

## **ODKRYJ POTENCJAŁ APLIKACJI mOBYWATEL 2.0. ZASTOSOWANIE I ZASADY DZIAŁANIA DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Aplikacja „mObywatel” dla jednostek samorządu terytorialnego stanowi narzędzie, które umożliwia mieszkańcom korzystanie z usług samorządowych poprzez urządzenia mobilne, takie jak smartfony czy tablety. Jest to platforma, która integruje różne usługi i funkcje administracji lokalnej, ułatwiając mieszkańcom załatwianie spraw urzędowych.. Aplikacja umożliwia wygodne składanie wniosków, rezerwację terminów czy sprawdzanie informacji bezpośrednio z urządzenia mobilnego.

**Podczas szkolenia ekspert krok po kroku przejdzie przez aplikację od momentu jest założenia, poprzez zakres danych w aplikacji, usługi, dokumenty, ochronę danych osobowych aż po informację o dalszym rozwoju aplikacji, co pozwoli na:**

- Zrozumienie i wykorzystanie potencjału aplikacji „mObywatel” w codziennej pracy, co może przyczynić się do zwiększenia efektywności obsługi klienta.
- Nauczyć się świadomego korzystania z technologii, co jest istotne w dobie cyfryzacji usług publicznych i rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z definicjami ustawowymi i zasadami działania aplikacji co umożliwi skuteczne obsługiwanie mieszkańców poprzez platformę.
- Uzyskanie wiedzy na temat wykorzystania aplikacji i bezpieczeństwa jej działania.
- Zdobyć wiedzy na temat dalszego rozwoju aplikacji oraz usług publicznych.
- Podniesienie kompetencji cyfrowych, co ma znaczenie w dobie cyfryzacji usług publicznych.
- Wyposażenie w umiejętności rozwiązywania różnych problemów technicznych czy proceduralnych związanych z korzystaniem z aplikacji, co pozwala uniknąć opóźnień w obsłudze klienta.
- Uzyskanie odpowiedzi między innymi na pytania:
  - Z jakich telefonów, prywatnych czy służbowych urzędnik będzie potwierdzał mDowód?
  - Czy mDowód to to samo co dowód osobisty?
  - Gdzie użyję a gdzie nie użyję mDowodu?
  - Jak sprawdzić kod QR drugiej osoby?
  - Jak potwierdzić swoje dane kodem QR?
  - W przypadku potwierdzenia profilu zaufanego w punkcie potwierdzającym czy trzeba będzie weryfikować stronę teraz także przez mObywatel?
  - Do tej pory obywatel musiał przyjść z fizycznym dowodem lub paszportem żeby potwierdzić profil zaufany. Czy można potwierdzać pz przy pomocy dokumentu mObywatel?
  - Wnioski o mDowód będą składane w wersji papierowej przez obywateli?
  - Czy na telefonie do weryfikacji potrzebny jest internet?
  - Art. 37 ust.5 ustawy m Obywatel. Obywatele mogą, czy jednak nie, posłużyć się aplikacją?
  - Skąd będzie wiadomo, że użytkownik mObywatela jest pracownikiem urzędu uprawnionym do potwierdzania tożsamości?

- Czy zastrzeżenie mObywatela w przypadku np. włamania na urządzenie będzie przekazywane do bazy Dokumenty Zastrzeżone?

## **PROGRAM:**

### **1. Definicje ustawowe:**

- Zakres i przedmiot zmian.
- Aplikacja mObywatel.
- Certyfikat podstawowy.
- Certyfikat użytkownika aplikacji mObywatel.
- Dokument mobilny.
- Dokument mObywatel.
- Profil mObywatel.
- System mObywatel.
- Usługi udostępnione w aplikacji – jak działają?
- Integracja z systemami i pobieranie danych.
- Kto jest użytkownikiem mObywatela?
- Warunki złożenia wniosku o potwierdzenie tożsamości.
- Do czego nie uprawnia wykorzystanie aplikacji mObywatel?

### **2. Aplikacja mObywatel – jak to działa?**

- Do czego można wykorzystać aplikację?
- Jak zainstalować aplikację?
- mObywatel na telefonie i w serwisie internetowym.
- Zakres danych osobowych gromadzonych w aplikacji.
- Dokument mObywatel - co to jest i jakie dane zawiera?
- Istota Art. 7 ust. 4 Ustawy – czego dotyczy?
- Bezpieczeństwo danych osobowych, uwierzytelnienie dwuskładnikowe.
- Integracja z rejestrami.
- Do czego nie możemy wykorzystać aplikacji mObywatel?
- Podpisy w aplikacji mObywatel.
- Certyfikat podstawowy – zasady działania.
- Certyfikat ucznia – zasady działania.
- Certyfikat studenta – zasady działania.
- Profil mObywatel.
- Jak długo organ potwierdzający tożsamość przechowuje dane osobowe?

### **3. Usługi w aplikacji mObywatel:**

- W jaki sposób podmiot może świadczyć usługi w aplikacji?
- Wniosek o świadczenie usług przez podmiot publiczny i podmiot niepubliczny – tryb, zasady, warunki złożenia.
- Bezpieczeństwo usług w aplikacji.
- Do czego obywatel może wykorzystać mObywatela 2.0.?
- Usługi w mObywatelu:
  - Naruszenie środowiskowe.
  - Punkty karne.
  - Mandaty.
  - Jakość powietrza.
  - Wybory.
  - Bezpieczny autobus.
  - Historia pojazdu.
  - Sprawdź PESEL.
  - Polak za granicą.

- E-wizyta w ZUS.
- ePłatności.
- Dodatek gazowy.
- Karta MKA.
- Bilkom.
- eRecepta.
- Zastrzeż PESEL.
- Dokumenty w mObywatelu.
  - mDowód.
  - mPrawo jazdy.
  - Karta Dużej Rodziny.
  - Legitymacja emeryta – rencisty.
  - Legitymacja studencka.
  - Legitymacja szkolna.
  - Legitymacja Ulgowych Usług Transportowych.
  - Legitymacja adwokacka.
  - PWZ Położnej.
  - PWZ Pielęgniarki.
  - Legitymacja radcy prawnego.
  - Legitymacja aplikanta radcowskiego.

#### **4. Dalszy rozwój aplikacji – co nowego się pojawi?**

#### **5. Ilość pobrań aplikacji.**

#### **6. Rozwój mObywatela a EIDAS 2.0.**

#### **ADRESACI:**

- Pracownicy urzędów odpowiedzialni za obsługę klienta, rejestrację wniosków, udzielanie informacji i świadczenie usług publicznych mieszkańcom. Należą do nich pracownicy działów obsługi klienta, sekretariatów, biur obsługi interesanta, a także pracownicy poszczególnych działów administracji, w których realizowane są usługi objęte aplikacją "mObywatel".
- Osoby pełniące funkcje kierownicze w urzędach, w tym burmistrzowie, prezydenci miast, dyrektorzy departamentów aby zrozumieć potencjał i korzyści wynikające z wykorzystania aplikacji „mObywatel” oraz doświadczyć korzyści dla mieszkańców i efektywności pracy urzędu.
- Osoby odpowiedzialne za administrację i wsparcie techniczne systemów informatycznych w urzędach w celu zapewnienia poprawnej konfiguracji, utrzymania i wsparcia technicznego dla aplikacji „mObywatel”.
- Specjaliści ds. cyfryzacji i e-administracji.

#### **PROWADZĄCY:**

Trener, archiwista, inspektor ochrony danych, koordynator ds. dostępności oraz audytor w jednostkach sektora finansów publicznych. Praktyk, nie teoretyk. Karierę trenerską rozpoczął w 2013 roku. Od tego czasu na sali przeszkolił ponad 10 tysięcy osób. Szkoli zarówno urzędy centralne, jednostki samorządu terytorialnego wszystkich szczebli oraz firmy sektora prywatnego.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Odkryj potencjał aplikacji mObywatel 2.0. Zastosowanie i zasady działania dla jednostek samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**3 czerwca 2024 r.**

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 20 maja 2024 cena wynosi 409 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

Centrum Szkoleniowe FRDL

#### DO

ul. Księcia Witolda 7-9 p. 102, 71-063 Szczecin;

#### KONTAKTU:

tel. +48 725 302 313, (316), [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 28 maja 2024 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_