

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH W ROKU 2024/2025. PROCEDURY, DOKUMENTY. PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ ORAZ SPRAWOZDANIA Z UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zamówienia publiczne w placówkach oświatowych objętych zamówieniami publicznymi to zbiór szeregu wymagań i obowiązków wskazanych w ustawach czy rozporządzeniach. Często praktyczne przygotowanie i przeprowadzenie, a następnie realizacja takich postępowań o wartości poniżej lub powyżej 130 000 zł to wyzwanie organizacyjne, które można uprościć. Jak to zrobić? Na co zwrócić uwagę? Na te i wiele innych pytań odpowiemy podczas proponowanego szkolenia. Dodatkowo udzielimy wielu praktycznych odpowiedzi i wskazówek, opartych na przykładach za zakresu realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w placówkach oświatowych. Przekażemy praktyczne materiały szkoleniowe, zawierające wzory procedur i dokumentów. Podpowiemy, jak prawidłowo obliczyć wartość zamówienia, jak przygotować postępowanie oraz jak je realizować. Przeanalizujemy krok po kroku jak wygląda procedura planowania oraz przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień. Podczas szkolenia skupimy się na zamówieniach najczęściej występujących w placówkach oświatowych, w tym m.in. dotyczących dowozu uczniów do szkół, zapewnienia wyżywienia (zakupu artykułów spożywczych, usług cateringu).

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu prowadzenia postępowań zamówień publicznych w placówkach oświatowych.
- Zdobędziesz usystematyzowaną wiedzę, jak przygotować i przeprowadzić postępowanie oraz jak zadbać o poprawną realizację umowy.
- Nauczysz się metod, doboru narzędzi obejmujących system zamówień publicznych (w tym w zakresie zamówień elektronicznych).
- Poznasz procedury i tryby postępowań objętych systemem zamówień ze schematem przykładowych dokumentów i czynności na etapie przygotowania, prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy.
- Zapoznasz się z wymaganiami dotyczącymi sprawdzenia i weryfikacji postępowań oraz mechanizmem samokontroli prowadzonych postępowań.
- Podniesiesz kwalifikacje oraz nabędziesz kompetencje wiedzę w zakresie praktycznych elementów przygotowania i prowadzenia postępowania w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Poznasz wskazówki dotyczące sposobów postępowania i najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości z zakresu procedury udzielania i realizacji zamówień publicznych przez placówki oświatowe i organy je prowadzące.
- Zapoznasz się z najważniejszymi składnikami postępowań w powiązaniu z dokumentacją, regulaminami i schematem postępowania oraz otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe dotyczące tematyki szkolenia.
- Otrzymasz odpowiedzi na szereg pytań, które rodzą się w związku z stosowaniem ustawy pzp, ustawy o finansach publicznych oraz innych regulacji prawnych dotyczących udzielania zamówień publicznych w jednostkach oświatowych.
- Dowiesz się:
 - W jaki sposób przygotować i przeprowadzić postępowania i na jakie regulacje prawne zwrócić uwagę?

- Jak dokumentować postępowania o udzielenie zamówienia o małej lub dużej wartości?
- Czy „lepiej” gdy szkoła samodzielnie przygotowuje takie postępowanie czy też gdy zostanie przygotowane i przeprowadzone postępowanie „zbiorowo” z dopuszczeniem do składania ofert częściowych?

PROGRAM:

- Aktualny stan prawny** – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dniu szkolenia. Uwagi praktyczne dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym – zmiany w roku 2023/2024.
- Podział sposobu postępowania w zależności od przedmiotu zamówienia i wartości zamówienia.**
 - Obliczenie wartości zamówienia zgodnie z ustawą pzp - sumowanie zamówień?
 - Regulacje wewnętrzne – procedury nie objęte przepisami ustawy pzp („regulaminowe”).
 - Ustawa pzp – czy jest obowiązek stosowania przepisów w postępowaniach o wartości poniżej 130 000 zł?
 - Ustalenie wartości zamówienia – podział zamówień na części. Niezgodne z prawem dzielenie zamówień publicznych w celu obejścia przepisów ustawy pzp.
 - Postępowania o udzielenie zamówień, gdy przedmiotem zamówienia jest:
 - Dowóz uczniów do szkoły – uwagi praktyczne.
 - Wyżywienie/art. spożywcze – usługa cateringu.
 - Przedmiot zamówienia objęty procedurami o wartości poniżej 130 000 zł.
 - Dostawy lub usługi w placówkach oświatowych – uwagi praktyczne.
- Przygotowanie i prowadzenie postępowania nie objętego trybami ustawy pzp (poniżej 130 000 zł).**
 - Regulacja wewnętrzna – na co zwrócić uwagę?
 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - Istotne elementy umowy, w szczególności wskaźniki waloryzacji przy sukcesywnym wzroście cen.
 - Ogłoszenie, zaproszenie, warunki i wymagania, kryteria oceny ofert.
 - Elektronizacja w prowadzonym postępowaniu - jak można usprawnić postępowanie?
 - Dokumentowanie postępowania. Obowiązek przygotowania sprawozdania z udzielonych zamówień.
- Postępowania o wartości zamówienia równej lub powyżej 130 000 zł.**
 - Podstawowe wymagania obowiązujące w jednostkach sektora finansów publicznych.
 - Strona teoretyczna i praktyczna przestrzegania wymagań zawartych w ustawie pzp i aktach wykonawczych.
 - Tryb podstawowy – zestawienie wymagań / dokumentów w poszczególnych etapach przygotowania i prowadzenia postępowania.
 - Przygotowanie i prowadzenie postępowania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) – czynności – przedziały czasowe.
- Kilka uwag praktycznych przygotowanych przez prowadzącego szkolenie.**
- Panel dyskusyjny. Podsumowanie.**

ADRESACI:




Kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, dyrektorzy szkół, pracownicy merytoryczni przygotowujących zamówienia w placówkach oświatowych oraz organach je prowadzących, członkowie komisji przetargowych, jednostki nadzorujące.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku, doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, a także w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku prowadzi średnio w roku ok. 110 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefoniczne) od 29 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zamówienia publiczne w placówkach oświatowych w roku 2024/2025. Procedury, dokumenty. Planowanie zamówień oraz sprawozdania z udzielonych zamówień

| | |
|--|--|
|  | Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line. |
|  | 25 października 2024 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00 |
|  | Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 11 października 2024 cena wynosi 409 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. |
| CENA zawiera: | udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia. |
| DANE DO KONTAKTU: | Centrum Szkoleniowe FRDL ul. Księcia Witolda 7-9 p.102, 71-063 Szczecin; tel. +48 725 302 316 (313), |

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

| | |
|--|--|
| Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury) | |
| Nazwa i adres odbiorcy | |
| NIP | Telefon |
| 1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU | |
| 2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU | |
| Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) | TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> |

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 22 października 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

Kod pola został zmieniony