

### KARTA DUŻEJ RODZINY

#### WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe przedstawienie zagadnień z zakresu zasad, trybu, sposobów obsługi i wydawania Karty Dużej Rodziny. Podczas zajęć:

- Omówimy zasady postępowania od przyjęcia wniosku do wydania KDR oraz przedstawimy sposoby załatwiania spraw trudnych i nietypowych, w oparciu o praktyczne przykłady (studia przypadków).
- Wyjaśnimy wątpliwości dotyczące gromadzonej dokumentacji, samodzielnego ustalania lub weryfikacji uprawnień do KDR, unieważnienia i zwrotu KDR, ochrony danych osobowych oraz opłat związanych z obsługą KDR.
- Przeanalizujemy kwestie dotyczące: KDR dla cudzoziemców, dla obywateli polskich przebywających za granicą, opiekuna prawnego, rodziny zastępczej, partnera/partnerki nieposiadających wspólnych dzieci, w przypadku zmiany stanu faktycznego po złożeniu wniosku o KDR a przed wydaniem KDR i po wydaniu KDR.

#### CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi i wydawania Karty Dużej Rodziny, zgodnie z aktualnym stanem prawnym określonym w ustawie o Karcie Dużej Rodziny i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
- Poznanie zasad, trybu, sposobów obsługi i wydawania Karty Dużej Rodziny w świetle obowiązujących przepisów oraz orzecznictwa administracyjnego.
- Nabycie umiejętności w zakresie postępowania przy obsłudze i wydawaniu KDR na podstawie przykładów z praktyki.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym: między innymi: skryptu z przepisami prawa omawianymi na szkoleniu, przykładów pism oraz schematów – algorytmów postępowania.
- Praktyczna wymiana doświadczeń, możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania, konsultacji podczas szkolenia kwestii wątpliwych, problematycznych.

#### PROGRAM:

1. Czym jest Karta Dużej Rodziny?
2. **Kim są osoby uprawnione do KDR:**
  - Co oznacza pojęcie „rodzina wielodzietna”.
  - Kogo uznać za członka rodziny wielodzietnej.
  - Kogo uznać za „rodzica (rodziców) lub małżonka rodzica, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek”.
3. Czy zmiany statusu członka rodziny wielodzietnej wpływają na utratę prawa do KDR pozostałych członków tej rodziny?
4. Jakie przesłanki muszą być spełnione w celu przyznania KDR?
5. Jakie przesłanki wykluczają prawo do KDR?
6. **Studia przypadków „nietypowych” przy obsłudze i wydawaniu KDR:**
  - Dla partnera/partnerki nieposiadających wspólnych dzieci.
  - Dla wdowy/wdowca posiadających w przeszłości na utrzymaniu co najmniej troje dzieci.

- Dla cudzoziemca z dokumentem pobytowym.
  - Cudzoziemca bez dokumentu pobytowego.
  - Dla obywatela Ukrainy z numerem PESEL UKR.
  - Dla członków rodziny wielodzietnej o różnych miejscach zamieszkania.
  - Dla obywatela polski przebywającego za granicą, ubiegającego się o KDR w gminie właściwej ze względu na miejsce zameldowania.
  - Dla rodzica pozbawionego, ograniczonego we władzy rodzicielskiej.
  - Dla rodzica w przypadku zawieszenia władzy rodzicielskiej.
  - W sytuacji rozwodu, separacji małżonków.
  - W przypadku śmierci rodzica.
  - W sytuacji zmniejszenia liczby dzieci uprawnionych do KDR przed/po wydaniu karty.
  - W sytuacji pojawienia się kolejnych dzieci w rodzinie po zmniejszeniu liczby dzieci uprawnionych do KDR.
  - W sytuacji przerwania lub ukończenia nauki przez dziecko powyżej 18 roku życia a przed ukończeniem 25 roku życia – w sytuacji zawarcia związku małżeńskiego przez dziecko uprawnione do KDR.
  - W sytuacji zmiany nazwiska posiadacza KDR.
  - W sytuacji zmiany miejsca zamieszkania po wydaniu KDR.
  - W innych niż ww. sytuacjach wskazanych przez uczestników szkolenia.
7. **Obsługa i wydawanie KDR:**
- Upoważnienie do realizacji zadań z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
  - Wniosek o przyznanie KDR i załączniki - sposób wypełnienia.
  - Samodzielne ustalanie i weryfikacja uprawnień do KDR.
  - Wydawanie karty jako czynność materialno-techniczna, w tym przypadki braku odbioru KDR.
8. Wydanie nowej Karty Dużej Rodziny i wydanie duplikatu.
9. Wydawanie kart na czas określony i nieokreślony.
10. **Unieważnienie Karty Dużej Rodziny:**
- Utrata uprawnień wynikających z karty.
11. Okoliczności powodujące konieczność zwrotu i unieważnienie karty.
12. Decyzje administracyjne w sprawie Karty Dużej Rodziny ze względu na ich rodzaje.
13. Opłaty za wydanie Karty Dużej Rodziny lub jej duplikatu ze względu na ich wysokość.
14. Należności dla gminy za obsługę KDR ze względu na jej wysokość.
15. Aspekty ochrony danych osobowych przy obsłudze KDR.
16. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

### **ADRESACI:**

Pracownicy Miejskich i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, Urzędów Miast, Urzędów Gmin zajmujący się wydawaniem Kart Dużej Rodziny.

### **PROWADZĄCA:**

Socjolog o specjalności praca socjalna, praktyk pomocy społecznej z 25 letnim doświadczeniem zawodowym, w tym na stanowisku pracownik socjalny i kierownik OPS. Ekspertka w obszarze zabezpieczenia społecznego, autorka i koordynatorka projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wieloletnia nauczycielka w Kolegium Pracowników Służb Społecznych, wykładowczyni na studiach podyplomowych dla pracowników socjalnych. Autorka licznych publikacji z zakresu pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego. Od 12 lat prowadzi szkolenia i kursy dla kadr pomocy społecznej. Konsultantka merytoryczna wybranych ośrodków pomocy społecznej.

## Karta Dużej Rodziny



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**14 listopada 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 31 października 2024 cena wynosi 409 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

Centrum Szkoleniowe FRDL

### DO

ul. Księcia Witolda 7-9 p.102, 71-063 Szczecin;

### KONTAKTU:

tel. +48 725 302 316 (313), centrum@frdl.szczecin.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 8 listopada 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_