

E-ZW: NOWE OBOWIĄZKI GMIN W ZAKRESIE EGZEKUCJI PODATKÓW I OPŁAT

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Po kilku istotnych nowelizacjach przepisów dotyczących postępowania egzekucyjnego oraz nowych rozwiązań w aplikacji e-TW, właściwa interpretacja przepisów dotyczących egzekucji podatków i opłat lokalnych jest coraz trudniejsza. Dlatego podczas proponowanego szkolenia przedstawimy ostatnie zmiany w egzekucji podatków i opłat lokalnych oraz należności publicznoprawnych, praktykę ich stosowania oraz najnowsze orzecznictwo z tego zakresu. **Omówimy najnowsze rozwiązanie aplikacji e-TW, a dotyczące kierowania zawiadomień przez wierzyciela do organu egzekucyjnego. Podsumujemy wszystkie zmiany, jakie zaszły w ciągu ostatnich miesięcy w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.** Prowadząca, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w pracy w organie podatkowym, w jasny i przejrzysty sposób wskaże przepisy, praktykę ich stosowania oraz przedstawi najnowsze orzecznictwo z zakresu tematyki spotkania.

CELE I KORZYŚCI:

- Uzyskanie niezbędnej wiedzy dotyczącej nowych obowiązków gmin w zakresie egzekucji w podatkach i opłatach lokalnych.
- Omówimy, jak powinien funkcjonować wierzyciel, gdy jego obowiązkiem jest przesyłanie tytułów wykonawczych oraz wszelkiej korespondencji do naczelnika urzędu skarbowego aplikacją e-TW.
- Zweryfikujemy jak nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji sprawdza się w praktyce. Sprawdzimy, które zmiany sprawiają najczęściej kłopotów wierzycielom, a po które rozwiązania wójt, burmistrz, prezydent miasta sięga najchętniej, które są najkorzystniejsze.
- Zdobycie umiejętności praktycznego stosowania przepisów dotyczących postępowania egzekucyjnego w podatkach i opłatach lokalnych. Możliwość konsultacji kwestii problemowych, wyjaśnienia wątpliwości w stosowaniu przepisów.
- Poznanie aktualnego orzecznictwa.
- **Uzyskanie odpowiedzi na pytania:**
 - Kiedy egzekucja podatków jest obowiązkowa?
 - W jakich sytuacjach można nie podejmować czynności zmierzających do egzekucji?
 - Jakie obowiązki ciążyą na jednostce (wójcie) w związku z zawiadomieniem wierzyciela do organu egzekucyjnego?
 - Jak działa system e-TW w kwestii zawiadomień? Jak należy zawiadamiać naczelnika urzędu skarbowego do końca 2022r., a w jaki sposób po 1 stycznia 2023r.?
 - Kiedy stosujemy dalszy tytuł wykonawczy, a kiedy kolejny tytuł wykonawczy? Kiedy się je wystawia?
 - Jakie są nowe opłaty w postępowaniu egzekucyjnym? Które z nich ponosi wierzyciel?
 - Jak prawidłowo obliczyć termin przedawnienia kosztów egzekucyjnych? Kto go ustala termin?
 - Jakie są nowe rozwiązania zawarte w Aplikacji e-TW?

PROGRAM:

1. E-ZW - Zawiadomienie wierzyciela do organu egzekucyjnego:

- Jakie obowiązki w zakresie zawiadomień i innej korespondencji spoczywają na wierzycielu?
- O czym i w jaki sposób wójt ma obowiązek zawiadomić naczelnika urzędu skarbowego?
- Jak będzie odbywać się zawiadomienie naczelnika urzędu skarbowego do końca 2022 r.?
- A jak to będzie wyglądać po 1 stycznia 2023 r.?
- Czy należy zawiadamiać naczelnika urzędu skarbowego o wniosku o umorzenie podatku, złożonym przez podatnika? Kto ma obowiązek ustalić termin przedawnienia podatku? Wójt czy naczelnik urzędu skarbowego?

- Jaki skutek w egzekucji wywołuje rozłożenie zaległości podatkowej na raty?
- 2. Przestanki do niepodejmowania egzekucji:**
- Jakie sytuacje usprawiedliwiają niepodejmowanie czynności zmierzających do egzekucji?
 - Kiedy egzekucja podatków jest obowiązkowa, a kiedy nie?
 - Co się bardziej opłaca: podjęcie egzekucji, czy nieprzystąpienie do niej?
- 3. Dalszy tytuł wykonawczy:**
- Kiedy mamy obowiązek go wystawić?
 - Czym różnią się dalsze tytuły wystawiane do zbiegu egzekucji i wpisu hipoteki?
 - Kiedy wystawiamy dalszy tytuł wykonawczy w ponownej egzekucji?
- 4. Kolejny tytuł wykonawczy:**
- Na czym polega i do czego służy?
 - Kiedy i w jaki sposób wystawiamy kolejny tytuł wykonawczy?
- 5. Zmieniony tytuł wykonawczy – kiedy wójt ma obowiązek go wystawić?**
- 6. Ponowne wszczęcie egzekucji:**
- Czy wierzyciel może w każdej chwili wszcząć „następną” egzekucję?
 - Kiedy umorzone postępowanie egzekucyjne można wszcząć ponownie?
 - Czy jest to prawo, czy obowiązek wierzyciela?
 - Jak powinien postąpić wójt, żeby ponowna egzekucja była skuteczna i doprowadziła do wyegzekwowania zaległości?
 - Czy w ponownie wszczętej egzekucji wierzyciel może dochodzić i w jaki sposób zapłaconych we wcześniejszych egzekucjach kosztów egzekucyjnych?
- 7. Nowy katalog opłat w postępowaniu egzekucyjnym w administracji - które opłaty będzie ponosił wierzyciel?**
- Jak się przed nimi uchronić?
 - Jak wójt będzie mógł odzyskać zapłacone przez wierzyciela (wójta) koszty egzekucyjne?
 - Przedawnienie kosztów egzekucyjnych, czyli które koszty będą obciążać wierzyciela, a które wójt będzie mógł uznać za przedawnione?
 - Jak liczyć termin przedawnienia kosztów egzekucyjnych?
 - Kto odpowiada za przedawnienie kosztów egzekucyjnych?
 - Co z opłatą komorniczą? Jest, czy jej nie ma?
- 8. Odpowiedzi na pytania uczestników.**

ADRESACI:

Skarbnicy, kierownicy i pracownicy organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków międzygminnych, zajmujących się egzekwowaniem i windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i należności publicznoprawnych, pracownicy służb finansowych powiatów, odpowiedzialni za windykację należności publicznoprawnych.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; ekspert w dziedzinie dochodów jst, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; rozprawę doktorską obroniła na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Finansowego i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant NIK Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca RIO, autor książek min.: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Dotacje z budżetów jst”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wielu czołowych wydawnictw.



E- ZW: nowe obowiązki gmin w zakresie egzekucji podatków i opłat



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 sierpnia 2022 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 369 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin;
tel. +48 725 302 313 (316), centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 16 sierpnia 2022r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____