepisów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i realizacji procedury NK, – najnowsze zmiany, nowelizacja kodeksu postępowania cywilnego oraz innych ustaw

12. Charakterystyka zjawiska przemocy w rodzinie
13. Zadania i obowiązki instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
14. Obowiązki instytucji w sytuacji pandemii
15. Zadania i obowiązki członków Grup Roboczych.
16. Realizacja procedury Niebieskie Karty .
17. Formy reakcji Zespołu/ Grupy na zaobserwowane przesłanki przestępstwa znęcania się;
18. Inne obowiązki instytucji publicznych w zakresie realizacji przepisów dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
19. Nowelizacja przepisów wykorzystywanych w realizacji zadań w obszarze przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (kpc, kk, kpk, ustawa o policji i inne)

13.07.2021r. Zasiłek stały z pomocy społecznej

1. Procedura postępowania w sprawie o zasiłek stały- wnioski, zbieranie dokumentów , wydawanie decyzji.
2. Zasady udzielania zasiłku stałego- ustalanie sytuacji dochodowej wnioskodawcy, przesłanki niezbędne do przyznania świadczenia.
3. Zawieszenie i podjęcie postępowania w sprawie o przyznania zasiłku stałego.
4. Obowiązek przyznania zasiłku okresowego na czas trwania postępowania o przyznania zasiłku stałego.
5. Wysokość przyznanego zasiłku stałego.
6. Zasiłek stały a utrata ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w stanie epidemii COVID -19.
7. Zmiana decyzji o przyznaniem zasiłku stałym.
8. Stwierdzanie zwrotu nienależnie pobranego zasiłku stałego.

15.07.2021r. Dodatek mieszkaniowy 2021 – zmiany obowiązujące od 1 lipca 2021 roku

1. Zmiany w zasadach przyznawania dodatku mieszkaniowego w związku z COVID 19.
2. Szczegółowe zasady przyznawania *dodatku mieszkaniowego powiększonego o dopłatę do czynszu* zgodnie z [art. 15zzzic-15zzzjj](#) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 1842 z późn. zm.).
3. Wpływ przepisów ustawy z 10.12.2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz.U. z 2021 r. poz. 11) na prawo do zasiłku mieszkaniowego.
4. Zmiany w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych wprowadzone ustawą z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa obowiązujące od 1 lipca 2021 roku – szczegółowe omówienie.
5. Składniki zaliczane do dochodu przy ustalaniu prawa do dodatku mieszkaniowego.
6. Stosowanie przepisów KPA.

20.08.2021r. Charakterystyka pracy ze sprawcami przemocy w tym praca socjalna z osobami stosującymi przemoc w ramach procedury NK

1. Specyfika funkcjonowania osób stosujących przemoc w rodzinie.
2. Analiza i rozpoznawanie przyczyn stosowania przemocy w rodzinie ze strony sprawców.
3. Pierwszy kontakt z osobą wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc.
4. Metody rozmów ze sprawcami w kierunku uświadamiania własnej odpowiedzialności za stosowanie przemocy w rodzinie.
5. Stosowanie przemocy a alkohol.
6. Unikanie mechanizmów manipulacji ze strony osób stosujących przemoc w rodzinie.
7. Motywowanie do zmiany zachowań przemocowych.
8. Realizacja oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych – założenia i metody pracy.
9. Praktyczne stosowanie przepisów prawnych związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie ze szczególnym odniesieniem do stosowania ich wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.
10. Obowiązki instytucji w zakresie podejmowania działań wobec osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie.
11. Jak rozmawiać z osobami stosującymi przemoc w rodzinie w zakresie obowiązujących przepisów prawnych.

24.08.2021r. KPA w obszarach zabezpieczenia społecznego

1. Wszczęcie postępowania na wniosek i z urzędu.
2. Modyfikacja wniosku strony, w tym w trakcie wywiadu środowiskowego.
3. Postępowanie wyjaśniające. Zbieranie dowodów i ich ocena w trakcie wywiadu oraz w postępowaniu wyjaśniającym.
4. Zawieszenie postępowania.
5. Wydawanie decyzji pozytywnych i odmownych.
6. Weryfikacja ostatecznych decyzji dotyczących przyznanej pomocy lub rozstrzygającej o istocie sprawy.

27.08.2021r. Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i jej wpływ na postępowania egzekucyjne prowadzone w pomocy społecznej

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w jednostkach samorządu terytorialnego.
2. OPS jak wierzyciel - odstąpienie od zasady czynnego udziału wierzyciela w postępowaniu egzekucyjnym - art. 6 §1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - możliwość delegowania uprawnień poza organ właściwy wierzyciela.
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
4. Zmiany w upomnieniach - obowiązujące od 30.07.2020 r. i od 20.02.2021 r.
5. Przedstawienie przykładowej procedury dochodzenia zwrotu nienależnie pobranego świadczenia rodzinnego.
6. Procedura dochodzenia zwrotu nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego 500 +.
7. Rodzaje decyzji zobowiązujących do zwrotu świadczeń/ wydatków na gruncie ustawy o świadczeniach rodzinnych, pomocy społecznej, pomocy osobom uprawnionym do alimentów (w tym postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych), o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o systemie oświaty, o dodatkach mieszkaniowych oraz o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci – Program Rodzina 500 plus.
8. Tytuł wykonawczy - możliwość doręczania odpisów tytułów wykonawczych i pozostałej korespondencji zobowiązanemu przez pracowników organu egzekucji.
9. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24.07.2020 r. w sprawie przekazywania tytułu wykonawczego i innych dokumentów do organu egzekucyjnego, czyli w jaki sposób i w jakich terminach kierować tytuły wykonawcze do egzekucji.
10. Tytuły wykonawcze, dalsze tytuły wykonawcze, tytuły jednolite, kolejne tytuły wykonawcze, zmienione tytuły wykonawcze, wnioski egzekucyjne - wprowadzenie nowych elementów do treści tytułów, obowiązki wierzycieli w zakresie przekazywania informacji dotyczących majątku i innych danych zobowiązanego do organu egzekucji. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25.05.2020 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej.
11. Możliwość ponownego wszczęcia egzekucji od 30 lipca 2020 r.
12. Nowe obowiązki informacyjne wierzycieli – art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
13. Egzekucja w stosunku do osób nieobecnych, nieznanych z miejsca pobytu i osadzonych w zakładach karnych.
14. Stosowanie przepisów Kpa w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
15. Podsumowanie szkolenia, odpowiedzi na pytania, dyskusja.

9.09.2021r. Obowiązek alimentacyjny i wywiady alimentacyjne w świetle ustawy o pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem wywiadu w realizacji skierowania i odpłatności za dom pomocy społecznej

1. Obowiązek alimentacyjny, zakres i przedmiot. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (m.in. pojęcie, cechy obowiązku alimentacyjnego, podmioty stosunku alimentacyjnego).

2. Ustalanie osób zobowiązanych do alimentacji.
3. Wywiad alimentacyjny w pomocy społecznej w praktyce ze szczególnym uwzględnieniem wywiadu alimentacyjnego w postępowaniach o ustalenie odpłatności w DPS i odpłatności za usługi opiekuńcze.
4. Odmowa wskazania dochodu przez członka rodziny zobowiązanego do ponoszenia odpłatności za świadczenia z pomocy społecznej.
5. Obowiązek alimentacyjny osób zamieszkujących poza granicami RP a postępowanie administracyjne w przypadku osób zobowiązanych do alimentacji zamieszkujących poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w świetle przepisów Kpa oraz ustawy o pomocy społecznej.
6. Ustalanie miejsca zamieszkania osób zobowiązanych do alimentacji w przypadku braku informacji o miejscu zamieszkania.
7. Wykorzystanie wywiadu alimentacyjnego w postępowaniach administracyjnych o przyznanie pomocy społecznej.

13.09.2021r. Materialna pomoc socjalna dla uczniów – stypendium szkolne i zasiłek szkolny

1. Udzielanie uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym jako zadanie własne gminy. Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację tego zadania – wysokość i zasady przyznania.
2. Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
3. Stypendium szkolne: dochód w rodzinie ucznia – ustalenie i udokumentowanie dochodu - bezpośrednie, a nie „odpowiednie” stosowanie przepisów ustawy o pomocy społecznej
4. Przestanki warunkujące przyznanie stypendium szkolnego
5. Wysokość stypendium i okres na jaki może być przyznane
6. Zasiłek szkolny – pomoc doraźna na wypadek zdarzenia losowego
7. Termin złożenia wniosku o zasiłek szkolny
8. Tryb przyznania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego
9. Upoważnienie kierownika ośrodka pomocy społecznej do Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej lub dyrektora centrum usług społecznych, do prowadzenia postępowania w sprawach przyznania pomocy materialnej dla uczniów
10. Procedura przyznawania stypendium – strona postępowania, wszczęcie postępowania, postępowanie dowodowe
11. Termin złożenia wniosku o stypendium i konsekwencje uchybienia temu terminowi
12. Wstrzymanie lub cofnięcie prawa do stypendium, wygaśnięcie decyzji przyznającej stypendium.
13. Stosowanie przepisów KPA w sprawach o przyznawanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
14. Orzecznictwo SKO i sądów administracyjnych w tematyce szkolenia.
15. Pytania uczestników i dyskusja

21.09.2021r. Stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych w praktyce

1. Katalog osób uprawnionych do świadczeń, w tym dla cudzoziemców, skład rodziny.
2. Obliczanie dochodu rodziny w świadczeniach rodzinnych przy uwzględnieniu nowych regulacji dotyczących dochodu.
3. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych przy uwzględnieniu zasady „złotówka za złotówkę”.
4. Postępowanie wyjaśniające.

5. Zmiana decyzji świadczeniowych po zmianie sytuacji dochodowej strony formułowanie wyrzeczenia, prawidłowe wskazywanie daty zmiany.
6. Procedury przyznawania świadczenia rodzicielskiego.
7. Regulacje dotyczące świadczeń nienależnie pobranych.
8. Procedury koordynacji świadczeń rodzinnych - tryby postępowania.
9. Przyznawanie świadczeń pielęgnacyjnych w świetle orzecznictwa i problemów związanych z wyrokami Trybunału Konstytucyjnego.
10. Elektroniczne przyjmowanie wniosków o świadczenia rodzinne, informatyzacja postępowań rodzinnych i procedury administracyjnej.
11. Prowadzenie postępowania dowodowego w drodze zbierania danych elektronicznych oraz w drodze pisemnej: obowiązki organu i obowiązki strony postępowania.
12. Pytania i konsultacje.

28.09.2021r. Zmiany w dodatkach mieszkaniowych

1. Akty prawne regulujące tematykę dodatków mieszkaniowych, z uwzgl. zmian związanych z pandemią zakaźnej choroby COVID-19 wywołanej przez koronawirusa SARS-CoV-2.
2. Podmioty uprawnione do otrzymania dodatku mieszkaniowego.
3. Podmioty wyłączone z możliwości uzyskania dodatku mieszkaniowego.
4. Zmiany zasad przyznania dodatku mieszkaniowego z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021 r., poz. 11).
5. Procedura przyznania dodatku mieszkaniowego.
6. Ustalenie wysokości dodatku mieszkaniowego.

7.10.2021r. Inwentaryzacja w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej

1. Podstawy prawne.
2. Istota, cel i zakres inwentaryzacji, w tym omówienie sytuacji problemowych wynikających z pandemii koronawirusa.
3. Metody przeprowadzania inwentaryzacji:
 - spis z natury,
 - uzgadnianie sald,
 - weryfikacja sald.
4. Terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji.
5. Teren strzeżony.
6. Rodzaje inwentaryzacji - pełna, ciągła, kontrolna, okresowa, zdawczo-odbiorcza.
7. Wymóg porównania zasobu nieruchomości.
8. Organizacja inwentaryzacji – obowiązkowe czynności, jakie należy wykonać przed, w trakcie oraz po inwentaryzacji, w tym:
 - opracowanie planu i harmonogramu inwentaryzacji,
 - wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji,

- powołanie przewodniczącego oraz członków komisji inwentaryzacyjnej – powierzenie obowiązków przewodniczącemu jak i członkom komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych,
 - szkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej,
 - spis z natury – praktyczne wskazówki,
 - właściwe wypełnianie arkuszy spisu z natury,
 - zasady i odpowiedzialność w zakresie podmiotowym i przedmiotowym przy potwierdzaniu sald,
 - podstawowe czynności i dokumentacja w inwentaryzacji metodą weryfikacji,
 - znakowanie składników majątkowych oraz pól spisowych,
 - dokumentowanie czynności inwentaryzacyjnych na poszczególnych etapach,
 - protokół różnic inwentaryzacyjnych,
 - końcowe wnioski i rekomendacje,
 - kontrola i nadzór.
9. Inwentaryzacja kasy.
 10. Inwentaryzacja wartości niematerialnych i prawnych.
 11. Inwentaryzacja druków ścisłego zarachowania.
 12. Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych.
 13. Ujmowanie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych oraz zasady dokonywania kompensat.
 14. Najczęściej popełniane błędy przy przeprowadzaniu inwentaryzacji.
 15. Odpowiedzialność za zaniechanie przeprowadzenia lub rozliczenia inwentaryzacji albo przeprowadzenie lub rozliczenie inwentaryzacji w sposób niezgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność kierownika jednostki, głównego księgowego oraz pracowników merytorycznych.
 16. Przykładowe zarządzenie w sprawie inwentaryzacji.
 17. Dyskusja.

15.10.2021r. Kontrola zarządcza w ośrodku pomocy społecznej

1. Kontrola zarządcza w jednostce samorządu terytorialnego – definicja
2. Zasady organizacji i funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w OPS
3. Standardy kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych – omówienie obowiązków wynikających z ich treści dla jednostki administracji publicznej
4. Zarządzanie ryzykiem i wyjaśnienie podstawowych definicji: ryzyko; czynniki ryzyka, waga ryzyka, zarządzanie ryzykiem
 - cele i zasady zarządzania ryzykiem
 - zarządzanie ryzykiem jako obligatoryjny element kontroli zarządczej
 - omówienie krok po kroku przykładowej procedury zarządzania ryzykiem
 - określenie misji jednostki oraz podstawowych celów na poziomie komórek organizacyjnych
 - przeprowadzenie identyfikacji, analizy i oceny ryzyka dotyczących celów i zadań realizowanych w jednostce
 - przedstawienie i omówienie przykładowego podsumowania procesu analizy ryzyka
 - przedstawienie nieskutecznych metod wdrożenia i stosowania procedury zarządzania ryzykiem – dlaczego wdrożone procedury nie przynoszą spodziewanych korzyści?

5. Zarządzanie ryzykiem i rejestr ryzyk w OPS w czasie pandemii COVID – 19
6. COVID – 19 jako ryzyko
7. Analiza sytuacji kryzysowych (COVID – 19) związanych z działalnością OPS a kontrola zarządcza
8. Mechanizmy kontroli zarządczej w czasie pandemii COVID – 19 – standard ciągłość działalności jednostki w praktyce
9. Problematyka zarządzania ryzykiem dotyczącym ochrony danych osobowych – RODO z uwzględnieniem specyfiki działania OPS.

16.11.2021r. Karta Dużej Rodziny. Aspekty prawne i praktyczne

1. Przepisy ustawy Karta Dużej Rodziny.
2. Strona postępowania. Składanie wniosku przez osobę niebędącą członkiem rodziny.
3. PESEL - postępowanie w razie braku tego identyfikatora.
4. Zasady i podstawy zwolnienia z opłaty za duplikat i dodatkową formę karty. Odmowa zwolnienia z opłaty – decyzja administracyjna.
5. Członkowie rodziny – opiekun prawny, jako osoba uprawniona do posiadania KDR.
6. Zmarli członkowie rodziny wykazani w składzie rodziny w celu wykazania składu rodziny wielodzietnej.
7. Dziecko martwo urodzone - czy jest członkiem rodziny wielodzietnej dużej rodziny?
8. Przesłanka posiadania na utrzymaniu dzieci – weryfikacja jako prawo i obowiązek.
9. Spełnianie pozostałych warunków uprawniających do przyznania Karty.
10. Karta Dużej Rodziny a rodziny adopcyjne.
11. Wydawanie decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy ustawy KDR.
12. Procedura administracyjna w zakresie prowadzenia postępowań na podstawie ustawy KDR.
13. Zmiana danych zawartych w Karcie.
14. Orzecznictwo sądów administracyjnych w obszarze ustawy KDR.
15. Dyskusja, odpowiedzi na pytania uczestników.

23.11.2021r. Zamknięcie roku oraz sprawozdawczość finansowa 2020 w Ośrodkach Pomocy Społecznej

1. Zamknięcie roku - informacje ogólne i harmonogram czynności:
 - a. Inwentaryzacja: spis z natury, uzgadnianie sald, weryfikacja – najważniejsze zasady, rozliczenie różnic, dokumentacja.
 - b. Terminarz sporządzenia dokumentacji związanej z końcem roku.
2. Zamknięcie ksiąg rachunkowych w ośrodku pomocy społecznej:
 - a. Rozliczenie i ewidencja należności, dochodów i przychodów budżetowych, w tym m.in.:
 - Należności alimentacyjne.
 - Nadpłaty.
 - Należności sporne.
 - Przedawnienia.
 - Udzielanie ulg – umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności.
 - Odpisy aktualizujące należności.
 - Odsetki od należności po zmianach.
 - b. Rozliczanie i ewidencja zwrotów nienależnie pobranych świadczeń.
 - c. Ewidencja wpłat komorniczych.

- d. Rozliczenie i ewidencja wydatków budżetowych, w tym m.in. rozliczenie wydatków o charakterze inwestycyjnym, wydatki remontowe.
 - e. Ustalenie stanu zobowiązań na koniec roku budżetowego, w tym m.in. zobowiązania wymagalne.
 - f. Środki pieniężne w ewidencji rocznej.
 - g. Rozrachunki.
 - h. Ewidencja kosztów m.in. świadczeń, egzekucji, naprawianych szkód.
 - i. Rozliczenia międzyokresowe.
 - j. Ewidencja i weryfikacja zaangażowania.
 - k. Wycena aktywów i pasywów.
 - l. Wynik finansowy po zmianach.
 - m. Fundusz jednostki.
 - n. Wydatki niewygasające z końcem roku.
3. Zasady sporządzania sprawozdawczości finansowej, w tym m.in.:
 - a. Zdarzenia na przełomie roku i po dniu bilansowym.
 - b. Zmiany w sprawozdaniach finansowych.
 - c. Wyłączenia wzajemnych rozliczeń.
 4. Polityka rachunkowości jednostki – co do modyfikacji?
 5. Pytania.