

PODSTAWY FINANSÓW PUBLICZNYCH – DOCHODY, WYDATKI, PRZYCHODY, ROZCHODY, WOLNE ŚRODKI ORAZ ZASADY WYKONYWANIA BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORYALNEGO

WAŻNE INFORMACJE:

Mandat radnego to rodzaj pełnomocnictwa udzielonego przez wyborców, to dowód zaufania jaki obdarzyli swoich przedstawicieli. Radni pełniąc służbę publiczną są zobowiązani dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli. Nie dla wszystkich radnych są one w pełni jasne i czytelne, a przecież ponoszą oni odpowiedzialność za podejmowanie prawidłowych decyzji w uchwałach swojej jednostki samorządu terytorialnego.

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób zostaną omówione podstawowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem podstawowych kategorii ekonomicznych funkcjonujących w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem najważniejszych jej składników jakimi są dochody/wydatki oraz przychody/rozchody w budżecie jednostki samorządu terytorialnego. Informacje na ten temat przekaże Państwu praktyk, specjalista ds. finansów publicznych, cieszący się bardzo dużym uznaniem wśród uczestników szkolenia za wiedzę i praktyczny sposób przekazywania informacji.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w sposób łatwy i zrozumiały w zakresie podstawowych pojęć i zasad funkcjonowania finansów publicznych.
- Zapoznanie się z wieloma praktycznymi i prawidłowymi zasadami w zakresie wykonywania budżetu.
- Uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta w zakresie praktycznego stosowania przepisów.

PROGRAM:

- 1. Podstawowe zasady działania finansów jednostki samorządu terytorialnego:**
 - a) zasady gromadzenia dochodów,
 - b) zasady wydatkowania środków publicznych.
- 2. Formy organizacyjno-prawne finansów publicznych:**
 - a) jednostka budżetowa – zasady działania,
 - b) samorządowy zakład budżetowy – zasady działania.
- 3. Podstawowe pojęcia finansów publicznych:**
 - a) dochody budżetowe – dochody bieżące oraz majątkowe,
 - b) wydatki budżetowe – wydatki bieżące oraz majątkowe/inwestycyjne,
 - c) przychody – źródła przychodów i ich funkcja w budżecie,
 - d) rozchody – rozchody a wydatki budżetowe – wskazanie różnic w zakresie funkcjonowania budżetu.
- 4. Podatek VAT w strukturze dochodów oraz wydatków jednostki samorządu terytorialnego:**
 - a) wpływ brutto jako dochód – NSA nie potwierdza tej tezy,
 - b) wpływ netto (bez VAT) jako dochód – NSA potwierdza tą tezę,
 - c) VAT jak wydatek budżetowy albo rozchód bez paragrafu klasyfikacji budżetowej.
- 5. Zwroty wydatków/niewykonane wydatki/niewygasające wydatki:**
 - a) instytucja zwrotu/refundacji wydatków w trakcie wykonywania budżetu – zasady działania,
 - b) zwrot wydatków jako dochód budżetowy,
 - c) niewykonane wydatki jako niewygasające wydatki – instytucja wydatkowania środków w nowym roku budżetowym.
- 6. Pytania i dyskusja.**

ADRESACI:

Radni jednostek samorządu terytorialnego i wszystkie osoby zainteresowane tematem.

PROWADZĄCY:

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

Podstawy finansów publicznych – dochody, wydatki, przychody, rozchody, wolne środki oraz zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



24 maja 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 470 zł netto/os. Przy zgłoszeniu na szkolenie do 10 maja 2024 r. cena wynosi 420 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

Centrum Szkoleniowe FRDL

DO

ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin;

KONTAKTU:

tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 21 maja 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____