

## **CEIDG - AKTUALNY STAN PRAWNY ORAZ PROJEKTOWANE ZMIANY USTAWY O CEIDG I PUNKCIE INFORMACJI DLA PRZEDSIĘBIORCY. ZASADY REJESTRACJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ OBCOKRAJOWCÓW**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Ustawodawca proponuje kolejne zmiany ustawy o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy m. in. zasady rejestracji działalności gospodarczej oraz rejestracji spółek cywilnych. W celu prawidłowego wykonywania zadań, proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego omówimy planowane zmiany ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy oraz aktualne zagadnienia dotyczące bieżącej rejestracji działalności gospodarczej, w tym dotyczące rejestracji działalności gospodarczej przez obcokrajowców.

Zajęcia poprowadzi ekspert - praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, pracujący z CEIDG i szkolący z jego funkcjonalności od początku istnienia systemu, wysoko oceniany za formę przekazywania treści oraz dzielenie się licznymi przykładami, pochodzącymi ze swojego doświadczenia zawodowego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie praktycznych umiejętności związanych z **poprawnym wpisem do CEIDG w zakresie danych zarządcy sukcesyjnego, dokonywaniem zgłoszeń do ZUS, w sytuacji rejestracji działalności, zmianą danych, zawieszeniem, wznowieniem, zaprzestaniem działalności gospodarczej.**
- **Analiza nowej wersji wniosku, obowiązującego od 18 stycznia br.**
- Nabycie umiejętności, które pomogą zweryfikować dokumenty, które potwierdzają status cudzoziemców w odniesieniu do przesłanek dotyczących uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium RP.
- Ugruntowanie wiedzy związanej z prawidłowym stosowaniem przepisów o CEIDG w praktyce.
- Zwrócenie uwagi na kwestie, które budzą wątpliwości, otrzymanie wskazówek i podpowiedzi, jak postępować w przypadku wykrycia nieprawidłowości.
- Uzyskanie odpowiedzi na m. in. poniższe pytania:
  - Czy zarządca sukcesyjny może zawiesić działalność?
  - Jaka jest różnica pomiędzy pełnomocnikiem a prokurentem?
  - Czy pełnomocnik rejestrując działalność może zgłosić pełnomocnika w wniosku?
  - Czy potwierdzeniem złożenia wniosku może być jego kserokopia z podpisem urzędnika?
  - Pełnomocnik z chwilą śmierci przedsiębiorcy traci pełnomocnictwo, a prokurent staje się zarządcą sukcesyjnym?
  - Jeśli wniosek do CEIDG jest wprowadzany przy przedsiębiorcy, to czy potwierdzenie przyjęcia wniosku powinno zostać wydane?
  - Co zrobić, gdy odejściu przedsiębiorcy zauważę błąd na wniosku podpisanym przez przedsiębiorcę? Jakie błędy można poprawić z urzędu?
  - Czy istnieje obowiązek drukowania zaświadczenia z CEIDG, jeśli widnieje w CEIDG i może go sam przedsiębiorca pobrać?
  - Czy weryfikacja formalna wniosku będzie następować automatycznie przez system czy będzie to robił urzędnik?
  - Co przy każdej zmianie należy dołączać skany dokumentów czy tylko przy wpisie?
  - Czy zaświadczenie z danymi niejawnymi wydajemy na wniosek?
  - Co dokładnie oznacza zwrot „współpracowałem przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej”?

- Czy system blokuje z automatu przy wpisywaniu PKD, którego nie może mieć osoba fizyczna?
- Czy osoba, która wjechała w ramach ruchu bezwizowego do Polski może na paszport biometryczny zarejestrować działalność gospodarczą?
- Zdarza się, że obywatel Ukrainy przekroczył granicę Polski przed wojną, a status w bazie PESEL ma UKR oznaczający uchodźcę. Czym się kierować? Jak postąpić?
- We wniosku o wznowienie czy zawieszenie działalności, przedsiębiorca wskazuje nieprawidłową nazwę firmy np. wpisując odwrotną kolejność, czy można taki wniosek przyjąć, czy należy go przepisać, aby nazwa była identyczna jak na wpisie CEIDG?

### **PROGRAM:**

1. Projektowane zmiany ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
2. Uproszczenie procesu rejestracji spółki cywilnej, publikacja informacji o spółce cywilnej w CEIDG.
3. Rejestracja w CEIDG on-line, rezygnacja z formy papierowej wniosku.
4. Zasady rejestracji działalności gospodarczej przez obywateli Ukrainy w świetle przepisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
5. Weryfikacja dokumentów potwierdzających status cudzoziemców w odniesieniu do przesłanek zawartych w ustawie o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium RP.
6. Formularz CEIDG-1 (nowa wersja wniosku).
7. Działalność nierejestrowa.
8. Dane ewidencyjne przedsiębiorcy i dane informacyjne o przedsiębiorcy.
9. Dane adresowe wpisywane do CEIDG.
10. Zasady przy zawieszaniu, wznawianiu i zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.
11. Zasady zgłaszania zmian danych wpisywanych do CEIDG.
12. Udostępnianie w CEIDG informacji o udzielonych przez przedsiębiorców pełnomocnictwach oraz ustanowionych prokurentach.
13. Zgłaszanie informacji o niepodjęciu działalności gospodarczej.
14. Zmiana wpisu wykreślonego.
15. Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej.
16. Powołanie zarządcy sukcesyjnego przez przedsiębiorcę, powołanie zarządcy sukcesyjnego po śmierci przedsiębiorcy.
17. Wpis do CEIDG w zakresie danych zarządcy sukcesyjnego.
18. Ujawnianie informacji w CEIDG związanych z wygaśnięciem zarządu sukcesyjnego.
19. Przesłanki niepoprawności wniosków, wezwania do skorygowania lub uzupełnienia wniosku.
20. Informacje wpisywane do CEIDG z urzędu.
21. Wpisy podlegające wykreśleniu z urzędu, wpisy podlegające wykreśleniu w drodze czynności materialno-technicznej.
22. Sprostowanie wpisu w CEIDG.
23. Wprowadzanie do CEIDG informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej wykonywanej w różnych formach (indywidualnie i w ramach spółek cywilnych).
24. Przyjmowanie wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.

### **ADRESACI:**

Pracownicy urzędów gmin i miast, zajmujący się ewidencją działalności gospodarczej.

### **PROWADZĄCY:**

Ekspert i doświadczony praktyk, od 17 lat zajmuje się tematyką dotyczącą ewidencji działalności gospodarczej. Przez wiele lat był kierownikiem referatu informacji i obsługi przedsiębiorców urzędu miasta, obecnie zastępca dyrektora wydziału, któremu podlega CEIDG. Od ponad 13 lat przeprowadził kilkadziesiąt szkoleń związanych z tematyką Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

## CEIDG - aktualny stan prawny oraz projektowane zmiany ustawy o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy. Zasady rejestracji działalności gospodarczej przez obcokrajowców



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 kwietnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 459 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniu do 3 kwietnia 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Centrum Szkoleniowe FRDL  
ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin;  
tel. +48 725 302 313, [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl)  
do 12 kwietnia 2024 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_