Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
17 kwietnia 2024 r.

WSPIERANIE KLUBÓW SPORTOWYCH. REALIZACJA I ROZLICZANIE ZADAŃ SPORTOWYCH. DOŚWIADCZENIA NADZORCZE ZWIĄZANE Z PRZEKAZYWANIEM STYPENDIÓW I NAGRÓD SPORTOWYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia zaprezentujemy aktualne zagadnienia dotyczące realizacji, rozliczania oraz dokumentowania zadań publicznych w zakresie działań sportowych. **Przedstawimy główne różnice pomiędzy finansowaniem zadań zgodnie z ustawą o sporcie a ustawą o pożytku publicznym.** Zajęcia prowadzone będą przez uznanego eksperta w zakresie realizacji i rozliczania dotacji. Szkolenie realizować będziemy w formule warsztatowej, a omawiane zagadnienia będą poparte licznymi przykładami z praktyki.

CELE I KORZYŚCI:

- **Omówimy obowiązujące procedury z naciskiem na praktykę stosowania – wzory ofert, przekazywanie środków, sposób rozliczenia.**
- Podczas proponowanego szkolenia odpowiemy miedzy innymi na pytania:
  - W jaki sposób wybrać sposób wpierania lokalnego sportu: kiedy pożytek, a kiedy ustawa o sporcie?
  - Dofinansowanie imprez sportowych o zasięgu ponad gminnym - czy w formie dotacji, czy umowy na współorganizację imprezy?
  - Klub sportowy zrealizował zadanie i zrobili przesunięcia w 4 pozycjach, ale nie zrealizowali jednej z pozycji, np. wertykulacja boiska? Czy można taką sytuację zaakceptować?
  - Czy z „pożytku” w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej można zlecić np. zajęcia ruchowe, zajęcia korekcyjne np. dla seniorów / emerytów?
  - Czy w uchwale o sporcie można przyjąć krótszy czas na ogłoszenie konkursu niż w „pożytku”?
  - Jakie dyscypliny można wspierać „pożytkiem”, a jakie w trybie ustawy o sporcie?
  - Czy jednym ze źródeł wkładu klubu sportowego mogą być środki otrzymywane za punkty we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży?
  - Czy małe granty mogą być udzielone tylko na wydarzenia lokalne i regionalne (klub sportowy wyjeżdża na zawody na drugi koniec Polski)?
  - Co w przypadku jeśli organizacja miała zaplanowane zajęcia sportowe w pierwszym półroczu i je zrealizował. Natomiast w drugim nie prowadził zajęć z powodu braku chętnych. Środki oddaje po 15 stycznia. Jakie konsekwencje ponosi i czy możemy rozliczyć poprawnie pierwsze półrocze?
  - Czy można z ustawy o pożytku finansować stypendia dla zdolnych zawodników?

- Na jakich zasadach przekazywać stypendia sportowe oraz wyróżnienia i nagrody pieniężne?

PROGRAM:

1. Jaki podmiot można uznać za klub sportowy?
2. Uchwała w sprawie zasad wspierania sportu - czy jest obowiązkowa?
3. Elementy i procedury uchwały dot. wspierania sportu.
4. Tryb ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a tryb uchwały sportowej.
5. Jakie wydatki mogą być finansowane w ramach uchwały sportowej, a jakie w trybie pożytkowym?
6. Nagrody w sporcie - procedury, na co zwrócić uwagę przy tworzeniu procedur?
7. Stypendia sportowe – jak przyznawać - omówienie procedur.
8. Kontrola nad prawidłowością przekazywania nagród i stypendiów.
9. Stypendia a dotacja.
10. Zasady funkcjonowania i powoływania Rad Sportowych
11. Inne możliwości wspierania sportu - patronaty, promocja, inicjatywa lokalna.
12. Kiedy stosować tryb pożytku a kiedy ustawę o sporcie?
13. Realizacja i rozliczanie zadań.
14. Podsumowanie. Pytania i dyskusja.

ADRESACI:

Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z klubami sportowymi i organizacjami pozarządowymi, przedstawiciele samorządowych ośrodków sportu oraz klubów sportowych.

PROWADZĄCY:

Doświadczony trener z zakresu współpracy administracji publ. z organizacjami pozarządowymi. Pracował w MPiPS. Wykładowca akademicki. Autor książki „Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Ekspert oceny projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych w dziedzinie „Umacnianie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wsparcie organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych i gospodarczych”. Asesor akredytowany przy MSWiA do oceny projektów „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”. Szkolił inspektorów kontroli RIO. W latach 2011-2022 prowadził regularnie, dziesiątki wysoko ocenianych przez uczestników szkolenia z zakresu współpracy administracji z organizacjami pozarządowymi.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Wspieranie klubów sportowych. Realizacja i rozliczanie zadań sportowych. Doświadczenia nadzorcze związane z przekazywaniem stypendiów i nagród sportowych

	Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.
	17 kwietnia 2024 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**
	Cena: 440,00 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	Centrum Szkoleniowe FRDL ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin; tel. +48 725 302 313, **centrum@frdl.szczecin.pl**

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.szczecin.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 12 kwietnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____