

VAT DLA POCZĄTKUJĄCYCH. ZASADY ROZLICZEŃ VAT W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia kompleksowo poruszone zostaną najistotniejsze aspekty rozliczania VAT, w tym przede wszystkim:

- problematyka uznawania określonych dochodów za podlegające opodatkowaniu,
- sposób opodatkowania najczęściej występujących dochodów,
- zasady dokumentowania czynności podlegających VAT,
- zasady prowadzenia ewidencji VAT, w tym sporządzania JPK_VAT,
- zagadnienia związane z prawem do odliczenia podatku naliczonego.

Omówione zostaną zarówno najważniejsze przepisy z zakresu VAT, jak również najnowsze stanowiska organów podatkowych oraz sądów administracyjnych, w tym również: status JST jako podatnika VAT, centralizacja rozliczeń VAT, podatek VAT w kontekście projektów unijnych oraz zwroty VAT w jst czy kontrole podatkowe. Całość prezentowanej problematyki wzbogacona zostanie o konkretne przykłady praktyczne.

Niniejsze szkolenie skierowane jest w szczególności do osób rozpoczynających rozliczanie podatku od towarów i usług w jednostkach sektora finansów publicznych, ale również do osób chcących usystematyzować wiedzę w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI:

- Uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej, niezbędnej do prawidłowego rozliczania podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego oraz radzenia sobie z najczęstszymi problemami, trudnościami i wyzwaniem w tej dziedzinie.
- Poznanie zasad centralizacji VAT, które pozwolą na skuteczniejsze zarządzanie finansami publicznymi w JST.
- Zrozumienie, które działalności podlegają rozliczeniom VAT, oraz nabycie umiejętności kwalifikacji dochodów do celów VAT.
- Wyjaśnienie problematyki tzw. świadczeń złożonych oraz stawek VAT dla najczęściej występujących czynności, co pozwoli na poprawne naliczanie podatku, a w przypadku zbywania nieruchomości - na unikanie błędów w jednym z najtrudniejszych aspektów rozliczeń VAT.
- Zdobycie wiedzy na temat zasad dokumentowania transakcji, w tym wystawiania faktur i obsługi kas fiskalnych, co pozwoli na zachowanie zgodności z przepisami i uniknięcie kar.
- Poznanie zasad pełnego i częściowego odliczania VAT oraz warunków, w jakich samorzady mogą skorzystać z 100% odliczenia, co pozwoli na optymalizację rozliczeń podatkowych i zmniejszenie obciążeń finansowych.
- **Otrzymanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące zasad rozliczania VAT w JST:**
 - Jakie są podstawy prawne prowadzenia rozliczeń VAT w jednostkach samorządu terytorialnego?
 - Jakie kryteria należy przyjąć przy ocenie dochodów w celu ustalenia, czy podlegają one rozliczeniu w zakresie VAT?
 - Jakie czynności wykonywane przez jednostki samorządu terytorialnego są opodatkowane VAT, a które są zwolnione z tego podatku?
 - Jakie są specyficzne przepisy dotyczące momentu powstania obowiązku podatkowego dla JST?
 - Jakie są zasady prowadzenia ewidencji VAT oraz jakie kody należy stosować w JPK_VAT?
 - Kiedy samorząd ma prawo do odliczenia podatku naliczonego i jakie są różnice między odliczeniem pełnym a częściowym?
 - Jakie są warunki, które muszą zostać spełnione, aby samorząd mógł odliczyć VAT w całości?

- Jakie są wymagania dotyczące terminów wystawiania faktur oraz sytuacje, w których możliwe jest zwolnienie z obowiązku posiadania kasy fiskalnej?
- Jakie są wytyczne dotyczące zbywania nieruchomości przez jednostki samorządu terytorialnego w kontekście rozliczeń VAT?

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne prowadzenia rozliczeń VAT.**
- 2. Samorządy jako scentralizowani podatnicy VAT. Ogólne reguły rozliczania VAT przez samorządy – rozliczenia cząstkowe i procedury wewnętrzne.**
- 3. Działalność gminy (miasta, powiatu) i jednostek organizacyjnych podlegająca rozliczaniu w zakresie VAT:**
 - a. Która działalność powinna być rozliczana w zakresie VAT?
 - b. Kryteria oceny dochodów – jak ustalić czy dochód należy ująć w rozliczeniu VAT?
 - c. Kwalifikacja dochodów dla potrzeb VAT.
 - d. Czynności niepodlegające VAT, opodatkowane VAT i zwolnione z VAT – charakterystyka i różnice.
- 4. Podstawa opodatkowania i wysokość podatku od poszczególnych czynności:**
 - a. Problematyka świadczeń złożonych.
 - b. Wysokość opodatkowania (stawka VAT) dla najczęstszych czynności podlegających opodatkowaniu wykonywanych przez jst.
 - c. Zbywanie nieruchomości jako jedna z najtrudniejszych zagadnień związanych z prowadzeniem rozliczeń VAT.
- 5. Zasady dotyczące powstawania obowiązku podatkowego – czyli kiedy (w którym miesiącu) rozliczyć podatek?**
- 6. Rozliczanie VAT w oparciu o JPK_VAT z deklaracją:**
 - a. Sprzedaż i podatek należny.
 - b. Zakupy i podatek naliczony.
 - c. Zasady prowadzenia ewidencji VAT.
 - d. Jpk_VAT – część ewidencyjna i deklaracyjna.
 - e. Obowiązek stosowania kodów w prowadzonej ewidencji VAT.
- 7. Dokumentowanie transakcji:**
 - a. Kiedy faktura, a kiedy kasa fiskalna?
 - b. Podstawowe zasady wystawiania faktur.
 - c. Terminy wystawiania faktur w zależności od rodzajów dochodów.
 - d. Charakterystyka obowiązku stosowania kas fiskalnych.
 - e. Możliwości stosowania zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas fiskalnych.
 - f. Czy wystawiając faktury można zwolnić się z obowiązku posiadania kasy fiskalnej?
- 8. Odliczanie podatku naliczonego:**
 - a. Kiedy samorząd ma prawo do odliczenia VAT?
 - b. Odliczenie pełne.
 - c. W jakich przypadkach samorządom przysługuje 100% prawo do odliczenia?
 - d. Odliczenie częściowe.
 - e. Czy samorządy zobowiązane są odliczać podatek naliczony – uwagi w kontekście stanowiska NIK.
 - f. Ocena posiadania prawa do odliczenia w przypadku realizacji projektów unijnych.

ADRESACI:

Skarbnicy, księgowi, kierownicy oraz pracownicy jednostek, którzy wykonują czynności mające istotne znaczenie dla rozliczenia podatku VAT oraz wszystkie osoby, które chcą usystematyzować swoją wiedzę w zakresie tematyki szkolenia.

PROWADZĄCY: Radca prawny, Partner, kierujący Działem Prawa Podatkowego w dużej Kancelarii Prawnej w Poznaniu, szkoleniowiec, specjalizujący się w sprawach związanych z rozliczeniami jednostek samorządu terytorialnego oraz spółek komunalnych w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku od nieruchomości. W ramach bieżącej praktyki przede wszystkim doradza jednostkom samorządu terytorialnego w sprawach związanych z optymalnym rozliczaniem podatku od towarów i usług, rozliczania zadań powierzanych do realizacji spółkom komunalnym, a także w kwestiach realizacji samorządowych projektów inwestycyjnych, w tym finansowanych ze środków zewnętrznych.

VAT dla początkujących. Zasady rozliczeń VAT w jednostkach samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 sierpnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **8 sierpnia 2024 r.** obowiązuje cena promocyjna: **409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. Księcia Witolda 7-9, 71-063 Szczecin;
tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 16 sierpnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____