

## **ZAMÓWIENIA W KULTURZE. WYBRANE KWESTIE DOTYCZĄCE STOSOWANIA USTAWY PZP PRZEZ PUBLICZNE INSTYTUCJE KULTURY**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Zapraszamy na szkolenie pracowników instytucji związanych z działalnością kulturalną. Podczas spotkania omówione zostaną najważniejsze zagadnienia i problemy występujące w tej branży oraz sposoby ich rozwiązywania. Uczestnicy dowiedzą się m.in. o: zamówieniach wyłączonych ze stosowania ustawy do 130 000 zł, jak i zamówieniach udzielanych na podstawie art. 11 ust.5 pkt 2. Szczególny nacisk zostanie położony na stosowanie uregulowań prawnych w instytucjach kultury, których specyfika wymaga ich analizy pod kątem wyłączeń oraz stosowania ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Proponowane webinarium to również możliwość spotkania z ekspertem – praktykiem, który w ramach obowiązków służbowych zajmuje się zamówieniami publicznymi w jednej z największych instytucji kultury w Polsce.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobędziesz umiejętność identyfikacji swojej jednostki jako zamawiającego oraz internalizację związanych z nią obowiązków w kontekście realizacji zamówień publicznych;
- Nabędziesz wiedzę na temat ograniczeń, szans i zagrożeń związanych z zastosowaniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji kultury;
- Uzyskasz pełne zrozumienie specyfiki zamówień publicznych w kontekście instytucji kultury, uwzględniając również stosowanie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Dodatkowo, zweryfikujesz i uzupełnisz posiadaną wiedzę w praktyce;
- Zdobędziesz niezbędną wiedzę i umiejętności do efektywnej realizacji zamówień publicznych w instytucjach kultury, uwzględniając stosowanie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- Uzyskasz możliwość porównania własnych doświadczeń z przedstawionymi podczas szkolenia sposobami rozwiązywania problemów występujących w obszarze kultury, co przyczyni się do efektywniejszej pracy i podejmowania właściwych decyzji;
- Rozwiniesz umiejętności identyfikacji i rozwiązywania problemów, na które najczęściej napotykają pracownicy przy realizacji zamówień publicznych w instytucjach kultury, co przyczyni się do poprawy efektywności działań w tym obszarze.

### **PROGRAM:**

1. **Instytucja kultury jako zamawiający** – możliwości ale i problemy.
2. **Planowanie zamówień oraz reguły dotyczące szacowania wartości zamówienia w instytucjach kultury:**
  - a. Czy wszystko można zaplanować?
  - b. Planowanie a prawidłowa kwalifikacja zamówień wymagających łącznego szacowania np. zamówień artystycznych.
  - c. Specyfika szacowania wartości zamówienia na dostawy.

- d. Szacowanie wartości zamówienia na usługi.
  - e. Zamówienia nieplanowane.
  - f. Zamówienia do 130 000 zł i newralgiczne problemy w procedurze podprogowej.
- 3. Wyłączenie „przedmiotowe” spod obowiązku stosowania ustawy Pzp istotne dla instytucji kultury:**
- a. Praktyka i błędy w korzystaniu z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp – dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż progi unijne z zakresu działalności kulturalnej związane z organizacją wystaw, koncertów, spektakli kulturalnych itd.
  - b. Relacja art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp do przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – „dodatkowe” obowiązki instytucji kultury pomimo wyłączenia stosowania ustawy Pzp
- 4. Usługi społeczne.** Identyfikacja usług społecznych w działalności instytucji kultury. Które to usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- a. Jakże przepisy należy stosować do udzielania zamówień na usługi społeczne z uwagi na ich wartość?
  - b. Jak w praktyce udzielać zamówień na usługi społeczne i inne usługi szczególne?
- 5. Zamówienia publiczne według ustawy Pzp w procedurze „krajowej” o wartości mniejszej niż progi unijne – kluczowe zagadnienia:**
- a. Oświadczenie wstępne wykonawcy – forma i możliwe podpisy elektroniczne, treść, reguły składania.
  - b. Podmiotowe środki dowodowe – czy żądać od wykonawcy, jaki „model” działania wybrać, aby sprawnie, a zarazem z zabezpieczeniem interesów zamawiającego udzielić zamówienia rzetelnemu wykonawcy.
  - c. Oferty – obowiązek składania w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym.
- 6. Barter w zamówieniach publicznych:**
- a. Rozliczenia barterowe w instytucjach kultury nie przeszły do lamusa.
  - b. Czym jest barter i czy na pewno mamy do czynienia z zamówieniem publicznym.
- 7. ChatGPT** jak i czy można wykorzystać możliwości czata w zamówieniach publicznych w kulturze?
- 8. Dyskusja** – zachęcamy Uczestników do zadawania pytań na bieżąco.

#### **ADRESACI:**

osoby odpowiedzialne za kontrolę wydatkowania środków, dyrektorów, pracowników księgowości, pracowników działów zamówień publicznych i osoby merytoryczne, prowadzące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w instytucjach kultury oraz wszystkie osoby zainteresowane zdobyciem wiedzy na temat udzielania zamówień publicznych w obszarze działań jednostek kultury.

#### **PROWADZĄCY:**

Pracownik samorządowy od 1995 roku, wieloletni praktyk z doświadczeniem pracy w różnych instytucjach kultury i urzędach, realizowała duże projekty współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju, jak i w projektach współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, 2014-2020, oraz projektach w ramach Programu Rozwój infrastruktury. Na stałe związana z jedną z największych instytucji kultury w woj. śląskim.

## Zamówienia w kulturze. Wybrane kwestie dotyczące stosowania ustawy pzp przez publiczne instytucje kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**22 sierpnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:00-14:30**



**Cena: 439 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Przy zgłoszeniu do **8 sierpnia br.** promocyjna cena wynosi **399 zł netto/os.**

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Centrum Szkoleniowe FRDL  
ul. Księcia Witolda 7-9, 71-063 Szczecin;  
tel. +48 725 302 313, [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl)  
do 19 sierpnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_