

PRAKTYCZNE ASPEKTY REALIZACJI ZAMÓWIEŃ NA SPRZĘT KOMPUTEROWY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowy przegląd procesów związanych z zamówieniami publicznymi w sektorze IT – na sprzęt komputerowy: analiza kluczowych kroków przygotowawczych, interpretacji przepisów – w oparciu o odwołanie do najnowszych zmian w Pzp, jak również rekomendacji od Prezesa UZP oraz najlepszych praktyk w zakresie przygotowania i realizacji przetargów w branży IT. Podczas zajęć:

- Omówimy definicje prawne oraz prawa i obowiązki stron postępowania.
- Przedstawimy praktyczne aspekty prowadzenia postępowań, w tym tworzenie wewnętrznych regulacji, planowanie postępowań oraz zrozumienie zasad udzielania zamówień publicznych.
- Wyjaśnimy różnice proceduralne między postępowaniami poniżej i powyżej progów unijnych, z wyjaśnieniem trybów podstawowych oraz dokumentacji zamówień.
- Wskażemy, jak przygotować, przeprowadzić i dokumentować postępowania o udzielenie zamówienia, jak zarządzać umowami i stosować obowiązkowe zapisy.
- Przeanalizujemy środki ochrony prawnej oraz transparentność komunikacji i raportowania w procesach zamówień publicznych.

Szkolenie to jest polecane dla każdego, kto jest zaangażowany w procesy zamówień publicznych w branży technologicznej, od pracowników administracji po dostawców usług IT. Zagadnienia omawiać będziemy pod kątem procedury zamówień publicznych ze wskazaniem konkretnych narzędzi i metod, które pomogą unikać typowych pułapek i błędów w procesie przetargowym.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu aktualnych przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych i ich zastosowania w branży IT.
- Zdobędziesz praktyczne umiejętności potrzebne do przygotowania i przeprowadzenia procedury zamówienia publicznego w IT.
- Poznasz zasady analizy i oceny ofert oraz nabędziesz umiejętności badania, analizy i oceny ofert zgodnie z prawem.
- Poznasz najlepsze praktyki w zakresie zawierania i zarządzania umowami w kontekście zamówień publicznych.
- Nauczysz się prawidłowego dokumentowania wszystkich etapów postępowania zamówień publicznych.
- Dowiesz się:
 - Jak efektywniej przygotowywać i przeprowadzać zamówienia publiczne, redukując ryzyko błędów i opóźnień?
 - Jak stosować przedmiotowe przepisy w celu minimalizacji ryzyka prawnych i finansowych związanych z procesem zamówień publicznych?
 - Jak tworzyć wewnętrzne regulacje i stosować się do obowiązujących trybów postępowania?
 - Jak opracowywać oferty, które spełniają wymagania prawne i są atrakcyjne dla zamawiających?
 - Jakie są środki ochrony prawnej dostępne dla zamawiających i wykonawców, co pozwoli uczestnikom na skuteczne dochodzenie swoich praw w procesie zamówień publicznych?

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do zamówień w dziedzinie IT:

- Kluczowe kroki przygotowawcze zgodnie z nowym Pzp.
- Unikanie pułapek: rekomendacje od Prezesa UZP.

2. Podstawy Ustawy o Zamówieniach Publicznych i Wytyczne w Zakresie IT:

- Wytyczne Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dotyczące zamówień IT.
- Kluczowe zasady udzielania zamówień publicznych w obszarze IT.

3. Etap przygotowania postępowania:

- Analiza przedmiotu zamówienia.
- Definiowanie kryteriów oceny składanych ofert.
- Określenie warunków uczestnictwa w przetargu.
- Analiza i identyfikacja kluczowych potrzeb oraz wymagań.
- Szczegółowe sprecyzowanie przedmiotu zamówienia.
- Wybór właściwych środków dowodowych dotyczących przedmiotu.
- Uwzględnienie wymogów bezpieczeństwa cybernetycznego dla systemów IT.
- Metody szacowania wartości zamówień w sektorze IT.

4. Wybór odpowiedniego trybu postępowania:

- Przewodnik po trybach.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- Zasady proporcjonalności i ich stosunek do przedmiotu zamówienia.
- Znaczenie doświadczenia i kwalifikacji kadrowych w IT.

6. Kryteria wyboru:

- Kryteria umożliwiające ocenę równoważności ofert.
- Kluczowe kryteria oceny złożonych propozycji.

7. Umowa: aspekty praktyczne:

- Elastyczność w aktualizacji umów: najlepsze praktyki.
- Zabezpieczenie wykonania w praktyce.

8. Studia przypadków z realizacji zamówień na sprzęt IT:

- Omówienie przykładowych realizacji zamówień na komputery, serwery, macierze, wybrany sprzęt sieciowy.
- Analiza przypadków: sukcesy i trudności.
- Najlepsze praktyki i rekomendacje, w tym zapisy umowne.

9. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

- Pracownicy administracji publicznej: Wydziały Zamówień Publicznych, Wydziały Informatyki, Wydziały Prawne, Wydziały Kontroli Wewnętrznej oraz Wydziały Strategii i Rozwoju; osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie postępowań przetargowych, doradcy prawni, specjaliści ds. IT, kontrolerzy wewnętrzni oraz menedżerowie projektów.
- Pracownicy firm prywatnych: osoby odpowiedzialne za przetargi w firmach z sektora IT, które chcą zrozumieć mechanizmy i wymogi przetargów publicznych oraz przygotować się do składania ofert na przetargi publiczne.

PROWADZĄCY:

Chief Executive Officer of Service Oriented Architecture, Doctor of Business Administration oraz Doctor of Laws – Prawo w biznesie. Uznany specjalista z wieloletnim, 25-letnim doświadczeniem z zakresu prawa zamówień publicznych oraz bezpieczeństwa informatycznego. Rocznie prowadzi około 70 szkoleń, działając, jako trener w renomowanych centrach szkoleniowych w Polsce. Jest również wykładowcą w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Kielcach na studiach podyplomowych z zakresu Zamówień Publicznych. Posiada rozległą wiedzę z zakresu bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa i analizy ryzyka. Posiada certyfikaty: Audytora Wiodącego ISO/IEC 22301, ISO/IEC 27001, MoR® Certificate in Risk Management i jest członkiem międzynarodowej grupy eksperckiej Factor Analysis of Information Risk – FAIR Institute. Jest autorem wielu artykułów i opracowań poświęconych technologii teleinformatycznych, cyberbezpieczeństwu, kryptografii oraz zamówień publicznych. Wśród jego publikacji znajdują się m.in.: "The Influence of Trainable Theory on Robotics", "Deconstructing Digital-to-Analog Converters Using Bet". Jest współautorem książek dotyczących Microsoft Dynamics 365. Dzięki swojemu doświadczeniu i wiedzy jest częstym gościem na konferencjach i seminariach, gdzie dzieli się swoją wiedzą z innymi specjalistami z branży.

Praktyczne aspekty realizacji zamówień na sprzęt komputerowy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



3 lipca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 19 czerwca 2024 cena wynosi 409 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. Księcia Witolda 7-9 p.102, 71-063 Szczecin;
tel. +48 725 302 316 (313), centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 27 czerwca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____