

## **OŚWIADCZENIA PRZYJMOWANE PRZEZ KIEROWNIKA USC Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA I PLANOWANYCH ZMIAN LEGISLACYJNYCH. TESTAMENT ALLOGRAFICZNY**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przyjmowanie oświadczeń woli np. o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego, nadaniu nazwiska męża matki, zmianie imienia dziecka, uznaniu ojcostwa, dotyczące testamentu allograficznego czy też innych, wynikających z przepisów Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego następuje osobiście przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego. Kwestie te budzą niejednokrotnie, wśród pracowników USC, wątpliwości interpretacyjne, dlatego proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego ekspertka, praktyk, wieloletni pracownik USC, wysoko oceniana za formę przekazywania treści oraz dzielenie się licznymi przykładami, pochodzącymi ze swojego doświadczenia zawodowego, omówi praktyczne kwestie w zakresie regulacji prawnych, dotyczących składanych przed kierownikiem USC oświadczeń woli, w tym testamentu allograficznego, także w świetle planowanych zmian legislacyjnych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej prawidłowego przyjmowania oświadczeń woli w zakresie m. in. uznania ojcostwa, zmiany imienia dziecka, zmiany nazwiska czy powrotu do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, z uwzględnieniem proponowanych zmian prawnych oraz aktualnego orzecznictwa.
- Omówienie problematyki związanej z opłatą skarbową. Wskazanie przypadków, kiedy należy ją naliczać.
- Przedstawienie regulacji prawnych dotyczących prawidłowego sporządzania testamentu allograficznego przez organy i pracowników jst. Wyjaśnienie roli kierownika USC przy sporządzaniu testamentu.
- Wskazanie najczęściej pojawiających się błędów, możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

### **PROGRAM:**

#### **1. Oświadczenia:**

- uznanie ojcostwa w trybie art. 73 i 75 k.r.o.,
- uznanie ojcostwa w trybie art. 75<sup>1</sup> k.r.o.,
- zmiana imienia dziecka do pół roku na podstawie art. 70 ustawy p.a.s.c.,
- zmiana nazwiska dla 1-go dziecka urodzonego ze związku małżeńskiego art. 88§3 k.r.o. w zw. z art. 68 ustawy p.a.s.c.,
- nadanie nazwiska w trybie art. 90 k.r.o. w zw. z art. 69 ustawy p.a.s.c.,
- powrót do nazwiska – art. 59 k.r.o. w zw. z art. 90 ustawy p.a.s.c.

#### **2. Opłata skarbową i naniesienie wzmianki dodatkowej do au lub am.**

#### **3. Zapewnienie o braku przeszkód prawnych do zawarcia związku małżeńskiego oraz ewentualne skrócenie terminu na zawarcie związku małżeńskiego w trybie art.1§1 k.r.o.**

#### **4. Testament allograficzny jako szczególna czynność kierownika usc – art. 951 k.c.**

#### **5. Dyskusja.**

### **ADRESACI:**

kierownicy i pracownicy urzędów stanu cywilnego.

### **PROWADZĄCA:**

Zastępca Kierownika USC. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, ekspert w zakresie zmiany imion i nazwisk, uznawania orzeczeń zagranicznych oraz przepisów regulujących realizację zadań przez USC.

## Oświadczenia przyjmowane przez kierownika USC z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa i planowanych zmian legislacyjnych. Testament allograficzny



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 kwietnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 435 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniu do 2 kwietnia 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Centrum Szkoleniowe FRDL  
ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin;  
tel. +48 725 302 313, [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl)  
do 11 kwietnia 2024 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_