

STYPENDIUM SZKOLNE ORAZ ZASIŁEK SZKOLNY 2024/2025

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest przeanalizowanie zasad prowadzenia postępowania kończącego się wydaniem rozstrzygnięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania, zmianie wysokości, cofnięciu lub wstrzymaniu stypendium szkolnego, a także wydłużeniu okresu przysługiwania świadczenia z końca danego roku kalendarzowego do czerwca następnego roku kalendarzowego. Podczas zajęć przeanalizujemy także kwestie dotyczące przyznania zasiłku szkolnego, w szczególności znaczenia zdarzenia losowego, terminu na złożenie wniosku i ustalenia wysokości tego świadczenia. Prowadząca wyjaśni praktyczne wątpliwości, w tym komu stypendium i zasiłek szkolny przysługuje a komu nie, a jeżeli przysługuje to na jakich zasadach i w jakiej wysokości. Ponadto zaprezentujemy procedury dochodzenia zwrotu nienależnie wypłaconych świadczeń.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uporządkujesz i uzupełnisz wiedzę niezbędną do prawidłowej realizacji zadań związanych ze stypendiami i zasiłkami szkolnymi, zgodnie z aktualnym stanem prawnym, z uwzględnieniem przykładów z orzecznictwa administracyjnego oraz praktyki.
- **Dowiesz się m.in.:**
 - Jakie są rodzaje pomocy materialnej dla uczniów?
 - Kto powinien być adresatem decyzji przyznającej stypendium szkolne / zasiłek szkolny?
 - Komu przysługują zasiłki szkolne?
 - W jakim celu przyznawane jest stypendium szkolne?
 - Jakie warunki należy spełnić, aby uzyskać stypendium szkolne?
 - Kto może złożyć wniosek o przyznanie stypendium/ zasiłku szkolnego?
 - Co musi zawierać wniosek o przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego?
 - Jakich załączników do ww. wniosku wymagać?
 - Jakie są formy stypendium szkolnego i komu przysługują?
 - Czy zmiana dochodu rodziny ucznia wpływa na prawo i wysokość stypendium szkolnego?
 - Czy w przypadku podwyższenia dochodu na osobę w rodzinie ucznia podwyższa się wysokość stypendium, a w przypadku obniżenia dochodu obniża się wysokość przyznanego stypendium?
 - Czy można odmówić na początku roku szkolnego przyznania stypendium z powodu przekroczenia kryterium dochodowego, a potem w przypadku obniżenia dochodu w rodzinie ucznia przyznać mu stypendium?
 - Czy stypendium można przyznać na cały rok szkolny czy tylko do końca roku kalendarzowego?
 - W jakich okolicznościach cofnąć, a w jakich wstrzymać prawo do stypendium?
 - Czy i dlaczego cofa się lub wstrzymuje prawo do stypendium?
 - Czy stwierdzić wygaśnięcie decyzji przyznającej stypendium w przypadku nierozliczenia przez rodzica/ opiekuna ucznia przyznanego stypendium za pomocą faktur / rachunków?
 - Czy i jak dokumentować poniesienie wydatków na cele edukacyjne ucznia w ramach stypendium szkolnego?
 - Czy i jak zmieniły się w 2024 r. zasady ustalania dochodu w sprawach stypendiów szkolnych?
 - Jak postąpić w związku ze zmianą od **1 stycznia 2025 r.** kryterium dochodowego uprawniającego do stypendium szkolnego?
 - Jakie są szczególne zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów z Ukrainy?
 - Jak postępować w sprawie przyznania stypendium i zasiłku szkolnego uczniowi - obywatelowi Ukrainy?
 - Co podważają lub kwestionują kontrole w zakresie udzielania stypendiów i zasiłków szkolnych?

- **Poznasz:**

- Zasady udzielania stypendiów i zasiłków szkolnych, weryfikacji prawa do stypendium, dokumentowania poniesionych wydatków na cele edukacyjne.
 - Orzecznictwo administracyjne w sprawie stypendiów szkolnych.
 - Rozwiązania dotyczące m.in. ustalania prawa do stypendium, okresu objęcia świadczeniem, wypłaty stypendiów i zasiłków szkolnych.
 - Rozwiązania dotyczące przyznawania i rozliczania stypendium za okres wrzesień – grudzień, styczeń-czerwiec w danym roku szkolnym.
 - Praktyczne aspekty udzielania świadczeń pomocy materialnej dla uczniów – obywateli Ukrainy.
 - Stanowiska orzecznictwa administracyjnego, ustalenia organów nadzoru i kontroli w tematyce będącej przedmiotem szkolenia.
- Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe, w tym m.in.: prezentację, orzecznictwo administracyjne w sprawach stypendiów i zasiłków szkolnych, przykłady i wzory dokumentów: wniosek o stypendium szkolne, zasiłek szkolny, zaświadczenia i oświadczenia o wysokości dochodów, decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, decyzja o odmowie przyznania ww. świadczeń, decyzji o cofnięciu, wstrzymaniu prawa do stypendium szkolnego, zestawienia faktur / rachunków dokumentujących poniesione wydatki.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne udzielania pomocy materialnej dla uczniów.
2. Podmioty uprawnione do stypendiów i zasiłków szkolnych.
3. Przesłanki pozytywne uprawniające do stypendium szkolnego.
4. Dochód uprawniający do stypendium szkolnego. Jego obliczanie i dokumentowanie.
5. Postępowanie w przypadku zmiany dochodów rodziny ucznia po przyznaniu stypendium.
6. Postępowanie w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, utraty lub zawieszenia władzy rodzicielskiej przez rodziców ucznia, utraty statusu ucznia.
7. Podmioty uprawnione do zasiłku szkolnego.
8. Przesłanki nabycia prawa do zasiłku szkolnego.
9. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium zasiłku szkolnego.
10. Wydatki kwalifikowalne a wydatki niekwalifikowalne w ramach udzielonego stypendium szkolnego.
11. Formy stypendium szkolnego.
12. Realizacja i rozliczenie decyzji przyznającej stypendium szkolne.
13. Wstrzymanie lub cofnięcie prawa do stypendium szkolnego.
14. Zwrot nienależnie pobranego stypendium.
15. Odstąpienie od żądania zwrotu całości lub części nienależnie pobranych świadczeń
16. Zasiłek szkolny – zasady i tryb udzielania.
17. Pomoc materialna dla uczniów będących obywatelami Ukrainy.
18. Orzecznictwo administracyjne oraz ustalenia organów nadzoru i kontroli w tematyce będącej przedmiotem szkolenia.
19. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów miast i gmin, szkół i ośrodków pomocy społecznej zajmujący się udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów.

PROWADZĄCA:

Socjolog. Praktyk z ponad 20. letnim stażem zawodowym w obszarze pomocy społecznej i administracji publicznej oraz na stanowisku nauczyciela Kolegium Pracowników Służb Społecznych, wykładowcy studiów podyplomowych. Ekspert w obszarze polityki społecznej, administracji publicznej w programach krajowych i unijnych od 2010 r. Autorka publikacji adresowanych do pracowników samorządowych, w szczególności pomocy społecznej, dostępnych w portalu prawniczym. Doświadczona trenerka i konsultantka wybranych ośrodków pomocy społecznej i jednostek samorządowych.

Stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny 2024/2025



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 21 sierpnia 2024 cena wynosi 409 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

Centrum Szkoleniowe FRDL

DO

ul. Księcia Witolda 7-9 p.102, 71-063 Szczecin;

KONTAKTU:

tel. +48 725 302 316 (313), centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 29 sierpnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____