

## **FAKTUROWANIE W JST W 2024 r.**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia zaprezentujemy najważniejsze, z punktu widzenia samorządów, zagadnienia związane z prawidłowym wystawianiem faktur oraz faktur korygujących z uwzględnieniem dotychczasowych zmian przepisów w ramach pakietu SLIM VAT 3. W związku z nasilającymi się czynnościami sprawdzającymi, dokonywanymi przez urzędy skarbowe w zakresie prawidłowego fakturowania przez jst np.: przy sprzedaży nieruchomości (w tym rozliczenia dla celów VAT wadium) z uwagi na fakt, że nie jest możliwe prawidłowe wystawienie faktury bez znajomości przepisów dotyczących powstawania obowiązku podatkowego, bliżej przyjrzymy się tym regulacjom, omawiając przykłady konkretnych transakcji występujących w jst. W trakcie szkolenia skoncentrujemy się również na prawidłowym dokumentowaniu najważniejszych transakcji, dokonywanych przez samorządy, w tym na dokumentowaniu zaliczek.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie, uzupełnienie wiedzy dotyczącej prawidłowego wystawiania i ujmowania faktur oraz faktur korygujących w jst.
- Przedstawienie zasad wystawiania faktur zaliczkowych i rozliczeniowych, w kontekście zmienionych w 2023 r., przepisów.
- Zdobycie wiedzy w zakresie prawidłowego ujmowania w rozliczeniach VAT faktur korygujących.
- Zaprezentowanie najważniejszych kwestii dotyczących obowiązkowego wystawiania faktur ustrukturyzowanych poprzez Krajowy System e-Faktur.
- Udzielenie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Kiedy mamy obowiązek wystawić fakturę VAT?
2. Faktura na żądanie.
3. Co z fakturą pro-forma?
4. Duplikat faktury.
5. Obowiązek podatkowy jako kluczowy element dla prawidłowego wystawienia faktury VAT:
  - Zasada ogólna.
  - Zasady szczególne.
6. Terminy wystawiania faktur.
7. Faktura zaliczkowa i rozliczeniowa po zmianach przepisów w 2023 r.:

- Najważniejsze kwestie, o których należy pamiętać prawidłowo wystawiając fakturę zaliczkową.
  - Zaliczka a faktura końcowa.
  - Kilka zaliczek do jednej transakcji.
8. Elementy faktury.
  9. Faktura wystawiana do paragonu, w tym ujęcie dla celów VAT w JPK.
  10. Faktury uproszczone.
  11. Faktury w walutach obcych i zasady przeliczania kursu walutowego w świetle najnowszych przepisów.
  12. Faktury korygujące:
    - Kiedy wystawia się faktury korygujące?
    - Korekta faktury a anulowanie faktury.
    - Elementy faktury korygującej,
    - Faktura korygująca a nota korygująca,
    - Faktury korygujące in minus – zmiany od 1 stycznia 2021 r.,
    - Faktury korygujące in minus – planowane zmiany przepisów.
    - Faktury korygujące in plus – zmiany od 1 stycznia 2021 r.,
    - Faktury korygujące a kurs waluty – zmiany wprowadzone w 2023 r.
  13. Noty korygujące.
  14. Mechanizm podzielonej płatności.
  15. Kody GTU.
  16. Wybrane zagadnienia dotyczące faktur ustrukturyzowanych od 1 kwietnia 2026 r.:
    - Podstawowe informacje.
    - Wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych.
    - Zarządzanie uprawnieniami w dostępie do Krajowego Systemu e-Faktur.
    - Dane na fakturze ustrukturyzowanej.
    - Co z fakturami dla osób fizycznych?
  17. Odpowiedzi na pytania uczestników.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy oraz pracownicy służb finansowo-księgowych urzędów, obsługujących jst, jak i jednostek organizacyjnych jst.

### **PROWADZĄCA:**

Licencjonowany doradca podatkowy z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach menadżerskich w największych firmach doradztwa podatkowego. Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na kierunkach Stosunki Międzynarodowe oraz Finanse i Rachunkowość. Specjalizuje się w doradztwie podatkowym w zakresie VAT. Przeprowadziła kilkadziesiąt szkoleń o tematyce podatkowej, szczególnie z zakresu zmian w przepisach ustawy o VAT i Ordynacji podatkowej. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego.

## Fakturowanie w jst w 2024 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**17 września 2024 r.**

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



**Cena: 435 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do dnia 3 września 2024 r. obowiązuje cena 399 zł netto/os** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Centrum Szkoleniowe FRDL  
ul. Księcia Witolda 7-9 p.102, 71-063 Szczecin;  
tel. +48 725 302 316 (313), [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do 11 września 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_